

ACEF/1718/0025676 — Guião para a auto-avaliação

I. Evolução do ciclo de estudos desde a avaliação anterior

1. Decisão de acreditação na avaliação anterior.

1.1. Referência do anterior processo de avaliação.

CEF/0910/25676

1.2. Decisão do Conselho de Administração.

Acreditar

1.3. Data da decisão.

2012-07-26

2. Síntese de medidas de melhoria do ciclo de estudos desde a avaliação anterior, designadamente na sequência de condições fixadas pelo CA e de recomendações da CAE.

2. Síntese de medidas de melhoria do ciclo de estudos desde a avaliação anterior, designadamente na sequência de condições fixadas pelo CA e de recomendações da CAE (PDF, máx. 200kB).

[2._Síntese de melhorias - GRH_opt.pdf](#)

3. Alterações relativas à estrutura curricular e/ou ao plano de estudos(alterações não incluídas no ponto 2).

3.1. A estrutura curricular foi alterada desde a submissão do guião na avaliação anterior.

Não

3.1.1. Em caso afirmativo, apresentar uma explanação e fundamentação das alterações efetuadas.

Tendo em conta as recomendações da CAE (2012/06/25), procedeu-se a ajustamentos na estrutura curricular do curso. Mantendo-se os ECTS das áreas científicas do curso, reforçou-se apenas a componente mais prática das unidades curriculares (UC), tendo em conta os respetivos conteúdos programáticos, de modo a cumprir com as atuais exigências do mercado de trabalho.

Neste sentido, e a título de exemplo, a UC de Gestão Estratégica de Compensações, foi alterada a sua tipologia com um claro reforço das aulas do tipo "prática laboratorial". Na base desta alteração está a intenção de reforçar a articulação entre conteúdos teóricos e a realidade empresarial, pilar essencial do ensino politécnico, através do manuseamento de novas ferramentas, criando destrezas diferenciadas ao nível de competências na área dos saberes, nomeadamente no saber-fazer, proporcionando um diferencial competitivo aos nossos discentes, nomeadamente no domínio de aplicações na área do processamento de salários.

3.1.1. If so, please provide an explanation and rationale for the changes made.

Taking into account the recommendations of the EAC (2012/06/25), adjustments were made in the curricular structure of the course.

Keeping the ECTS of the scientific areas of the course, only the most practical component of the curricular units (UC) was reinforced, taking into account the respective contents of program, in order to comply with the current requirements of the labor market.

In this sense, and as an example, the UC of Strategic Management of Compensation, has changed its typology with a clear reinforcement of classes of the type "laboratory practice." At the root of this change is the intention to reinforce the articulation between theoretical content and business reality, an essential pillar of polytechnic education, through the use of new tools, creating differentiated skills at the level of skills in the area of knowledge, providing a competitive advantage to our students, especially in the area of applications in the area of salary processing.

3.2. O plano de estudos foi alterado desde a submissão do guião na avaliação anterior.

Não

3.2.1. Em caso afirmativo, apresentar uma explanação e fundamentação das alterações efetuadas.

<sem resposta>

3.2.1. If so, please provide an explanation and rationale for the changes made.

<no answer>

4. Alterações relativas a instalações, parcerias e estruturas de apoio aos processos de ensino e aprendizagem (alterações não incluídas no ponto 2)

4.1. Registaram-se alterações significativas quanto a instalações e equipamentos desde o anterior processo de avaliação.

Sim

4.1.1. Em caso afirmativo, apresentar uma breve explanação e fundamentação das alterações efetuadas.

As aulas práticas são ministradas em laboratórios apetrechados com equipamento informático recente.

De forma a reforçar a componente técnica do curso, algumas das UC ligadas às áreas da “Contabilidade” e “Relato Financeiro” passaram a ser lecionadas, em laboratórios informáticos equipados com Hardware recente e com recurso a Software adequado, como sejam, o Primavera e o PHC.

Nas UC da área da “Fiscalidade” algumas das sessões decorrem em laboratórios informáticos, com o objetivo de demonstrar as funcionalidades disponíveis no Portal das Finanças. Na UC de Gestão de Projetos faz-se uso do Software “MS Project”.

Por outro lado, em algumas das UC ligadas à “Gestão” os estudantes fazem uso do Portal “Geração Empreende” que tem o intuito de introduzir o espírito empreendedor nos estudantes que procuram criar o seu próprio negócio.

4.1.1. If so, provide a brief explanation and rationale for the changes made.

The practical classes are taught in labs equipped with recent computer equipment.

In order to reinforce the technical component of the course, some of the CUs related to the areas of "Accounting" and "Financial Reporting" are now taught in computer labs equipped with recent Hardware and using appropriate Software such as Spring and the PHC.

In the "Taxation" UC, some of the sessions are held in computer labs, with the purpose of demonstrating the functionalities available in the Finance Portal. In the Project Management Unit, the "MS Project" Software is used.

On the other hand, in some of the UCs linked to "Management" students make use of the "Generation Empreende" Portal that aims to introduce the entrepreneurial spirit in students looking to create their own business.

4.2. Registaram-se alterações significativas quanto a parcerias nacionais e internacionais no âmbito do ciclo de estudos desde o anterior processo de avaliação.

Sim

4.2.1. Em caso afirmativo, apresentar uma síntese das alterações ocorridas.

O ISLA promove 14 cursos TeSP, acreditados pela DGES. Como tal, tem estabelecido protocolos com o mais variado tipo de entidades (Empresas, IPSS, Câmaras Municipais, etc.), por forma a garantir aos alunos e diplomados a possibilidade de estagiar em contexto de trabalho, e acesso um eventual 1º emprego.

Relevamos o papel do “Gabinete de Relações Internacionais” (GRI) no estabelecimento de protocolos de cooperação com univ. estrangeiras no âmbito do Prog. Erasmus, para promover o intercâmbio de estudantes e docentes, tendo-se recebido estudantes da Macedónia.

No plano das parcerias internacionais, destaca-se a cooperação internacional para futuros projetos com a Polónia, Turquia, Rep. Checa, Chipre, Rep. Macedónia e Hungria.

Nos últimos anos a cooperação institucional entre o ISLA e a INOVAGAIA foi ainda reforçada, com o intuito de desenvolver projetos de interesse mútuo na área do empreendedorismo, destacando-se a criação do portal “Geração Empreende”.

4.2.1. If so, please provide a summary of the changes.

ISLA promotes 14 TeSP courses accredited by the DGES. As such, it has established protocols with the most varied types of entities (Companies, IPSS, City Halls, etc.), in order to guarantee students and graduates the possibility of interning in a work context, and access to an eventual 1st job.

We highlight the role of the "International Relations Office" (GRI) in establishing cooperation protocols with univ. in the scope of Prog. Erasmus, to promote the exchange of students and teachers, having received students from Macedonia.

International partnerships include international cooperation for future projects with Poland, Turkey, the Czech Republic, Cyprus, the Republic of Macedonia and Hungary.

In recent years, institutional cooperation between ISLA and INOVAGAIA has been strengthened in order to develop projects of mutual interest in the area of entrepreneurship, especially the creation of the "Geração Empreende" portal.

4.3. Registaram-se alterações significativas quanto a estruturas de apoio aos processos de ensino e aprendizagem desde o anterior processo de avaliação.

Sim

4.3.1. Em caso afirmativo, apresentar uma síntese das alterações ocorridas.

Em 2015 o ISLA nomeou uma Provedora do Estudante, para a defesa e promoção da justiça nas matérias pedagógicas e administrativas (Artº 25.º do RJIES e o Artº 10.º dos Estatutos)

Adicionalmente, implementou um SISTEMA DE TUTORIA que envolve todos os docentes e proporcionando grandes vantagens para todas as partes, passando a beneficiar de:

> Estudante: Acompanhamento pessoal e personalizado

> Docente: Melhor perceção das reais dificuldades académicas e pessoais dos estudantes que lhe sejam atribuídos

> Provedor: Apoio do corpo docente na relação com os estudantes e dispor de informação fundamental para exercício das suas funções

> ISLA-IPGT: Maior proximidade entre docentes e estudantes, para ajudar a encontrar soluções, em tempo útil, para situações excecionais de cada estudante

4.3.1. If so, please provide a summary of the changes.

In 2015, ISLA appointed a Student Provider for the defense and promotion of justice in pedagogical and administrative matters (Art. 25 of RJIES and Art. 10 of the Statutes)

In addition, it has implemented a TUTORIAL SYSTEM that involves all teachers and provides great advantages for all parties, benefiting from:

> Student: Personal and personal follow-up

> Teacher: Better perception of the real academic and personal difficulties of the students assigned to him

> Provider: Support of faculty in the relationship with students and have information essential for the performance of their duties

> ISLA-IPGT: Greater proximity between teachers and students, to help find solutions, in time, for exceptional situations of each student

4.4. (quando aplicável) Registaram-se alterações significativas quanto a locais de estágio e/ou formação em serviço, protocolos com as respetivas entidades e garantia de acompanhamento efetivo dos estudantes durante o estágio desde o anterior processo de avaliação.

Não

4.4.1. Em caso afirmativo, apresentar uma síntese das alterações ocorridas.

<sem resposta>

4.4.1. If so, please provide a summary of the changes.

<no answer>

1. Caracterização do ciclo de estudos.**1.1 Instituição de ensino superior / Entidade instituidora.**

Instituto Politécnico de Gestão e Tecnologia

1.1.a. Outras Instituições de ensino superior / Entidades instituidoras.**1.2. Unidade(s) orgânica(s) (faculdade, escola, instituto, etc.).**

Escola Superior de Gestão do ISLA - Instituto Politécnico de Gestão e Tecnologia

1.3. Ciclo de estudos.

Gestão de Recursos Humanos

1.3. Study programme.

Human Resources Management

1.4. Grau.

Licenciado

1.5. Publicação do plano de estudos em Diário da República (PDF, máx. 500kB).

[1.5_02 GRH_Aviso 18809 2009 de 22 de Outubro_1.ª Alteração.pdf](#)

1.6. Área científica predominante do ciclo de estudos.

Gestão e Administração

1.6. Main scientific area of the study programme.

Management and administration

1.7.1. Classificação da área principal do ciclo de estudos (3 dígitos), de acordo com a Portaria n.º 256/2005, de 16 de Março (CNAEF).

345

1.7.2. Classificação da área secundária do ciclo de estudos (3 dígitos), de acordo com a Portaria n.º 256/2005, de 16 de Março (CNAEF), se aplicável.

<sem resposta>

1.7.3. Classificação de outra área secundária do ciclo de estudos (3 dígitos), de acordo com a Portaria n.º 256/2005, de 16 de Março (CNAEF), se aplicável.

<sem resposta>

1.8. Número de créditos ECTS necessário à obtenção do grau.

180

1.9. Duração do ciclo de estudos (art.º 3 DL-74/2006, de 26 de março, de acordo com a redação do DL-63/2001, de 13 de setembro).

3 anos / 6 semestres

1.9. Duration of the study programme (art.º 3 DL-74/2006, March 26th, as written in the DL-63/2001, of September 13th).

3 years / 6 semesters

1.10. Número máximo de admissões.

60

1.10.1. Número máximo de admissões pretendido (se diferente do número anterior) e respetiva justificação.

-

1.10.1. Proposed maximum number of admissions (if different from the previous number) and related reasons.

-

1.11. Condições específicas de ingresso.

Podem candidatar-se a este ciclo de estudos os que apresentem candidatura através do concurso institucional de acesso e tenham aprovação a uma das seguintes provas de ingresso:

09 Geografia

11 História

18 Português

Os candidatos podem ainda ingressar através dos regimes de mudança de par instituição/curso, ou ainda através de um Concurso Especial, de acordo com as normas legais em vigor (titulares de cursos superiores, titulares de CET's, titulares de CTSP, Maiores de 23 anos). Podem ainda ingressar os candidatos que reúnam as condições previstas no Estatuto do Estudante Internacional.

1.11. Specific entry requirements.

All students that present their application through the institutional framework of access to higher education and have approval in one of the following entrance exam can apply to this degree:

09 Geography

11 History

18 Portuguese

Applicants can also apply via the regime of course transference, HEI transference and the Over 23 years special regime. Candidates holding a diploma in a specialized technology course or higher vocational technical diploma or a degree, can also apply. Candidates who meet the requirements of the International Student Statute may also apply.

1.12. Regime de funcionamento.

Outros

1.12.1. Se outro, especifique:

Horário pós laboral (abrirá uma turma diurna, caso o número de candidatos o justifique)

1.12.1. If other, specify:

Post work hours (open a day class if the number of candidates justifies it)

1.13. Local onde o ciclo de estudos será ministrado:

ISLA Gaia – Instituto Politécnico de Gestão e Tecnologia
Rua Cabo Borges (à Av. da República), 4430-646 Vila Nova de Gaia

1.14. Regulamento de creditação de formação e experiência profissional (PDF, máx. 500kB).

[1.14._Regulamento de Creditação de Formação e Experiência_ISLA GAIA.pdf](#)

1.15. Observações.

-

1.15. Observations.

-

2. Estrutura Curricular

2.1. Percursos alternativos, como ramos, variantes, áreas de especialização de mestrado ou especialidades de doutoramento, em que o ciclo de estudos se estrutura (se aplicável)

2.1. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras formas de organização de percursos alternativos em que o ciclo de estudos se estrutura (se aplicável) / Branches, options, profiles, major/minor, or other forms of organisation of alternative paths compatible with the structure of the study programme (if applicable)

Opções/Ramos/... (se aplicável):

Options/Branches/... (if applicable):

<sem resposta>

2.2. Estrutura curricular (a repetir para cada um dos percursos alternativos)

2.2. Estrutura Curricular - NA

2.2.1. Ramo, opção, perfil, maior/menor, ou outra (se aplicável).

NA

2.2.1. Branches, options, profiles, major/minor, or other (if applicable)

NA

2.2.2. Áreas científicas e créditos necessários à obtenção do grau / Scientific areas and credits that must be obtained before a degree is awarded

Área Científica / Scientific Area	Sigla / Acronym	ECTS Obrigatórios / Mandatory ECTS	ECTS Mínimos Optativos / Minimum Optional ECTS*
Ciências Sociais e do Comportamento / Social and Behavioral Sciences	CSC	34	0
Ciências Empresariais / Business Sciences	CEM	105	0
Direito / Law	DIR	18	0
Matemática e Estatística / Mathematic and Statistic	MTE	13	0
Informática / Computing	INF	4	0
Serviços de Segurança / Security Services	SSG	6	0
(6 Items)		180	0

2.3. Observações

2.3 Observações.

De acordo com as indicações referidas no relatório preliminar da CAE, não foram levantadas quaisquer questões em relação ao Plano de Estudos do curso em causa.

No entanto devemos chamar a atenção para a alteração da natureza jurídica da Instituição que ocorreu posteriormente, através de ofício por nós enviado a 27 de setembro de 2012, de acordo com o DL n.º 147/2013, 22 de outubro, o Instituto Superior de Línguas e Administração (ISLA) de Vila Nova de Gaia passou a ter a natureza de INSTITUTO POLITÉCNICO e a denominar-se ISLA – Instituto Politécnico de Gestão e Tecnologia.

Como tal, e conforme definido no art. 2.º do mesmo DL, a Instituição passou a integrar 2 unidades orgânicas de

ensino, a Escola Superior de Gestão e a Escola Superior de Tecnologia.

Neste sentido o ISLA passou a ser um estabelecimento de Ensino Politécnico vocacionado para o ensino, a investigação orientada e a prestação de serviços nos domínios da gestão e das tecnologias.

Consequentemente, vimo-nos obrigados a rever objetivos e metodologias de ensino/aprendizagem, por forma a dar resposta às novas exigências de formação de um 1º Ciclo em "Gestão de Recursos Humanos", de acordo com a nova natureza jurídica da Instituição.

2.3 Observations.

According to the indications mentioned in the preliminary report of the CAE, no questions were raised regarding the Study Plan of the course in question.

However we should draw attention to the change in the legal nature of the Institution that occurred later, through a letter sent by us on September 27, 2012, according to DL No. 147/2013, October 22, Instituto Superior of Languages and Administration (ISLA) of Vila Nova de Gaia became the nature of INSTITUTO POLITÉCNICO and is called ISLA - Polytechnic Institute of Management and Technology.

As such, and as defined in art. 2 of the same DL, the Institution began to integrate 2 organic units of education, the School of Management and the School of Technology.

In this sense, ISLA has become an institution of Polytechnic Education dedicated to teaching, guided research and service delivery in the fields of management and technologies.

Consequently, we were forced to review teaching / learning objectives and methodologies, in order to respond to the new requirements for the formation of a 1st Cycle in "Human Resources Management", in accordance with the new legal nature of the Institution.

3. Pessoal Docente

3.1. Docente(s) responsável(eis) pela coordenação do ciclo de estudos.

3.1. Docente(s) responsável(eis) pela coordenação do ciclo de estudos.

Em substituição da Profa. Paula Campos, foi nomeada a Prof. Doutora Elisete Martins Ferreira, como Diretora da Lic. de GRH, devido à sua vasta exp. nas áreas da consultoria, formação e lecionação em GRH.

Formação Académica:

- > Phd em Investigação em Comunicação
- > Especialista na área CNAEF 345
- > DEA Comunicação e Protocolo
- > PG em GRH na Nova Economia
- > Licenciatura em GRH

Experiência:

- > Cooordenadora do Mestrado em GRH
- > Coord. da Lic. de GRH
- > Docente do ISLA - Gaia, Leiria e Santarém
- > Coord. área científica de RH do Dicionário de Ed. para o Empreendedorismo e Cidadania no enquadramento do Gabinete de Ed. p/o Emprend. (Cátedra I. D. Henrique p/os Estudos Insulares Atlântico e Globalização - UA e CLEPUL da F. de Letras da Univ. de Lx)
- > Memb. Com. Cient. do 5º e 6º- Cong. Ibero-Americano em Invest. Qualitativa
- > Memb. Com. Cient. do ECI2ES, do ISLA – Santarém
- > Investig. Leonardo da Vinci Innovation Transfer - LABEL PRO RH Project - N° 2009-1-FR1-LEO05-07382
- > Consultora /Formadora

3.2. Fichas curriculares dos docentes do ciclo de estudos

Anexo I - Ana Patrícia de Faria Guimarães Cardoso

3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Ana Patrícia de Faria Guimarães Cardoso

3.2.2. Ficha curricular do docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo I - Carla Palmira Aguiar dos Santos Pedrosa

3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Carla Palmira Aguiar dos Santos Pedrosa

3.2.2. Ficha curricular do docente:[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**Anexo I - Carlos Miguel Fernandes de Oliveira****3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***Carlos Miguel Fernandes de Oliveira***3.2.2. Ficha curricular do docente:**[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**Anexo I - Cristina Alexandra Vieira Garcês Ribeiro Gomes****3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***Cristina Alexandra Vieira Garcês Ribeiro Gomes***3.2.2. Ficha curricular do docente:**[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**Anexo I - Hernâni Artur Veloso Neto****3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***Hernâni Artur Veloso Neto***3.2.2. Ficha curricular do docente:**[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**Anexo I - Ivo Dinis de Oliveira****3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***Ivo Dinis de Oliveira***3.2.2. Ficha curricular do docente:**[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**Anexo I - Joaquim Augusto Ferreira da Silva****3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***Joaquim Augusto Ferreira da Silva***3.2.2. Ficha curricular do docente:**[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**Anexo I - Júlio Paulo da Silva Martins****3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***Júlio Paulo da Silva Martins***3.2.2. Ficha curricular do docente:**[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**Anexo I - Manuel António Freitas Costa****3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***Manuel António Freitas Costa***3.2.2. Ficha curricular do docente:**[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**Anexo I - Manuel Pinto Teixeira****3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***Manuel Pinto Teixeira***3.2.2. Ficha curricular do docente:**[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo I - Maria Elisete dos Reis Martins Ferreira**3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***Maria Elisete dos Reis Martins Ferreira***3.2.2. Ficha curricular do docente:**[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**Anexo I - Maria Júlia Ferreira Valério de Mesquita****3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***Maria Júlia Ferreira Valério de Mesquita***3.2.2. Ficha curricular do docente:**[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**3.3 Equipa docente do ciclo de estudos (preenchimento automático)****3.3. Equipa docente do ciclo de estudos / Study programme's teaching staff**

Nome / Name	Categoria / Category	Grau / Degree	Especialista / Specialist	Área científica / Scientific Area	Regime de tempo / Employment link	Informação / Information
Ana Patrícia de Faria Guimarães Cardoso	Equiparado a Professor Adjunto ou equivalente	Mestre	CTC da Instituição proponente	(380) Direito	100	Ficha submetida
Carla Palmira Aguiar dos Santos Pedrosa	Equiparado a Professor Adjunto ou equivalente	Mestre	CTC da Instituição proponente	(311) Psicologia	100	Ficha submetida
Carlos Miguel Fernandes de Oliveira	Equiparado a Professor Coordenador ou equivalente	Doutor	CTC da Instituição proponente	(345) Gestão	100	Ficha submetida
Cristina Alexandra Vieira Garcês Ribeiro Gomes	Equiparado a Professor Adjunto ou equivalente	Mestre		(461) Matemática	100	Ficha submetida
Hernâni Artur Veloso Neto	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor	CTC da Instituição proponente	(312) Sociologia e Outros Estudos	100	Ficha submetida
Ivo Dinis de Oliveira	Equiparado a Professor Coordenador ou equivalente	Doutor	CTC da Instituição proponente	(345) Gestão	100	Ficha submetida
Joaquim Augusto Ferreira da Silva	Equiparado a Assistente ou equivalente	Licenciado	CTC da Instituição proponente	(345) Gestão	100	Ficha submetida
Júlio Paulo da Silva Martins	Equiparado a Professor Adjunto ou equivalente	Licenciado	CTC da Instituição proponente	(345) Gestão de Empresas	100	Ficha submetida
Manuel António Freitas Costa	Assistente ou equivalente	Mestre	CTC da Instituição proponente	(349) Ciências Empresariais	100	Ficha submetida
Manuel Pinto Teixeira	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor	CTC da Instituição proponente	(320) Informação e Jornalismo	100	Ficha submetida
Maria Elisete dos Reis Martins Ferreira	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor	CTC da Instituição proponente	(320) Informação e Jornalismo	100	Ficha submetida
Maria Júlia Ferreira Valério de Mesquita	Professor Coordenador ou equivalente	Doutor	CTC da Instituição proponente	(311) Psicologia	100	Ficha submetida
					1200	

<sem resposta>

3.4. Dados quantitativos relativos à equipa docente do ciclo de estudos.**3.4.1. Total de docentes do ciclo de estudos (nº e ETI)****3.4.1.1. Número total de docentes.**

12

3.4.1.2. Número total de ETI.

12

3.4.2. Corpo docente próprio do ciclo de estudos

3.4.2. Corpo docente próprio do ciclo de estudos / Full time teaching staff

Corpo docente próprio / Full time teaching staff	Nº / No.	Percentagem* / Percentage*
Nº de docentes do ciclo de estudos em tempo integral na instituição / No. of full time teachers:	12	100

3.4.3. Corpo docente do ciclo de estudos academicamente qualificado

3.4.3. Corpo docente do ciclo de estudos academicamente qualificado / Academically qualified teaching staff

Corpo docente academicamente qualificado / Academically qualified teaching staff	ETI / FTE	Percentagem* / Percentage*
Docentes do ciclo de estudos com o grau de doutor (ETI) / Teaching staff with a PhD (FTE):	6	50

3.4.4. Corpo docente do ciclo de estudos especializado

3.4.4. Corpo docente do ciclo de estudos especializado / Specialized teaching staff

Corpo docente especializado / Specialized teaching staff	ETI / FTE	Percentagem* / Percentage*
Docentes do ciclo de estudos com o grau de doutor especializados nas áreas fundamentais do ciclo de estudos (ETI) / Teaching staff with a PhD, specialized in the main areas of the study programme (FTE):	2	16.7
Especialistas, não doutorados, de reconhecida experiência e competência profissional nas áreas fundamentais do ciclo de estudos (ETI) / Specialists, without a PhD, of recognized professional experience and competence, in the main areas of the study programme (FTE):	4	33.3

3.4.5. Estabilidade do corpo docente e dinâmica de formação

3.4.5. Estabilidade do corpo docente e dinâmica de formação / Teaching staff stability and training dynamics

Estabilidade e dinâmica de formação / Stability and training dynamics	ETI / FTE	Percentagem* / Percentage*
Docentes do ciclo de estudos em tempo integral com uma ligação à instituição por um período superior a três anos / Full time teaching staff with a link to the institution for a period over three years:	12	100
Docentes do ciclo de estudos inscritos em programas de doutoramento há mais de um ano (ETI) / Teaching staff registered in a doctoral programme for more than one year (FTE):	3	25

4. Pessoal Não Docente

4.1. Número e regime de dedicação do pessoal não docente afeto à lecionação do ciclo de estudos.

Todos os 11 colaboradores do ISLA, que prestam apoio aos serviços académicos e administrativos, encontram-se em regime de contrato de trabalho sem termo (tempo completo).

Assim, e de uma forma sucinta, os serviços académicos e administrativos de apoio à lecionação dos ciclos de estudos são assegurados da seguinte forma:

- » 3: *Serviços Académicos e Administrativos*
- » 2: *Auxiliares de Serviço Administrativo*
- » 1: *Bolsas de estudo*
- » 1: *Centro de Documentação*
- » 2: *Assistência Informática e Multimédia*
- » 2: *Gabinete de Relações Institucionais e Apoio ao Estudante*

4.1. Number and work regime of the non-academic staff allocated to the study programme.

All 11 members of the non-academic staff of ISLA's, who provide support to academic and administrative services, are under a permanent contract of employment (full time).

Thus, in a succinct way, the academic and administrative services allocated to the study programs are ensured as follows:

- » 3: *Academic and Administrative Services*
- » 2: *Administrative Service Assistants*
- » 1: *Scholarships*
- » 1: *Documentation Center*
- » 2: *Computer and Multimedia Assistance*
- » 2: *Office of Institutional Relations and Student Support*

4.2. Qualificação do pessoal não docente de apoio à lecionação do ciclo de estudos.

Para assegurar os serviços académicos e administrativos de apoio à lecionação dos ciclos, a Instituição dispõe de recursos humanos qualificados do ponto de vista académico e profissional, e adequado ao bom desempenho das suas funções:

- » 8: *Ensino Superior*
- » 1: *Ensino Secundário*
- » 2: *9º ano de escolaridade*

4.2. Qualification of the non-academic staff supporting the study programme.

In order to ensure the proper support of the academic and administrative services to the study programs, the Institution has qualified human resources from an academic and professional point of view, and suitable for the good performance of its functions:

- » 8: *Higher Education*
- » 1: *Secondary Education*
- » 2: *9th year of schooling*

5. Estudantes

5.1. Estudantes inscritos no ciclo de estudos no ano letivo em curso

5.1.1. Estudantes inscritos no ciclo de estudos no ano letivo em curso

5.1.1. Total de estudantes inscritos.

94

5.1.2. Caracterização por género

5.1.1. Caracterização por género / Characterisation by gender

Género / Gender	%
Masculino / Male	32
Feminino / Female	68

5.1.3. Estudantes inscritos por ano curricular.

5.1.3. Número de estudantes por ano curricular (ano letivo em curso) / Number of students per curricular year (current academic year)

Ano Curricular / Curricular Year	Número / Number
1º ano curricular	45
2º ano curricular	20
3º ano curricular	29
	94

5.2. Procura do ciclo de estudos por parte dos potenciais estudantes nos últimos 3 anos.

5.2. Procura do ciclo de estudos / Study programme's demand

	Penúltimo ano / One before the last year	Último ano/ Last year	Ano corrente / Current year
N.º de vagas / No. of vacancies	40	40	40
N.º de candidatos / No. of candidates	44	39	58
N.º de colocados / No. of accepted candidates	32	35	45

N.º de inscritos 1º ano 1ª vez / No. of first time enrolled	27	28	45
Nota de candidatura do último colocado / Entrance mark of the last accepted candidate	0	119	104
Nota média de entrada / Average entrance mark	0	132	120

5.3. Eventual informação adicional sobre a caracterização dos estudantes

5.3. Eventual informação adicional sobre a caracterização dos estudantes (designadamente para discriminação de informação por percursos alternativos de formação, quando existam)

A população estudantil do curso caracteriza-se por uma grande percentagem de estudantes trabalhadores, com as virtudes e constrangimentos que isso acarreta (ex: maior capacidade de transferência de conhecimentos; menor tempo disponível para estudo).

A grande maioria dos estudantes ingressa no curso por via do sistema de maiores de 23 anos, com as virtudes e constrangimentos que isso também acarreta (ex: maior maturidade e experiência profissional; longo período afastado do sistema educativo).

Com a criação de novos cursos TeSP, já se começa a sentir o caráter progressivo da oferta formativa do ISLA, com diversos estudantes que concluindo o TeSP em “Gestão Administrativa de Recursos Humanos”, “Contabilidade e Gestão” ou “Gestão de Turismo, Hotelaria e Restauração” a continuarem os seus estudos na Licenciatura em Gestão de Recursos Humanos.

5.3. Additional information about the students' characterisation (namely on the distribution of students by alternative pathways, when applicable)

The student population of the course is characterized by a large percentage of working students, with the virtues and constraints that this entails (eg. greater capacity to transfer knowledge, less time available to study).

The vast majority of students enter the course through the system of over 23 years, with the virtues and constraints that this also entails (eg. greater maturity and professional experience, long period away from the educational system).

With the creation of new TeSP courses, we are beginning to feel progressive nature of ISLA's education offer, with several students who have completed a TeSP course in “Human Resources Management”, “Accounting and Management” or “Tourism, Hospitality and Catering Management” to continue their studies in the Degree in Human Resource Management.

6. Resultados

6.1. Resultados Académicos

6.1.1. Eficiência formativa.

6.1.1. Eficiência formativa / Graduation efficiency

	Antepenúltimo ano / Two before the last year	Penúltimo ano / One before the last year	Último ano / Last year
N.º graduados / No. of graduates	13	15	10
N.º graduados em N anos / No. of graduates in N years*	0	12	9
N.º graduados em N+1 anos / No. of graduates in N+1 years	0	3	0
N.º graduados em N+2 anos / No. of graduates in N+2 years	2	0	0
N.º graduados em mais de N+2 anos / No. of graduates in more than N+2 years	0	0	1

Pergunta 6.1.2. a 6.1.3.

6.1.2. Apresentar relação de teses defendidas nos três últimos anos, indicando, para cada uma, o título, o ano de conclusão e o resultado final (exclusivamente para cursos de doutoramento).

Não aplicável

6.1.2. Present a list of thesis defended in the last 3 years, indicating, for each one, the title, the completion year and the result (only for PhD programmes).

Not applicable

6.1.3. Comparação do sucesso escolar nas diferentes áreas científicas do ciclo de estudos e respetivas unidades curriculares.

O perfil de entrada dos estudantes no curso acaba por assumir alguma variabilidade. Denotam-se diferenças significativas nos conhecimentos de base e competências que os estudantes manifestam, o que acaba por se refletir na variação das taxas de sucesso escolar nas diferentes UC. Por exemplo, num determinado ano letivo, uma determinada UC pode ter taxas de aprovação próximas dos 100% e no ano seguinte a mesma pode situar-se nos 60%, não tendo sido introduzidas alterações nos conteúdos, na equipa docente, nem na metodologia pedagógica, o fator de variação está no perfil de estudantes.

Este aspeto é importante, porque olhando-se para os indicadores relativos às taxas de aprovação nas UC denotam-se essas situações em algumas UC. De qualquer modo, apesar desta variabilidade, consegue-se determinar alguns padrões, que se procurará agora destacar:

- *A taxa média de aprovação nas UC do curso, nos últimos três anos letivos, tem variado entre 83 a 100%;*
- *As UC que tendem a apresentar taxas de aprovação inferiores são as relativas aos conhecimentos de Direito e Matemática, em que as taxas de aprovação tendem a variar entre os 81 e os 93%, dependente do ano letivo / características do grupo;*
- *As UC nucleares da área de Ciências Empresarias tendem a apresentar taxas de aprovação entre os 93 e os 97%.*

Em termos globais, as taxas médias de sucesso do curso são positivas. No entanto, em algumas UC o nível de sucesso não atinge os patamares desejados. São UC que, culturalmente, são problemáticas e estão relacionadas com os baixos níveis de conhecimentos da população em áreas fundamentais como a Matemática.

Convém não descurar que a grande maioria dos estudantes ingressa no curso por via do sistema de maiores de 23 anos, e que, tradicionalmente, são profissionais que concluíram os seus percursos educativos do secundário no ensino profissional e/ou em percursos que não contemplaram de forma tão intensiva temáticas relacionadas com o direito e a matemática. Esta situação leva a que nem sempre tenham as bases necessárias para acompanhar estas UC na licenciatura, obrigando a que tenham de frequentar mais do que uma vez a UC até terem aprovação.

Tendo em conta esta situação, que não é exclusiva desta licenciatura, a escola tem vindo a adotar medidas para minimizar este cenário. Desde logo, procurar realizar um seminário introdutório sobre estas áreas antes dos estudantes realizarem as provas de maiores de 23 anos, para garantir algum conhecimento mínimo. Também se tem procurado, por um lado, incentivar a criação de grupos informais de estudo, para que os estudantes possam estudar em conjunto e apoiarem-se mutuamente na preparação dos momentos de avaliação no decurso dos semestres e, por outro lado, favorecer um acompanhamento pedagógico mais próximo com a realização de sessões/aulas de esclarecimento de dúvidas para apoiar os estudantes no seu estudo e preparação para as avaliações.

6.1.3. Comparison of the academic success in the different scientific areas of the study programme and related curricular units.

The students entrance profile in the course ends up assuming some variability. There are significant differences in the basic knowledge and skills that the students manifest, which ends up being reflected in the variation of the success rates in the different UCs. For example, in a given year one UCs may have approval rates close to 100% and in the following year it may be at 60%, and no changes were made to the content, the teaching team or pedagogical methodology, the variation factor is in the student profile.

This aspect is important, because looking at the indicators relative to the approval rates in the different UCs, these situations are evident in some UCs. In any case, despite this variability, it is possible to determine some patterns, which we will now try to highlight:

- *The average course approval rate in the last three academic years has ranged from 83 to 100%;*
- *UCs that tend to have lower approval rates are those related to engineering background knowledge, such as law and mathematics, where approval rates tend to vary between 81% and 93% depending on the year / students characteristics;*
- *Nucleus UCs in the area of Business Sciences tend to have approval rates between 93 and 97%.*

Overall, the average success rates of the course are positive. However, in some UCs the level of success does not reach the desired thresholds. They are UCs that, culturally, are problematic and are related to the low levels of knowledge of the population in fundamental areas like Mathematics.

It should be noted that the vast majority of students are enrolled in the course through the system of persons over 23 years of age, who are traditionally professionals who have completed their secondary education pathways in vocational education and / or through pathways that did not focus intensive topics related to law and mathematics. This situation means that they do not always have the necessary bases to follow these UC in the degree, forcing them to have to attend UC more than once until they have approval.

Taking into account this situation, which is not unique to this degree, the school has been taking steps to minimize this scenario. First of all, try to hold an introductory seminar on these areas before students take the exams of over 23, to ensure some minimal knowledge. At the same time, efforts have been made to encourage the creation of informal study groups so that students can study together and support each other in the preparation of evaluation moments during the semesters and, on the other hand, try to develop a more close pedagogical approach with the realization of clarifying sessions to support the students in their study and preparation for the evaluations

6.1.4. Empregabilidade.

6.1.4.1. Dados sobre desemprego dos graduados do ciclo de estudos (estatísticas da DGEEC ou estatísticas e estudos próprios, com indicação do ano e fonte de informação).

Entre os anos letivos 2007/08 e 2014/15 a licenciatura de GRH registou 208 diplomados.

Com reporte a junho de 2015 existiam 7 licenciados registados no IEFP, representando uma taxa de desemprego de 3,36%.

Se a este valor retirarmos os licenciados no ano letivo de 2014/2015, este valor passa para os 3,6%.

Com base nos dados da DGEEC, em Junho de 2016, estava registado no IEFP apenas 1 desempregado com a licenciatura de Gestão de Recursos Humanos concluída em 2015.

6.1.4.1. Information on the graduates' unemployment (DGEEC or Institution's statistics or studies, referencing the year and information source).

Between the academic years 2007/08 and 2014/15 the degree of GRH registered 208 graduates.

As of June 2015, there were 7 registered graduates in the IEFP, representing an unemployment rate of 3.36%.

If we withdraw the licensees in the academic year 2014/2015, this figure rises to 3.6%.

Based on DGEEC data, in June 2016, only 1 unemployed person with a Human Resources Management degree completed in 2015 was registered in the IEFP.

6.1.4.2. Reflexão sobre os dados de empregabilidade.

O ISLA-IPGT, através do seu "Gabinete de Apoio ao Estudante", mantém-se atento à inserção ou à promoção laboral dos seus diplomados e da satisfação em relação à formação recebida, para a melhoria da Instituição.

É também o elo de ligação ao mundo empresarial, recolhendo solicitações e disseminando-as junto dos Diretores de Curso e docentes responsáveis pelas cadeiras de Projetos. Desta forma procura-se integrar conhecimentos no mundo real, satisfazendo necessidades das organizações.

Graças à celebração de inúmeros protocolos de cooperação com os mais diversos tipos de entidades (empresas, IPSS, autarquias locais, etc.) e à promoção de uma bolsa de Estágios e de Emprego, tem sido possível garantir uma taxa de empregabilidade dos diplomados da Licenciatura em Gestão de Recursos Humanos superior a 96%.

6.1.4.2. Critical analysis on employability information.

The ISLA-IPGT, through its "Student Support Office", keeps an eye on the insertion or job promotion of its graduates and satisfaction with the training received, to improve the Institution.

It is also the link to the business world, gathering requests and disseminating them to the Course Directors and teachers responsible for the Projects chairs. In this way we seek to integrate knowledge in the real world, satisfying the needs of organizations.

Thanks to numerous protocols of cooperation with the most diverse types of entities (companies, IPSS, local authorities, etc.) and to the promotion of an internship and employment scholarship, it has been possible to guarantee a rate of employability of graduates of the Bachelor in Human Resources Management superior to 96%.

6.2. Resultados das atividades científicas, tecnológicas e artísticas.

6.2.1. Centro(s) de investigação, na área do ciclo de estudos, em que os docentes desenvolvem a sua atividade científica

6.2.1. Centro(s) de investigação, na área do ciclo de estudos, em que os docentes desenvolvem a sua actividade científica / Research Centre(s) in the area of the study programme, where the teachers develop their scientific activities

Centro de Investigação / Research Centre	Classificação (FCT) / Mark (FCT)	IES / Institution	N.º de docentes do ciclo de estudos integrados/ No. of integrated study programme's teachers	Observações / Observations
CEPESE – Centro de Estudos da População, Economia e Sociedade / CEPESE - Center for Population, Economy and Society Studies	Muito Bom / Very good	Universidade do Porto / University of Porto	4	-
Instituto de Sociologia da Universidade do Porto / Institute of Sociology of the University of Porto	Muito Bom / Very good	Universidade do Porto / University of Porto	1	-
Centro de Investigação do ISLA - Instituto Politécnico de Gestão e Tecnologia / Research Center of ISLA - Polytechnic Institute of Management and Technology	N.A. / Not applicable	ISLA -Instituto Politécnico de Gestão e Tecnologia / ISLA - Polytechnic Institute of Management and Technology	12	-

Pergunta 6.2.2. a 6.2.5.

6.2.2. Mapa-resumo de publicações científicas do corpo docente do ciclo de estudos em revistas internacionais com revisão por pares, livros ou capítulos de livros, relevantes para o ciclo de estudos.

<http://a3es.pt/si/iportal.php/cv/scientific-publication/formId/4c2a04fa-e75c-66f9-b073-5a5748e70be0>

6.2.3. Mapa-resumo de outras publicações relevantes, designadamente de natureza pedagógica:

<http://a3es.pt/si/iportal.php/cv/other-scientific-publication/formId/4c2a04fa-e75c-66f9-b073-5a5748e70be0>

6.2.4. Atividades de desenvolvimento tecnológico e artístico, prestação de serviços à comunidade e formação avançada na(s) área(s) científica(s) fundamental(ais) do ciclo de estudos, e seu contributo real para o desenvolvimento nacional, regional e local, a cultura científica e a ação cultural, desportiva e artística.

ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS

(Abertos a toda a comunidade académica e ao público em geral)

A Licenciatura de GRH possui um horário pós laboral. Devido a esse facto, a organização de eventos torna-se parca, uma vez que grande parte de atividades que poderiam crescer mais-valias aos alunos, são redutoras, dado que as organizações cumprem horários semelhantes tanto de entrada como de encerramento.

Assim, as visitas de estudo estão, praticamente fora de questão, optando-se por potencializar discussões sobre temáticas muito atuais, promovendo e organizando em ambiente externo, com convidados de organizações importantes no nosso tecido empresarial, tertúlias e discussões positivas, de modo a que os alunos possam compreender quais os desafios da gestão de recursos humanos. Podemos recorrer, como até agora à Casa da Boavista - Chiado Editora, no Porto, que nos tem proporcionado esta possibilidade e colaborado com este tipo de iniciativa.

Sustentando conteúdos de unidades curriculares aonde temos alunos de excelência em contexto de trabalho, procuramos que possam partilhar o seu conhecimento, dificuldades encontradas no início de carreira, ferramentas utilizadas em setores diferentes em que estão colocados. Esta metodologia, é muito bem recebida pelos estudantes e torna-se importante para continuar a ter laços com ex-alunos que se licenciaram no ISLA.

Em termos da realização de seminários, criamos sinergias com a licenciatura de Gestão de Empresas, tendo trazido ao ISLA, a possibilidade de partilha de informação de quadros de direção de empresas multinacionais, cotadas em bolsa, de modo a partilharem as suas realidades e esclarecerem as dúvidas que os alunos colocam de forma pertinente. A título exemplificativo, durante este ano letivo sobre um tema que se reveste de discussão na área da gestão de recursos humanos e da Gestão de empresas, tivemos o privilégio de ter como orador o: Eng. Paulo Anjos (Diretor Geral da Dorel Portugal, Lda e Diretor de Marketing da Dorel da Península Ibérica) a falar sobre a Sustentabilidade/Organizações e qual a sua experiência neste âmbito.

Outro Orador convidado foi o Eng. Paulo Areal (Presidente da ANCIA – Associação Nacional de Centros de Inspeção Automóvel), que nos falou sobre a Responsabilidade Social das Empresas e Boas Práticas no Sector da Inspeção Automóvel (ITV).

Em relação às Novas Tecnologias da Informação convidamos Profa. Dra. Adelina Moura, especialista na área a partilhar através de um Workshop: Como Usar o Tablet na Aprendizagem, com uma componente prática interessantíssima, tanto para docentes como para discentes.

Em anos transatos, convidamos o Dr. Paulo Nunes de Almeida, Presidente da AEP como orador, de modo a partilhar a estratégia de investir em produtos nacionais e a aposta na s/comercialização no exterior, buscando novos mercados e novos investidores.

Apostamos na liderança e tivemos como convidado especial, um ex-jogador de futebol, Washington, para falar sobre liderança e gestão de equipas.

6.2.4. Activities of technological and artistic development, consultancy and advanced training in the main scientific area(s) of the study programme, and its real contribution to the national, regional and local development, scientific culture and cultural, sports and artistic activities.

EVENT ORGANIZATION

(Open to the entire academic community and the general public)

The GRH Degree has a post-work schedule. Due to this fact, event organization becomes scarce, since much of the activity that could add to the benefits to students is downsizing as organizations meet similar schedules both inbound and outbound.

Thus, the study visits are practically out of the question, opting to potentiate discussions on very current issues, promoting and organizing in the external environment, with guests from important organizations in our business fabric, discussions and positive discussions, so that students can understand the challenges of human resource management. We can appeal, as so far to Casa da Boavista - Chiado Editora, in Porto, which has provided us with this possibility and collaborated with this type of initiative.

Sustaining contents of curricular units where we have students of excellence in the context of work, we seek that they can share their knowledge, difficulties encountered in the beginning of career, tools used in different sectors in which they are placed. This methodology is very well received by the students and it becomes important to continue to have ties with alumni who have graduated from ISLA.

In terms of holding seminars, we have created synergies with the Business Management degree, having brought to ISLA the possibility of sharing information on the management of multinational companies listed on the stock exchange in order to share their realities and clarify the questions that the students put in a pertinent way. As an example, during this school year on a topic that has been discussed in the area of human resources management and Business Management, we had the privilege of having as speaker: Eng. Paulo Anjos (Director General of Dorel Portugal, Lda and Director of Marketing at Dorel of the Iberian Peninsula) to talk about Sustainability / Organizations and what their experience in this area.

Another guest speaker was Eng. Paulo Areal (President of ANCIA - National Association of Automotive Inspection Centers), who told us about Corporate Social Responsibility and Good Practices in the Automotive Inspection Sector (ITV).

In relation to the New Information Technologies we invite Profa. Dr. Adelina Moura, specialist in the area to be shared through a Workshop: How to Use the Tablet in Learning, with an interesting practical component for both teachers and students.

In past years, we invited Dr. Paulo Nunes de Almeida, President of AEP as a speaker, in order to share the strategy of investing in national products and investing in overseas marketing, seeking new markets and new investors. We bet on the lead and we had as a special guest, a former soccer player, Washington, to talk about leadership and team management.

6.2.5. Integração das atividades científicas, tecnológicas e artísticas em projetos e/ou parcerias nacionais e internacionais, incluindo, quando aplicável, indicação dos principais projetos financiados e do volume de financiamento envolvido.

» *Desde 2008: OESE – Observatório de Estudos Económicos e Sociais de Vila Nova de Gaia*

Agregar informação empresarial e social sobre o município de Gaia

Coordenação: OLIVEIRA, Carlos Miguel.

Promotor: ISLA-IPGT

Parceiros: CEPESE, IAPMEI, InovaGaia e AmiGaia

» *Desde 2017: sisqual-upcmt - Universal Position Control and Management Technology*

Estudo de novas abordagens que permitam inovar os processos de recolha, processamento e armazenamento de (novos) dados sobre os colaboradores e clientes, com impacto na gestão de operações e na monitorização de fluxos de (potenciais) clientes

Promotores: SISQUAL e ISLA-IPGT

» *2016-2017: Geopark Terras de Cavaleiros*

Estudo de Prospecção de Mercados Internacionais. Internacionalização e promoção turística do concelho de Macedo de Cavaleiros

Promotores: C.M.de Macedo de Cavaleiros e AGTC - Associação Geoparque Terras de Cavaleiros e a ACIMSC – Associação Industrial, Comercial e de Serviços de Macedo

Parceiro: ISLA-IPGT

6.2.5. Integration of the scientific, technological and artistic activities on projects and/or national or international partnerships, including, when applicable, the indication of the main financed projects and the volume of financing involved.

» *Since 2008: OESE - Observatory of Economic and Social Studies of Vila Nova de Gaia*

Add business and social information about the municipality of Gaia

Coordination: OLIVEIRA, Carlos Miguel.

Developer: ISLA-IPGT

Partners: CEPESE, IAPMEI, InovaGaia and AmiGaia

» *From 2017: sisqual-upcmt - Universal Position Control and Management Technology*

Study of new approaches that allow to innovate the processes of collection, processing and storage of (new) data on employees and clients, with impact in the management of operations and in the monitoring of flows of (potential) customers

Promoters: SISQUAL and ISLA-IPGT

» *2016-2017: Geopark Land of Knights*

International Market Prospecting Study. Internationalization and tourist promotion of the municipality of Macedo de Cavaleiros

Promoters: C.M.de Macedo de Cavaleiros and AGTC - Terras de Cavaleiros Geopark Association and ACIMSC - Macedo Industrial, Commercial and Services Association

Partner: ISLA-IPGT

6.3. Nível de internacionalização.

6.3.1. Mobilidade de estudantes e docentes

7.3.4. Nível de internacionalização / Internationalisation level

	%
Percentagem de alunos estrangeiros matriculados no ciclo de estudos / Percentage of foreign students enrolled in the study programme	7
Percentagem de alunos em programas internacionais de mobilidade (in) / Percentage of students in international mobility programs (in)	1
Percentagem de alunos em programas internacionais de mobilidade (out) / Percentage of students in international mobility programs (out)	0
Percentagem de docentes estrangeiros, incluindo docentes em mobilidade (in) / Percentage of foreign teaching staff (in)	0
Mobilidade de docentes na área científica do ciclo de estudos (out) / Percentage of teaching staff in mobility (out)	0

6.3.2. Participação em redes internacionais com relevância para o ciclo de estudos (redes de excelência, redes Erasmus).

6.3.2. Participação em redes internacionais com relevância para o ciclo de estudos (redes de excelência, redes Erasmus).

Na era da globalização profissional do mercado do trabalho, das oportunidades e dos laços que se mantêm com os PALOP's, a internacionalização do corpo de estudantes enriquece a experiência da aprendizagem de todos.

Na procura da divulgação e diversificação cultural, o ISLA iniciou a sua participação efetiva no Programa

SOCRATES/ERASMUS, em 1996/1997, estendendo-se progressivamente às atividades de outros programas europeus, nomeadamente LEONARDO, TEMPUS/PHARE e TEMPUS/TACIS.

O ISLA Gaia tem vindo a aumentar a sua cooperação internacional com diversos protocolos e reuniões staff para futuros projetos com diversas universidades estrangeiras. A título de exemplo:

Bülent Ecevit University - Turquia

Mugla Sıtkı Koçman University - Turquia

Business Academy and Higher Professional School - República Checa

Intercollege Nicósia - Chipre

Higher Vocational State School in Wloclawek - Polónia

University of Tourism and Management in Skopje - Macedónia

Szolnok University College – Hungria

6.3.2. Participation in international networks relevant to the study programme (networks of excellence, Erasmus networks).

In the era of professional globalization in the labor market, the opportunities and the ties that are maintained with the PALOPs, the internationalization of the student body enriches the learning experience of all.

In the search for dissemination and cultural diversification, ISLA began its effective participation in the SOCRATES / ERASMUS Program in 1996/1997, progressively extending to the activities of other European programs, namely LEONARDO, TEMPUS / PHARE and TEMPUS / TACIS.

ISLA Gaia has been increasing its international cooperation with several protocols and staff meetings for future projects with several foreign universities. For example:

Bülent Ecevit University - Turkey

Mugla Sıtkı Koçman University - Turkey

Business Academy and Higher Professional School - Czech Republic

Intercollege Nicosia - Cyprus

Higher Vocational State School in Wloclawek - Poland

University of Tourism and Management in Skopje - Macedonia

Szolnok University College - Hungary

7. Organização interna e mecanismos de garantia da qualidade

7.1 Sistema interno de garantia da qualidade

7.1. Existe um sistema interno de garantia da qualidade certificado pela A3ES (S/N)?

Se a resposta for afirmativa, a Instituição tem apenas que preencher os itens 7.1.1 e 7.1.2, ficando dispensada de preencher as secções 7.2.

Se a resposta for negativa, a Instituição tem que preencher a secção 7.2, podendo ainda, se o desejar, proceder ao preenchimento facultativo dos itens 7.1.1 e/ou 7.1.2.

Não

7.1.1. Hiperligação ao Manual da Qualidade.

https://drive.google.com/drive/folders/0B3nn_rPWkqGkSTgwQW9ad2w2cFk?usp=sharing

7.1.2. Anexar ficheiro PDF com o último relatório de autoavaliação do ciclo de estudos elaborado no âmbito do sistema interno de garantia da qualidade(PDF, máx. 500kB).

[7.1.2._Relatório ISLA-GAIA CAF 16_17 v01_opt.pdf](#)

7.2 Garantia da Qualidade

7.2.1. Mecanismos de garantia da qualidade dos ciclos de estudos e das atividades desenvolvidas pelos Serviços ou estruturas de apoio aos processos de ensino e aprendizagem, designadamente quanto aos procedimentos destinados à recolha de informação (incluindo os resultados dos inquéritos aos estudantes e os resultados da monitorização do sucesso escolar), ao acompanhamento e avaliação periódica dos ciclos de estudos, à discussão e utilização dos resultados dessas avaliações na definição de medidas de melhoria e ao acompanhamento da implementação dessas medidas.

O ISLA - IPGT tem procurado de forma ativa melhorar a qualidade dos seus serviços enquanto instituição de Ensino Superior. Assim, em outubro de 2010 o ISLA definiu uma estratégia sustentada em termos de melhoria contínua da qualidade e assumiu o compromisso da implementação das ações de melhoria definidas em consequência do processo de autoavaliação CAF (Common Assessment Framework).

A CAF é uma ferramenta de autoavaliação da qualidade da organização desenvolvida ao nível da União Europeia e ajuda no foco de melhoria contínua da Escola, satisfazendo as necessidades dos colaboradores (Professores, Funcionários) e, sobretudo, dos Estudantes. É uma metodologia simplificada do Modelo de Excelência da EFQM (European Foundation for Quality Management), que permite a autoavaliação através da qual uma organização procede ao diagnóstico do seu desempenho numa perspetiva de melhoria.

A metodologia utilizada no ISLA, que teve o seu início em 2010, desenrolou-se da seguinte maneira:

a) Reunião da Equipa de Autoavaliação para definir a estratégia a seguir para a implementação da CAF;

b) Reuniões da Equipa de Autoavaliação, para a elaboração dos indicadores dos questionários a aplicar aos Professores, Funcionários e Estudantes;

c) Realização de sessões de sensibilização aos colaboradores (Professores e Funcionários) sobre os objetivos a alcançar, a metodologia a seguir, a importância da participação responsável de todos os intervenientes e a demonstração do preenchimento dos questionários;

- d) Realização de sessões sensibilização aos Estudantes com contacto turma a turma em que foi referida a importância do processo;
 - e) Realização de campanha de sensibilização junto de todos os inquiridos via e-mail e através do site da escola;
 - f) Preenchimento da Grelha de Autoavaliação pela Equipa, em que cada indicador dos critérios da CAF é pontuado com base em evidências;
 - g) Apuramento dos resultados dos questionários;
 - h) Elaboração do Diagnóstico Organizacional da Escola com base nos questionários recolhidos e na Grelha de Autoavaliação;
 - i) Reunião da Equipa de Autoavaliação para a discussão dos resultados e das ações de melhoria a implementar.
- Atualmente, a Ensiaga encontra-se a desenvolver o seu processo de certificação dos seus serviços pela ISO 9001. O modelo de questionários lançados no ISLA resultou da adaptação de um dos questionários disponíveis pela DGAEP (Direcção-Geral da Administração e do Emprego Público) e elaborado pelo EIPA (European Institute for Public Administration). As adaptações introduzidas pela Equipa de Autoavaliação do ISLA incluíram a opção pela quantificação dos valores atribuídos para cada indicador associado ao pedido de justificação dos mesmos. O sistema de pontuação utilizado foi adaptado à realidade da Escola, bem como aos seus destinatários (Professores, Funcionários e Estudantes). Para os questionários aplicados aos Professores e Funcionários a Equipa de Autoavaliação continuou a usar a escala simplificada decorrente escala da CAF 2006 e adaptada à versão 2013, de forma a mantê-la comparável com os anos anteriores e torná-la mais perceptível e adequada à realidade da escola. Deste modo, foi feita a inquirição a todos os intervenientes através de questionários realizados através de uma plataforma de questionários online e em papel.

7.2.1. Quality assurance mechanisms for study programmes and activities developed by the Services or support structures to the teaching and learning processes, namely the procedures intended for information gathering (including the results of student surveys and the results of school success monitoring), the periodic monitoring and assessment of study programmes, the discussion and use of these assessment results in the definition of improvement measures and the monitoring of these measures implementation.

ISLA - IPGT has actively sought to improve the quality of its services as a higher education institution. Thus, in October 2010, ISLA defined a sustained strategy in terms of continuous quality improvement and assumed the commitment to implement the improvement actions defined as a consequence of the CAF (Common Assessment Framework) self-assessment process.

CAF is a self-assessment tool for the quality of the organization developed at the level of the European Union and helps in the focus of continuous improvement of the School, satisfying the needs of employees (Teachers, Employees) and, above all, Students. It is a simplified methodology of the EFQM (European Foundation for Quality Management) Excellence Model, which allows self-assessment through which an organization proceeds to diagnose its performance from an improvement perspective.

The methodology used in ISLA, which began in 2010, was developed as follows:

- a) Meeting of the Self-Assessment Team to define the strategy to follow for the implementation of the CAF;
 - b) Meetings of the Self-Assessment Team, for the indicators elaboration of the questionnaires to be applied to Teachers, Staff and Students;
 - c) Conducting awareness-raising sessions for employees (Teachers and Staff) on the objectives to be achieved, the methodology to be followed, the importance of responsible participation of all stakeholders and the demonstration of questionnaires completing;
 - d) Accomplishment of sensitization sessions to students about the importance of the process mentioned;
 - e) Carry out an awareness campaign with all the respondents via e-mail and through the school's website;
 - f) Completion of the Team Self-Assessment Grid, where each indicator of the CAF criteria is punctuated on the basis of evidence;
 - g) Clearance of the results of the questionnaires;
 - h) Elaboration of the Organizational Diagnosis of the School based on the questionnaires collected and the Self-Assessment Grid;
 - i) Meeting of the Self-Assessment Team to discuss the results and improvement actions to be implemented.
- Ensiaga is currently developing its process of certification of its services by ISO 9001. The questionnaire model launched at ISLA resulted from the adaptation of one of the questionnaires available from the DGAEP (Directorate General for Administration and Public Employment) and prepared by the European Institute for Public Administration (EIPA). The adaptations introduced by the ISLA Self-Assessment Team included the option to quantify the values assigned to each indicator associated with the request for justification thereof. The scoring system used was adapted to the reality of the School, as well as to its addressees (Teachers, Staff and Students). For the questionnaires applied to Teachers and Staff, the Self-Assessment Team continued to use the simplified scale resulting from the CAF 2006 scale and adapted to the 2013 version, in order to keep it comparable with previous years and make it more perceptible and appropriate to reality from school. In this way, all the participants were interviewed through questionnaires carried out through an online questionnaire platform and in paper.*

7.2.2. Indicação da(s) estrutura(s) e do cargo da(s) pessoa(s) responsável(eis) pela implementação dos mecanismos de garantia da qualidade dos ciclos de estudos.

» *Diretor*

Coordenar superiormente o sistema interno da garantia da qualidade a nível da Instituição

» *Presidente*

Apresentar propostas para o bom funcionamento da Instituição

» *Administrador*

Estabelecer os mecanismos de autoavaliação regular do desempenho da Instituição

» **Conselho Pedagógico**

*Promover a realização de inquéritos regulares ao desempenho pedagógico da Escola e a sua análise e divulgação
Promover a realização da avaliação do desempenho pedagógico dos seus docentes e estudantes, e a sua análise e divulgação*

» **Diretor de curso**

*Coordenar os processos de avaliação externa dos ciclos de estudos
Elaborar o relatório da autoavaliação do ciclo de estudos*

» **Conselho Técnico-científico**

*Pronunciar-se sobre os relatórios de autoavaliação dos ciclos de estudos da Escola
Pronunciar-se sobre o relatório síntese da qualidade do ensino ministrado na Escola*

» **Conselho Geral**

*Pronunciar-se sobre os mecanismos de autoavaliação da qualidade do ISLA
Dar parecer sobre o Manual da Qualidade*

7.2.2. Indication of the structure(s) and position of the responsible person(s) for the implementation of the quality assurance mechanisms of the study programmes.

» **Director**

Coordinate superiorly the internal quality assurance system of the entire Institution

» **President**

Present proposals for the proper functioning of the Institution

» **Administrator**

Establish mechanisms for regular self-evaluation of the institution's performance

» **Pedagogical Council**

*Promote regular surveys of the School's pedagogical performance and its analysis and dissemination
Promote the evaluation of the pedagogical performance of its teachers and students, and its analysis and dissemination*

» **Course Director**

*Coordinate the processes of external evaluation of the study cycle
Prepare the self-evaluation report of the study cycle*

» **Technical-Scientific Council**

*Advise on the self-assessment reports of the School study cycles
To issue an opinion on the synthesis report about the quality of education at the School*

» **General Council**

*Advise on the self-evaluation mechanisms of quality of ISLA
Give an opinion on the Quality Manual*

7.2.3. Procedimentos de avaliação do desempenho do pessoal docente e medidas conducentes à sua permanente atualização e desenvolvimento profissional.

Os instrumentos utilizados para concretizar a avaliação são os questionários de autoavaliação preenchidos pelos docentes destinados a avaliar o seu desempenho pedagógico, a atividade de investigação aplicada e a respetiva produção científica.

Na avaliação dos docentes é ainda tida em conta a informação recolhida, através dos questionários aos estudantes, relacionada com a assiduidade, a pontualidade, a disponibilidade para atender as necessidades dos estudantes e a utilização da plataforma de gestão de conteúdos.

No que se refere à atividade de investigação e respetiva produção científica desenvolve-se uma política de incentivo e apoio financeiro de modo a que os docentes disponham de condições adequadas que lhes permitam desenvolver este tipo de atividades.

Os docentes não doutorados são encorajados a prosseguir a sua formação, e os docentes doutorados são também encorajados a candidatarem-se a bolsas de pós-doutoramento.

7.2.3. Procedures for assessing the teaching staff performance and measures leading to their ongoing updating and professional development.

The instruments used to carry out the evaluation are the self-assessment questionnaires completed by the teachers to evaluate their pedagogical performance, applied research activity and their scientific production.

In the evaluation of teachers, the information gathered through questionnaires to students is also taken into account, related to attendance, punctuality, availability to meet students' needs and the use of the content management platform.

With regard to the research activity and its scientific production, a policy of encouragement and financial support is

developed so that teachers have the appropriate conditions to develop such activities.

Non-doctoral professors are encouraged to continue their training, and doctoral professors are also encouraged to apply for postdoctoral fellowships.

7.2.3.1. Hiperligação facultativa ao Regulamento de Avaliação de Desempenho do Pessoal Docente.

https://drive.google.com/drive/folders/0B3nn_rPWkqGkSTgwQW9ad2w2cFk?usp=sharing

7.2.4. Procedimentos de avaliação do pessoal não-docente e medidas conducentes à sua permanente atualização e desenvolvimento profissional.

Conforme já referido em 7.2.1, com o objetivo de assegurar uma melhoria contínua da Escola, atualmente, a Ensignaia encontra-se a desenvolver o seu processo de certificação dos seus serviços pela ISO 9001.

Entretanto, com base no resultado dos questionários de autoavaliação preenchidos pelos docentes e estudantes, e em reuniões regulares, a Instituição procura avaliar o desempenho dos seus 11 colaboradores, e assim melhor satisfazer as suas necessidades, tanto a nível de recursos como de formação especializada.

Todos os colaboradores são encorajados a prosseguir a sua formação, tendo muitos deles concluído as suas licenciaturas na própria Instituição. Adicionalmente, para assegurar o bom desempenho das suas funções, promove formação pontual, nomeadamente, no que se refere a atendimento, protocolo, imagem e utilização de aplicações informáticas.

7.2.4. Procedures for assessing the non-teaching staff and measures leading to their ongoing updating and professional development.

As already mentioned in 7.2.1, in order to ensure a continuous improvement of the School, Ensignaia is currently developing its process of certification of its services by ISO 9001.

Meanwhile, based on the results from the self-assessment questionnaires filled out by teachers and students, and in regular meetings, the Institution seeks to continuously evaluate the performance of its 11 non-teaching staff, and thus better meet their needs, both in terms of resources and specialized training.

All non-teaching staff is encouraged to continue their training, many of whom have completed their degrees at the institution. In addition, to ensure the good performance of their duties, it promotes on-the-job training, in particular regarding attendance, protocol, image and use of computer applications

7.2.5. Outras vias de avaliação/acreditação nos últimos 5 anos.

Não aplicável

7.2.5. Other means of assessment/accreditation in the last 5 years.

Not applicable

8. Análise SWOT do ciclo de estudos e proposta de ações de melhoria

8.1 Análise SWOT global do ciclo de estudos

8.1.1. Pontos fortes

» *Adequação do posicionamento do ISLA - natureza politécnica e carácter técnico do curso*

» *Proximidade na relação entre docentes e estudantes, reforçada pelo envolvimento de todos os docentes no “Sistema de Tutoria”, como apoio à Provedora do Estudante*

» *Oferta formativa integrada na área de “Gestão de Recursos Humanos”.*

> *CTeSP*

- *Contabilidade e Gestão*

- *Gestão Administrativa de Recursos Humanos*

- *Gestão de Turismo, Hotelaria e Restauração*

> *Licenciatura*

- *Gestão de Recursos Humanos*

> *Mestrado*

- *Gestão de Recursos Humanos*

» *Ensino virado para a empregabilidade*

» *Reconhecimento do mérito alcançado*

» *Parceria com o IEFPP - Acesso ao Certificado de Aptidão Pedagógica, na conclusão da licenciatura*

» *Oferta formativa de curso livre em processamento de salários*

- » *Forte ligação às entidades empregadoras, dispondo de um leque alargado de protocolos que podem permitir o acesso dos estudantes a contextos organizacionais concretos para estágios, realização dos trabalhos empíricos e 1º emprego*
- » *Acervo a fontes bibliográficas com qualidade*
- » *Excelente localização da instituição*

8.1.1. Strengths

Adequacy of ISLA positioning - technical nature and technical character of the course

» *Proximity in the relationship between teachers and students, reinforced by the involvement of all teachers in the " Tutoring System ", as support to the Student Provider*

» *Training offer integrated in the area of" Human Resources Management ".*

> *CTeSP*

- *Accounting and management*
- *Administrative Management of Human Resources*
- *Management of Tourism, Hospitality and Catering*

> *Bachelor's degree*

- *Human resource Management*

> *Master's Degree*

- *Human resource Management*

» *Teaching for employability*

» *Recognition of merit achieved*

» *Partnership with the IEFP - Access to the Certificate of Pedagogical Aptitude, at the conclusion of the degree*

» *Free training course in salary processing*

» *Strong connection to employers, having a wide range of protocols that can allow students access to concrete organizational contexts for internships, the accomplishment of empirical work and 1st job*

» *Collection of bibliographic sources with quality*

» *Excellent location of the institution*

8.1.2. Pontos fracos

» *Heterogeneidade de estudantes à entrada*

» *Mobilidade de docentes e estudantes*

» *Falta de estacionamento próprio da escola*

» *A produção científica de alguns membros da equipa ainda é reduzida*

» *Reduzida experiência internacional da escola, nomeadamente ao nível da promoção e captação de estudantes estrangeiros*

» *O sistema de comunicação externo ainda não se encontra ajustada à dinâmica da escola e meio envolvente*

8.1.2. Weaknesses

» *Heterogeneity of students at the entrance*

» *Mobility of teachers and students*

» *Lack of school parking*

» *The scientific output of some team members is still low*

» *Reduced international experience of the school, namely in the promotion and recruitment of foreign students*

» *The external communication system is still not adjusted to the dynamics of the school and surroundings*

8.1.3. Oportunidades

» *Erasmus+ e Portugal 2020 que podem potenciar o acesso a projetos e financiamento para processos de I&D*

» *Alargamento da rede internacional de parceiros potenciado pela participação de alguns docentes no GI em "Gestão,*

Turismo e Património”, do CEPESE, unidade de investigação integrante da FCT desde 1996, classificada com “Muito Bom” pela última avaliação internacional

- » *Desenvolvimentos de conteúdos e de formação em B-learning*
- » *Internacionalização do curso potenciada pela nova legislação sobre o estudante internacional*
- » *A alteração do estatuto jurídico do ISLA para instituto politécnico e criação da unidade orgânica de investigação poderá, em conjunto com o CEPESE, incrementar o nível e a qualidade da produção científica da instituição, abrindo ainda portas para uma melhor integração com o meio envolvente ao instituto*
- » *Portugal 2020 que pode potenciar o acesso a projetos e financiamento para processos de I&D*
- » *Inserção numa região de elevada dinâmica empresarial e populacional do país como catalisador do incremento da empregabilidade dos alunos*

8.1.3. Opportunities

- » *Erasmus + and Portugal 2020 that can boost access to projects and funding for R & D processes*
- » *Extension of the international network of partners promoted by the participation of some teachers in the GI in "Management, Tourism and Heritage" of CEPESE, an integral research unit of the FCT since 1996, classified as "Very Good" by the last international evaluation*
- » *Content development and training in B-learning*
- » *Internationalization of the course boosted by new legislation on the international student*
- » *The amendment of the legal status of ISLA to a polytechnic institute and creation of the organic research unit may, together with CEPESE, increase the level and quality of the institution's scientific production, opening the door to a better integration with the surrounding environment. Institute*
- » *Portugal 2020 that can boost access to projects and funding for R & D processes*
- » *Insertion in a region of high business and population dynamics of the country as a catalyst for increasing student employability*

8.1.4. Constrangimentos

- » *Redução do poder de compra das famílias portuguesas*
- » *Decréscimo do número de candidatos e incremento das vagas no ensino superior público*
- » *Aumento potencial e futuro da concorrência com a implantação na zona do Porto de escolas que possuem ofertas formativas na área*
- » *Alterações potenciais ao posicionamento das instituições que regulam o setor do ensino superior*
- » *Posicionamento competitivo dos agentes é muito diverso e por vezes sujeito a movimentos de colusão*
- » *Dificuldades na criação de uma Unidade de Investigação própria da Instituição e certificada pela FCT – perda de competitividade*

8.1.4. Threats

- » *Reduction of purchasing power of Portuguese families*
- » *Decrease in the number of candidates and increase of vacancies in public higher education*
- » *Potential increase and future of competition with the implantation in the Port area of schools that have training offers in the area*
- » *Potential changes to the positioning of institutions that regulate the higher education sector*
- » *Competitive positioning of agents is very diverse and sometimes subject to collusion movements*
- » *Difficulties in the creation of a Research Unit of the Institution and certified by FCT - loss of competitiveness*

8.2. Proposta de ações de melhoria

8.2. Proposta de ações de melhoria

8.2.1. Ação de melhoria

As alterações estatutárias introduzidas na Instituição, ao ser reclassificada, por opção dos seus dirigentes e sugestão da A3E, como instituição de Ensino Superior Politécnico, implicaram o reajustamento das metodologias de ensino e dos conteúdos formativos dos seus cursos, a todos os níveis, implicando uma maior coerência de aproximação à realidade dos mercados de trabalho.

Assim, para além de alterações significativas à orientação prática dos conteúdos programáticos das UC, procurou-se reajustar de igual forma o corpo docente, valorizando, a par dos graus académicos exigidos por lei, a experiência profissional e os currícula de cada docente nas respetivas áreas de conhecimento.

É de realçar que, no caso em apreço, os fatores que mais valorizam esta oferta formativa na área da Gestão de Recursos Humanos consubstanciam-se:

- > *Pela natural extensão da oferta formativa da Instituição, a nível de CTeSP e Mestrado;*
- > *Pelo aproveitamento de recursos de qualidade – humanos e materiais – com provas dadas não só ao nível profissional como no seu contributo para o desenvolvimento da área;*
- > *Pela forte e reconhecida ligação da Instituição à atividade de Gestão de Recursos Humanos em Portugal;*
- > *Pela ligação ao mundo empresarial, associativo, académico e às instituições que regulamentam o sector.*

Adicionalmente, a ligação ao CEPESE, demonstra bem a vontade e capacidade da Instituição em desenvolver a investigação em GRH.

Por outro lado, há uma preocupação em dotar a Licenciatura com:

- > *Algumas unidades curriculares de carácter prático;*
- > *Utilizar as ferramentas de ensino à distância, dando acesso a mais conteúdos por parte dos estudantes;*
- > *Consubstanciar as obras de melhoramento previstas para a melhoria das condições letivas na instituição;*
- > *Efetuar, juntamente com parceiros europeus, candidaturas a projetos de investigação europeus;*
- > *Reforçar junto do CEPESE a componente de investigação em GRH bem como estreitar relação com as entidades representativas da profissão.*

Procura-se também:

- > *Continuar com a implementação do sistema de comunicação institucional do ISLA;*
- > *Incrementar as relações de parceria com os atuais parceiros de forma a se chegar rapidamente aos potenciais destinatários da Licenciatura;*
- > *Repensar as formas de pagamento e financiamento das propinas do curso;*
- > *Incrementar os serviços prestados à comunidade na área e pelos estudantes potenciando não só a redução da propina, mas o financiamento da atividade de investigação na área.*

8.2.1. Improvement measure

The statutory changes introduced in the Institution, when reclassified, at the option of its leaders and suggestion of the A3E, as an Institution of Polytechnic Higher Education, implied the readjustment of the teaching methodologies and the formative contents of its courses, at all levels, implying a greater coherence of approach to the reality of labor markets.

Thus, in addition to significant changes to the practical orientation of the curricular content of the UC, it was sought to readjust the teaching staff, valuing, along with the academic degrees required by law, professional experience and curricula of each teacher in the respective areas of knowledge.

It should be noted that, in this case, the factors that most value this training offer in the area of Human Resources Management are:

- > *By the natural extension of the training offer of the Institution, at the level of HEPS and Masters;*
- > *For the use of quality resources - human and material - with evidence given not only at the professional level but also in its contribution to the development of the area;*
- > *By the strong and recognized link of the Institution to the Human Resources Management activity in Portugal;*
- > *By linking up with the corporate, associative, academic and regulatory institutions.*

In addition, the link with CEPESE clearly demonstrates the Institution's willingness and ability to develop research into HRM.

On the other hand, there is a concern to endow the Degree with:

- > *Some curricular units of a practical nature;*
- > *Use the tools of distance learning, giving access to more content by the students;*
- > *To substantiate the improvement works planned to improve the teaching conditions in the institution;*
- > *Carry out, together with European partners, applications for European research projects;*
- > *Reinforce the HRH research component to CEPESE as well as to strengthen relations with the representative entities of the profession.*

Also sought:

- > *Continue with the implementation of ISLA's institutional communication system;*
- > *Increase the partnership relationships with the current partners in order to quickly reach the potential recipients of the Degree;*
- > *Rethinking the methods of payment and funding of tuition fees;*
- > *To increase the services provided to the community in the area and by the students, promoting not only the reduction of the gratuity, but also the financing of the research activity in the area.*

8.2.2. Prioridade (alta, média, baixa) e tempo de implementação da medida

<sem resposta>

8.2.2. Priority (High, Medium, Low) and implementation timeline.

<no answer>

9.1.3. Indicadores de implementação

<sem resposta>

9.1.3. Implementation indicators

<no answer>

9. Proposta de reestruturação curricular (facultativo)**9.1. Alterações à estrutura curricular**

9.1. Síntese das alterações pretendidas e respectiva fundamentação

<sem resposta>

9.1. Synthesis of the intended changes and their reasons.

<no answer>

9.2. Nova estrutura curricular pretendida (apenas os percursos em que são propostas alterações)

9.2. Nova Estrutura Curricular**9.2.1. Ramo, variante, área de especialização do mestrado ou especialidade do doutoramento (se aplicável):**

<sem resposta>

9.2.1. Branch, option, specialization area of the master or speciality of the PhD (if applicable):

<no answer>

9.2.2. Nova estrutura curricular pretendida / New intended curricular structure

Área Científica / Scientific Area (0 Items)	Sigla / Acronym	ECTS Obrigatórios / Mandatory ECTS 0	ECTS Optativos / Optional ECTS* 0
--	-----------------	---	--------------------------------------

<sem resposta>

9.3. Novo plano de estudos

9.3. Novo Plano de estudos**9.3.1. Ramo, variante, área de especialização do mestrado ou especialidade do doutoramento (se aplicável):**

<sem resposta>

9.3.1. Branch, option, specialization area of the master or speciality of the PhD (if applicable):

<no answer>

9.3.2. Ano/semestre/trimestre curricular:

<sem resposta>

9.3.2. Curricular year/semester/trimester:

<no answer>

9.3.3 Novo plano de estudos / New study plan

Unidades Curriculares /	Área Científica /	Duração /	Horas Trabalho /	Horas Contacto /	ECTS	Observações /
-------------------------	-------------------	-----------	------------------	------------------	------	---------------

Curricular Units (0 Items)	Scientific Area (1)	Duration (2)	Working Hours (3)	Contact Hours (4)	Observations (5)
-------------------------------	---------------------	--------------	-------------------	-------------------	------------------

<sem resposta>

9.4. Fichas de Unidade Curricular

Anexo II

9.4.1. Designação da unidade curricular:

<sem resposta>

9.4.2. Docente responsável e respetiva carga lectiva na unidade curricular (preencher o nome completo):

<sem resposta>

9.4.3. Outros docentes e respetivas cargas lectivas na unidade curricular:

<sem resposta>

9.4.4. Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

<sem resposta>

9.4.4. Learning outcomes of the curricular unit:

<no answer>

9.4.5. Conteúdos programáticos:

<sem resposta>

9.4.5. Syllabus:

<no answer>

9.4.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular

<sem resposta>

9.4.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's learning objectives.

<no answer>

9.4.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

<sem resposta>

9.4.7. Teaching methodologies (including evaluation):

<no answer>

9.4.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular.

<sem resposta>

9.4.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

<no answer>

9.4.9. Bibliografia de consulta/existência obrigatória:

<sem resposta>

9.5. Fichas curriculares de docente

Anexo III

9.5.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

<sem resposta>

9.5.2. Ficha curricular de docente:

<sem resposta>