PLANO ANUAL 2023/2024

(De acordo com o Art. 159.º do RJIES)

DI18_00 / V01

Instituto Politécnico de Gestão e Tecnologia

ISLA de Vila Nova de Gaia

Data de Aprovação: 29/09/2023

Assinado por: **António Manuel de Andrêa Lencastre Godinho**
Num. de Identificação: 06660091

Índice

1. INTRODUÇÃO 1

2. ORGANIZAÇÃO 1

2.1. Visão, Missão e Valores da organização 1

2.1.1. A visão partilhada pelos Dirigentes e Colaboradores do ISLA-IPGT 1

2.1.2. A nossa Missão 1

2.2. Organigrama resumido 2

3. RECURSOS 3

3.1. Recursos Humanos 3

3.1.1. Docentes do 1º Ciclo, para 2023/2024 3

3.1.2. Colaboradores 4

3.2. Instalações 4

3.3. Equipamento 4

4. OFERTA FORMATIVA 5

4.1. Oferta formativa com atribuição de diploma 5

4.2. Oferta formativa com atribuição de certificado 7

4.3. Formação certificada 7

5. MEDIDAS ESTRATÉGICAS 8

5.1. Posição de destaque na vertente do ensino 8

5.2. Exemplar na transmissão de conhecimentos e tecnologia 8

5.3. Apoio ao ensino e vertente empresarial 10

6. PROPOSTA DE ATIVIDADES 10

6.1. Módulos transformacionais 11

6.1.1. Transformação institucional 11

a) Revisão do Plano de Carreira Docente 11

b) Expansão da oferta educativa conducente à obtenção de grau 11

c) Promoção de Formação ao Longo da Vida 12

d) Reforço de atividades de investigação e inovação 12

e) Aumento do grau de internacionalização 13

f) Reforço substancial da capacidade de atrair e fidelizar estudantes 14

g) Criação de um novo modelo de gestão orçamental e controlo da estrutura de custos 14

6.1.2. Transformação Organizacional 14
a) **Sistema Interno de Gestão da Qualidade** 14
b) **Reforço da formação e integração de docentes e investigadores** 15
c) **Serviço de gestão de talentos** 15
d) **Sistema de Tutoria** 15
e) **UNIFOR - Unidade de Formação Avançada e Prestação de Serviços** 16
f) **Unidades de Apoio Transversal** 16
g) **Gestão e Planeamento Académico** 17

6.1.3. Transformação Digital 17
a) **Adesão ao processo de implementação do novo ERP GIAF** 17
b) **Sistema de gestão digital de documentação** 17

6.1.4. Transformação Material 18

RESUMO 19

6.1.5. Transformação Institucional 19

6.1.6. Transformação Organizacional 20

6.1.7. Transformação Digital 21

6.1.8. Transformação Material 21

PLANO ANUAL 2023/2024
(De acordo com o Art. 159.º do RJIES)
DI17_00 / V01

1. Introdução

O presente documento, com base no **Plano ISLA 2025** e no **Relatório Anual 2022/2023**, foi concebido de modo a que possa ser útil na identificação das atividades que se julgam relevantes, urgentes e de interesse para o êxito desta Instituição.

Consequentemente, este **Plano Anual 2023/2024** visa a maximização das sinergias a todos os níveis: humano, infraestruturas, experiência e posicionamento.

O **Plano Anual 2023/2024** do ISLA – Instituto Politécnico de Gestão e Tecnologia (ISLA-IPGT) é um documento que se pretende compilador das diferentes atividades e projetos, propostos e indexados a cada uma das unidades orgânicas da Instituição, encontrando-se organizado em cinco tópicos distintos.

- Organização;
- Recursos;
- Oferta formativa;
- Medidas estratégicas;
- Proposta de Atividades.

A sua análise e aprovação são fundamentais e servirá de base para um orçamento previsional condicionador das atividades a desenvolver.

O orçamento constitui documento autónomo.

2. Organização

2.1. Visão, Missão e Valores da organização

2.1.1. A visão partilhada pelos Dirigentes e Colaboradores do ISLA-IPGT

Excelência nas atividades de ensino, investigação aplicada e prestação de serviços à comunidade, contribuindo para o incremento do prestígio e reputação da Instituição como uma entidade que forma quadros especialistas com competências e aptidões distintivas no mercado de trabalho.

2.1.2. A nossa Missão

O ISLA-IPGT, no âmbito das suas atividades de ensino, investigação aplicada e prestação de serviços à comunidade, constitui-se como um Instituto Politécnico que se destina à formação de quadros e especialistas qualificados, cujas competências culturais, científicas e técnicas os tornam aptos a intervir no mercado de trabalho e comunidade em geral.

Para o conseguir pretendemos consolidar o nosso contributo no incremento das competências a nível nacional, através da criação de valor para todos os *stakeholders* dos processos de ensino e aprendizagem. Estamos certos que o nosso caminho é ditado pela:

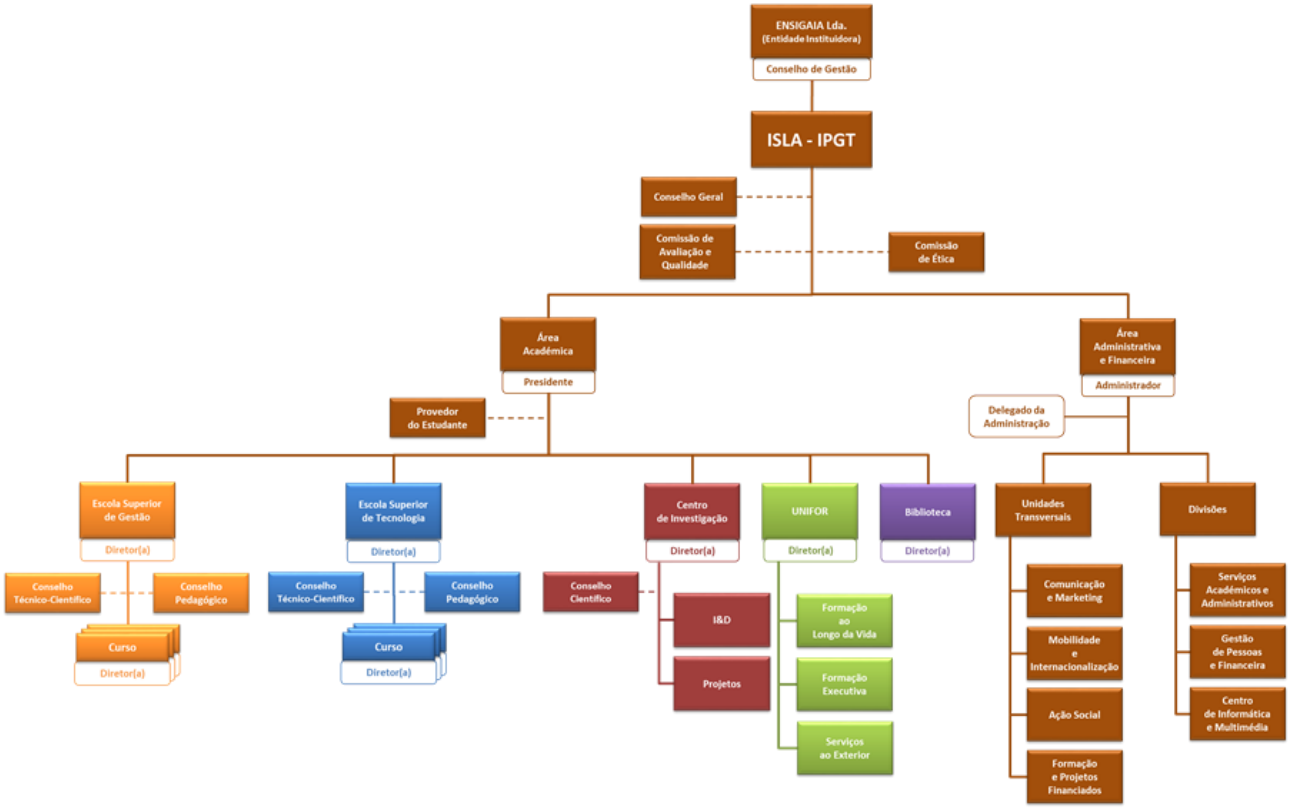
- Motivação pela aprendizagem no sentido da procura constante pelo conhecimento e saber;
- Busca pelo conhecimento e inovação suportada por processos de investigação;
- Manutenção de elevados padrões de qualidade na atividade formativa;
- Valorização contínua dos recursos internos da instituição (humanos e materiais);
- Reforço de alianças e parcerias;
- Especialização em áreas de saber.

Os valores que pautam as condutas na nossa Instituição:

- Participação de todos na gestão da escola;
- Partilha e solidariedade entre todos os agentes da Instituição: discentes, docentes e colaboradores;
- Abertura à comunidade;
- Proximidade e simetria nos processos comunicacionais;
- Resposta pronta às solicitações dos estudantes;
- Justiça e clareza nos processos de avaliação da aprendizagem;
- Liberdade de expressão, a igualdade de oportunidades, da idoneidade, do mérito, da eficiência, da eficácia, da inovação e do respeito pelo indivíduo.

2.2. Organigrama resumido

O organigrama que se segue encontra-se disponível na Internet e reflete, de uma forma sucinta, a organização geral da Instituição, resultante da reestruturação ocorrida em maio de 2021.



3. Recursos

3.1. Recursos Humanos

3.1.1. Docentes do 1º Ciclo, para 2023/2024

Como é natural, ainda não se encontra finalizada a constituição do corpo docente para o ano letivo de 2023/2024. Contudo, o quadro que se segue apresenta, não só a reclassificação das categorias académicas do corpo docente de 2022/2023, resultante da revisão ocorrida em julho de 2021, como a previsão das alterações previstas para 2023/2024.

Categorias	Grau	22/23	23/24	Dif.
Monitor	Est			
Assistente Convidado (L)	L	5	6	1
Assistente Convidado (M)	M	11	21	10
Assistente Convidado (Esp)	Esp	3	2	-1
Assistente				
Professor Adjunto Convidado (Esp)	M/Esp		3	3
Professor Adjunto Convidado (D)	D/Esp	8	23	15
Professor Adjunto (Esp)	Esp	16	9	-7
Professor Adjunto (D)	D/Esp	16	17	1
Professor Coordenador Convidado	D	2		-2
Professor Coordenador	D/Esp	2	1	-1
Professor Coordenador Principal Convidado				
Professor Coordenador Principal	D	1	1	0
		43	**83**	**40**

Nota: (L) Licenciado
(M) Mestre
(Esp) Com o Título de Especialista
(D) Doutorado, com ou sem o Título de Especialista

Como se pode constar, em 2021 o Plano de Carreira Docente para além de ter deixado de considerar duas categorias académicas, "Assistente" e "Professor Coordenador Principal Convidado", e, em contrapartida, tendo em conta o grau académico e o facto de ser detentor do "Título de Especialista", desdobrado outras duas, "Assistente Convidado" e "Professor Adjunto Convidado", em 2022, pela mesma razão, decidiu-se desdobrar também a categoria de "Professor Adjunto".

Entretanto, de acordo com o seu Regulamento de Atribuição do Título de Especialista (Regulamento n.º 535/2020, de 19 de junho), o ISLA-IPGT integra um consórcio constituído pelo IP Luso – Instituto Português da Lusofonia, IPMAIA – Instituto Politécnico da Maia, ISEC Lisboa – Instituto Superior de Educação e Ciência e ISLA-Santarém – Instituto Superior de Gestão e Administração de Santarém, especificamente constituído para atribuição do "Título de Especialista" em várias áreas, nomeadamente em áreas associadas às Ciências Empresariais, Informática, Turismo e Hotelaria.

Até julho de 2023, o ISLA-IPGT recebeu 41 candidaturas para a obtenção do "Título de Especialista", dos quais 6 ainda têm os seus processos incompletos.

Dos restantes 35, 2 foram reprovados, 24 concluíram as respetivas provas públicas com sucesso e foi recusado o pedido de dispensa de apresentação de um "Trabalho de natureza Profissional" a 1 candidato.

É de referir que, das 18 candidaturas recebidas de docentes do ISLA-IPGT, 4 candidatos ainda têm os seus processos incompletos e 10 concluíram as respetivas provas públicas com sucesso.

Assim, contamos que em 2023/2024 se resolvam os restantes processos e se recebam ainda mais candidaturas.

3.1.2. Colaboradores

Órgão / Serviço	15/16	16/17	17/18	18/19	19/20	20/21	21/22	22/23	23/24	
Direção Académica / Presidente	1	1	1	1	1	1	1	1	1	AG (docente)
Administração	1	1	1	1	1	1	1	1	1	CD
Secretariado	2	2	2	2	2	3	3	3	3	RP; JS; DB
Marketing e Comunicação	1	1	1	1	1	1	1	1	1	RF (docente)
Gabinete de Relações Institucionais	1	1	1	1	1	1	1	1	1	JPS
Serviços de Adm. e Gestão Escolar	2	2	2	2	2	3	3	3	4	RS; MC; SC; VD
Infraestruturas	2	2	2	2	2	4	4	4	5	AS; JH; CP; LF; EC
Contabilidade e Recursos Humanos	1	1	1	1	1	1	1	1	1	JL
Informática e Formação (financiada ou não)	2	2	2	2	2	2	2	2	2	FJ; JA
	13	**13**	**13**	**13**	**13**	**17**	**17**	**17**	**19**	

3.2. Instalações

Sem recurso à Banca nem a terceiros, o ISLA-IPGT, a partir de janeiro de 2021, passou a ocupar novas instalações, dando vida ao Edifício Belavista, também conhecido por "One Gaia", sito entre a Rua Diogo Macedo e a Travessa da Barrosa, com entrada pelo n.º 192, onde ocupa integralmente os dois primeiros pisos, pisos 0 e 1.

Adicionalmente, a partir do próximo ano letivo de 2003/2024, o ISLA-IPGT passará a contar também com mais cerca de 400 m^2, do piso 2, por cima da biblioteca.

Ao completar 33 anos de presença efetiva em Vila Nova de Gaia, o ISLA-IPGT continua assim a dar um sinal de vitalidade, desenvolvimento e crescimento que muito honram o ensino superior na nossa cidade.

O novo campus do ISLA-IPGT possui agora mais de sete mil metros quadrados de área útil, que albergam excelentes espaços de aprendizagem/ensino e investigação, estimulando, consequentemente, uma ligação entre o lugar e o meio envolvente. Assim, e de forma extremamente funcional, estas novas instalações proporcionam a toda a sua comunidade académica imponentes e modernas instalações. As instalações têm capacidade para albergar 1.400 alunos por turno, assegurando uma capacidade de acolhimento diária de 4.200 alunos nos seus três turnos de funcionamento.

Assim, para além de novas instalações, das quais muito se orgulha, a Instituição continuou a apostar na modernização das suas salas de aula e laboratórios, e na renovação de equipamentos informáticos e laboratoriais.

O maior volume das receitas do ISLA-IPGT continuou a advir diretamente das propinas pagas pelos seus estudantes.

3.3. Equipamento

Como tem vindo a ser hábito, e aproveitando a mudança para novas instalações, das quais muito se orgulha, a Instituição continuou a apostar na modernização das suas salas de aula e laboratórios, e na renovação de equipamentos informáticos e laboratoriais.

Assim, em 2023/2024 passaremos a ter, inclusivamente,

- Um laboratório de Multimédia;
- Um estúdio Multimédia;
- E uma sala em anfiteatro.

4. Oferta Formativa

4.1. Oferta formativa com atribuição de diploma

Como consequência da criação da A3ES, Agência de Avaliação e Acreditação do Ensino Superior, foram já reavaliados todos os cursos que se encontram em funcionamento.

Entretanto, em outubro de 2022 foram submetidos 2 pedidos de criação de novos cursos, um do 1º Ciclo e outro do 2º Ciclo, com vista a reforçar duas das principais áreas de formação.

Os resultados das diversas avaliações encontram-se disponíveis no site do ISLA-IPGT.

Ciclo	Curso	Ref.	Acreditação		Limite	
1ºC	Comunicação Digital	NCE/22/2200534	3 anos	(10/10/2023)	31/07/2026	
	Engenharia da Segurança do Trabalho	ACEF/0910/26351	6 anos	(31/07/2020)	31/07/2026	
	Engenharia Informática	NCE/19/1900152	6 anos	(31/07/2020)	31/07/2026	
	Informática para Comércio Eletrónico	NCE/21/2100229	6 anos	(31/07/2022)	31/07/2028	(a)
	Gestão de Empresas	ACEF/0910/25671	6 anos	(31/07/2018)	31/07/2024	
	Gestão de Recursos Humanos	ACEF/0910/25676	6 anos	(31/07/2018)	12/04/2024	
	Gestão do Turismo	NCE/20/2000163	3 anos	(31/07/2021)	31/07/2024	
	Multimédia	NCE/21/2100228	6 anos	(31/07/2022)	31/07/2028	
2ºC	Engenharia de Tecnologias e Sistemas Web Em associação: ISLA-Santarém	NCE/19/1900154	6 anos	(31/07/2020)	31/07/2026	
	Finanças e Fiscalidade	NCE/22/2200279	3 anos	(31/07/2023)	31/07/2026	(b)
	Gestão	NCE/19/1900090	6 anos	(31/07/2020)	31/07/2026	
	Gestão de Recursos Humanos Em associação: ISLA-Santarém	ANCE/09/02292	6 anos	(31/07/2018)	31/07/2024	
	Gestão da Segurança e Saúde do Trabalho	NCE/15/00084	4 anos	(25/10/2022)	25/10/2026	

Nota: Em 2023/2024:
(a) Poderá entrar em funcionamento o 1º ano
(b) Entrará em funcionamento o 1º ano

No quadro que se segue apresenta-se a lista de cursos Técnicos Superiores Profissionais (TeSP) a promover no ano letivo de 2023/2024, conferentes de diploma, aprovados pela Direção Geral do Ensino Superior, e respetiva data de aprovação.

TeSP Aprovados	Desde	
Comunicação Digital	03-05-2016	
Contabilidade e Gestão	29-06-2015	
Desenvolvimento de Produtos Multimédia	30-11-2015	
Desenvolvimento para a Web e Dispositivos Móveis	30-10-2015	
Gestão Administrativa de Recursos Humanos	02-12-2015	
Gestão de Turismo, Hotelaria e Restauração	02-12-2015	
Gestão de Vendas e Marketing	08-08-2022	
Gestão da Qualidade, Ambiente e Segurança	02-12-2015	(a)
Marketing Digital e Comércio Eletrónico	28-06-2017	
Redes e Sistemas Informáticos	12-04-2016	
Turismo e Informação Turística	02-12-2015	(a)

Nota: Em 2023/2024:
(a) Poderá voltar a entrar em funcionamento o 1º ano

De seguida, e tendo em conta as Candidaturas registadas até ao momento, apresenta-se a oferta formativa com atribuição de diploma, por Unidade Orgânica de Ensino, onde se pode ver a possível evolução da quantidade de turmas por semestre.

Escola Superior de Gestão

Ciclo	Curso	2022/2023		2023/2024	
		1º S	2º S	1º S	2º S
TeSP	Contabilidade e Gestão	1º / 2º	1º / ---	1º / 2º	1º / ---
	Gestão Administrativa de Recursos Humanos	1º / 2º	1º / ---	1º / 2º	1º / ---
	Gestão de Turismo, Hotelaria e Restauração	1º / 2º	1º / ---	1º / 2º	1º / ---
	Gestão de Vendas e Marketing (novo)			1º / ---	1º / ---
	Turismo e Informação Turística	--- / 2º	--- / ---	--- / ---	1º/ 2º
1ºC	Gestão de Empresas (tarde)	1º / 2º / 3º	1º / 2º / 3º	1º / 2º / 3º	1º / 2º / 3º
	(noite)	1º / 2º / 3º	1º / 2º / 3º	1º / 2º / 3º	1º / 2º / 3º
	Gestão de Recursos Humanos (tarde)	1º / 2º / 3º	1º / 2º / 3º	1º / 2º / 3º	1º / 2º / 3º
	(noite)	1º / 2º / 3º	1º / 2º / 3º	1º / 2º / 3º	1º / 2º / 3º
	Gestão do Turismo	1º / 2º / 3º	1º / 2º / 3º	1º / 2º / 3º	1º / 2º / 3º
2ºC	Finanças e Fiscalidade (novo)			1º / ---	1º / ---
	Gestão	1º / 2º	1º / 2º	1º / 2º	1º / 2º
	(em inglês)	1º / ---	1º / ---	1º / 2º	1º / 2º
	Gestão de Recursos Humanos (em associação)	1º / 2º	1º / 2º	1º / 2º	1º / 2º
		27	**23**	**29**	**28**

Escola Superior de Tecnologia

Ciclo	Curso	2022/2023		2023/2024	
		1º S	2º S	1º S	2º S
TeSP	Comunicação Digital	1º / 2º	1º / ---	1º / 2º	1º / ---
	Desenvolvimento de Produtos Multimédia	1º / 2º	1º / ---	1º / 2º	1º / ---
	Desenv. para a Web e Dispositivos Móveis	1º / ---	1º / ---	1º / 2º	1º / ---
		1º / ---	1º / ---	1º / 2º	1º / ---
	Gestão da Qualidade, Ambiente e Segurança	--- / ---	--- / ---	--- / ---	--- / ---
	Marketing Digital e Comércio Eletrónico	1º / 2º	1º / ---	1º / 2º	1º / ---
	Redes e Sistemas Informáticos	1º / 2º	1º / 2º	1º / 2º	1º / ---
		1º / ---	1º / ---	1º / 2º	1º / ---
1ºC	Engenharia da Segurança do Trabalho	1º / 2º / 3º	1º / 2º / 3º	1º / 2º / 3º	1º / 2º / 3º
	Engenharia Informática (tarde)	1º / 2º / 3º	1º / 2º / ---	1º / 2º / 3º	1º / 2º / 3º
	(noite)	1º / 2º / 3º	1º / 2º / ---	1º / 2º / 3º	1º / 2º / 3º
	Informática para Comércio Eletrónico	--- / --- / ---	--- / --- / ---	--- / --- / ---	--- / --- / ---
	Multimédia	1º / --- / ---	1º / --- / ---	1º / 2º / ---	1º / 2º / ---
2ºC	Eng. de Tecnologias e Sistemas Web	1º / 2º	1º / 2º	1º / 2º	1º / 2º
	(em inglês)	1º / ---	1º / ---	1º / 2º	1º / 2º
	Gestão da Segurança e Saúde do Trabalho	1º / 2º	1º / 2º	1º / 2º	1º / 2º
		26	**21**	**31**	**24**

Unidade Orgânica de Ensino	2022/2023		2023/2024	
	1º S	2º S	1º S	2º S
Escola Superior de Gestão	27	23	29	27
Escola Superior de Tecnologia	26	21	31	24
	53	**44**	**60**	**51**

Muito embora os números ainda não sejam os finais, para o ano letivo de 2023/2024, apresenta-se de seguida a quantidade de estudantes matriculados por Unidade Orgânica de Ensino, a 19 de setembro de 2023.

Ciclo de Estudos	Estudantes			
	1º	2º	3º	Total
Cursos Técnicos Superiores Profissionais	195	140		335
Licenciaturas	185	184	175	544
Mestrados	53	42		95
	433	**366**	**175**	**974**

4.2. Oferta formativa com atribuição de certificado

Para além da oferta formativa referida no número anterior, dependente da aprovação da DGES ou da A3ES, a Instituição também tem promovido outra formação sobre a qual atribui certificados, como Pós-Graduações e Cursos de Especialização (Formação Modular Certificada).

4.3. Formação certificada

Para além da necessária homologação pela A3ES, o ISLA-IPGT tem procurado fazer com que os seus cursos sejam certificados por entidades credenciadas nas respetivas áreas, para que os diplomados possam ver a sua formação e competências devidamente reconhecidas pelo mercado de trabalho.

Ano	Curso do 1º Ciclo	Certificação	Entidade
2012/2013	Gestão de Recursos Humanos	CCP – Certificado de Competências Pedagógicas	IEFP – Instituto de Emprego e Formação Profissional
2010	Engenharia da Segurança no Trabalho	Técnico Superior de Higiene e Segurança do Trabalho	OET – Ordem dos Engenheiros Técnicos
2008	Turismo	Certificação em Galileo	Travelport, Lisboa
2006	Segurança e Higiene no Trabalho	Técnico Superior de Higiene e Segurança do Trabalho	ACT – Autoridade para as Condições de Trabalho
2002	Gestão de Empresas	Acesso ao exame	OCC – Ordem dos Contabilistas Certificados

Ano	Curso do 2º Ciclo	Certificação	Entidade
2016	Gestão da Segurança e Saúde do Trabalho	Técnico Superior de Higiene e Segurança do Trabalho	OET – Ordem dos Engenheiros Técnicos
		Técnico Superior de Higiene e Segurança do Trabalho	ACT – Autoridade para as Condições de Trabalho

5. Medidas Estratégicas

5.1. Posição de destaque na vertente do ensino

Apresentam-se a seguir algumas das principais propostas de intervenção, desta vez relacionadas com a vertente académica, e que deverão continuar a ser a preocupação de todos, não só da comunidade do ISLA-IPGT como também do próprio Grupo Lusófona.

- Aproveitamento e reforço das parcerias existentes.
- Valorizar/desenvolver as parcerias existentes ao nível da inovação e empreendedorismo.
- Reforço dos Centros de Investigação:
  - Criar grupos de investigação em áreas chave para a Instituição e para o Grupo;
  - Apostar de forma proactiva no desempenho da investigação aplicada;
  - Criar o hábito de publicar – Reforço das Publicações Digitais;
  - Encorajar e apoiar os docentes a tornarem-se progressivamente investigadores ativos.
- Internacionalização - Promoção de oferta formativa no estrangeiro.
- Participação em Eventos.
- Cooperação e desenvolvimento com outras instituições do ensino superior.

Medidas em curso

i. Consolidar a oferta formativa da Instituição em áreas predominantes
- Aperfeiçoar continuamente a oferta formativa existente (TeSP, licenciaturas e mestrados).
- Preparação de pedidos de criação de novos cursos, a serem submetidos à A3ES em 2024.
- Expandir a oferta formativa de cursos de Especialização e Pós-graduações:
  - Presenciais e/ou Online, em qualquer horário e em qualquer altura do ano
  - Dando preferência a docentes da casa
  - São muitas as possíveis áreas de formação a explorar, com benefícios para o ISLA-Gaia e para os Docentes

ii. Incentivar a Mobilidade
- Aumentar a mobilidade docentes, pessoal não docente e estudantes.
- Dar a conhecer e promover a opção dos estágios ERASMUS, para cursos com estágio pedagógico.

iii. Cooperação institucional
- Efetivar a cooperação já encetada com Instituições de Ensino Superior estrangeiras.
- Reforçar a participação do ISLA-IPGT em redes internacionais de cooperação entre Instituições de Ensino Superior.
- Dar continuidade à Rede Informal de Cooperação entre instituições de ensino que promovem formação profissional na Região Metropolitana do Porto. Esta Rede já conta com 9 instituições.
- Reforço do Gabinete de Relações Institucionais, não só na captação de estudantes internacionais, como no apoio à realização de estágios curriculares e inserção no mercado de trabalho.

iv. Apoio à qualificação e especialização de docentes e funcionários.

v. Reforçar o apoio de secretariado aos responsáveis pelas unidades orgânicas que promovem a formação de qualquer tipo (TeSP, licenciaturas, mestrados e formação extracurricular).

vi. Reforçar o apoio administrativo do Gabinete de Relações Institucionais e Mobilidade.

5.2. Exemplar na transmissão de conhecimentos e tecnologia

Alguns dos principais aspetos relacionados com a transmissão de conhecimento e tecnologia, aos quais se deve dar especial atenção:

- Assegurar a implementação das normas para a proteção de propriedade intelectual relevante e posicionar a Instituição na vanguarda da melhor prática da transmissão do conhecimento e da tecnologia.

- Participar na investigação traduzida, na inovação e no desenvolvimento da pré-comercialização de propriedade intelectual.
- Identificar áreas passíveis de prestação de serviços.
- Adotar um sistema de reconhecimento e recompensa refletindo a grande prioridade dada ao sucesso na investigação aplicada, inovação e transmissão do conhecimento.
- Captação de Estudantes.
- Políticas de Apoio a Estudantes.
- Apoio a diplomados na inserção no mercado trabalho.
- Gestão integrada de percursos formativos.
- Criação de protocolos com empresas de forma a facilitar a integração dos diplomados no mercado de trabalho a partir da realização de estágios profissionais.
- Assinatura de revistas científicas.
- Acesso a Bases de Dados de referências bibliográficas.
- Apoio à qualificação e especialização do pessoal docente.

Medidas em curso

i. Reforçar o desenvolvimento de projetos de I&D:

- Apoiar o desenvolvimento de projetos e da produção científica dos grupos de investigação existentes:
  - BIL – Business Innovation Lab (Coordenado pelo Prof. Carlos Miguel Oliveira);
  - BIM-S – BIM Safety (Coordenado pelo Prof. Manuel Tender);
  - LIESQA – Linha de Investigação em Engenharia da Segurança, Qualidade e Ambiente (Coordenada pelo Prof. Hernâni Neto);
  - LIG – Linha de Investigação em Gestão (Coordenada pelo Prof. Júlio Martins);
  - LISI – Linha de Investigação em Sistema de Informação (Coordenada pelo Prof. Jorge Duque);
  - LIT – Linha de Investigação em Turismo (Coordenada pela Profa. Alexandra Pereira);
  - LSC – Laboratory for Statistics and Computation (Coordenado pelo Prof. Rense Lange).
- Incentivar o envolvimento de estudantes em projetos de I&D e prestação de serviços à comunidade.
- Assegurar a boa execução dos projetos em curso.

ii. Reforçar a prestação de serviços:

- Apoiar a prestação de serviços na área das ciências empresariais Projeto SNC-AP, Análise e avaliação de projetos.
- Promover os modelos de prestação de serviços já completamente desenvolvidos (ex. Gabinete de Línguas e Tradução).

iii. Reforçar o apoio à produção científica:

- Assegurar a continuidade da revista científica lançada em 2018: CESQUA – Cadernos de Engenharia de Segurança, Qualidade e Ambiente (Coordenada pelo Prof. Hernâni Neto).
- Incentivar o lançamento da revista científica: Management in Review (Coordenada pelo Prof. Carlos Miguel Oliveira).
- Apoiar o lançamento do primeiro Manual Técnico do ISLA-IPGT, com publicação digital.

iv. Manutenção do sistema de reconhecimento e recompensa à investigação aplicada, inovação e transmissão do conhecimento.

v. Incentivar os Docentes e Estudantes a apostar no desenvolvimento da investigação aplicada, na publicação de resultados científicos e participação em eventos científicos, tanto nacionais como internacionais.

vi. Incentivar a participação dos seus docentes em núcleos de Investigação, acreditados e avaliados pela FCT com um mínimo de "Muito Bom" ou "Excelente".

5.3. Apoio ao ensino e vertente empresarial

Ainda sem esquecer o seu estatuto de "**Instituto Politécnico**", realçam-se alguns dos principais aspetos relacionados com o apoio ao ensino e vertente empresarial, aos quais se deve dar especial atenção:

- Apoio a Estudantes.
- Gestão eficiente e efetiva:
  - Desenvolver e manter estruturas de gestão simples e reduzidas com um mínimo de hierarquia nas relações de supervisão e dependência;
  - Desenvolver responsabilidade e controlo para promover espírito de equipa, eficiência e eficácia;
  - Manter *standards* de "boa prática" de gestão financeira e contabilística;
  - Manter um sistema simples e racional;
  - Criar e fortalecer uma cultura de serviços orientada para o cliente da Instituição;
  - Estabelecer processos eficientes para a identificação sistemática e gestão prudente de riscos em todas as áreas de atividade da Instituição;
  - Desenvolver uma cultura de grupo.
- Horários de funcionamento.
- Recursos Humanos.
- Reconfiguração da estrutura organizacional.
- Gestão de sinergias e imagem.

Medidas em curso

i. Consolidar o Sistema Interno de Gestão de Qualidade:

- Assegurar a manutenção do Sistema Interno de Gestão da Qualidade por forma a ser acreditado pela A3ES, assim que se atinja um grau de maturidade aceitável.
- Assegurar a manutenção do sistema de avaliação do desempenho do pessoal docente e não docente
- Consolidar a estrutura organizacional definida em maio de 2021, com vista à maximização da eficácia e da eficiência.
  Estes procedimentos têm sido revistos regularmente.

ii. Assegurar a quantidade e qualificação dos recursos humanos, tanto de docentes como de funcionários.

iii. Reforçar a dinâmica do Departamento de Formação Cofinanciada, que se encontra sob a Direção do Prof. Dr. Carlos Miguel Oliveira.

iv. Apoio à ALUMNI – Associação de Antigos Alunos do ISLA.

v. Maximizar sinergias com entidades protocoladas, nomeadamente, na divulgação da oferta formativa e realização de eventos.

6. Proposta de Atividades

O plano de atividades que aqui se apresenta sintetiza as principais ações a desenvolver pelo ISLA-IPGT durante o ano de 2023/2024, em ordem ao cumprimento da sua missão e reforço da sua competitividade nacional e internacional.

Considerando o enquadramento definido no Plano Estratégico 2025, o presente plano de atividades integra um conjunto significativo de ações que visam capacitar a Instituição para responder aos desafios de médio e longo prazo que enfrenta, contribuindo assim para o seu reposicionamento global como Instituição dual de ensino e investigação aplicada que atua ao longo de todas as dimensões do quadrado do conhecimento: ensino, investigação, ligação à comunidade e prestação de serviços.

O presente plano de atividades é fortemente influenciado pelo contexto europeu em que a Instituição atua, nomeadamente pelas recentes agendas europeias para a área europeia do Ensino Superior e de investigação, nomeadamente com o objetivo de garantir que a Instituição consegue beneficiar das oportunidades proporcionadas pela aprovação das propostas aprovadas em 2021/2022, tanto pelo Plano Nacional de Recuperação e Resiliência (PRR), como pelo Programa Operacional do Capital Humano (POCH).

A presente proposta de Plano de Atividades organiza-se em função de quatro módulos transformacionais que agregam as macro tarefas que o compõem.

Esta proposta de organização de planos de atividades anuais em módulos transformacionais procura garantir que o Plano de Atividades da Instituição se constitui como um instrumento orientador de políticas e ações, cabendo aos planos de atividades específicos de cada unidade orgânica e de cada unidade de serviço detalhar as ações concretas que cada uma irá executar em ordem a garantir o cumprimento das metas e objetivos inerentes a estes módulos transformacionais.

Os módulos transformacionais do plano de atividade 2023/2024 são:

1 – Transformação institucional;

2 – Transformação organizacional;

3 – Transformação digital;

4 – Transformação material.

O objetivo principal do plano de atividades é capacitar a Instituição para responder de forma cada vez mais eficaz aos desafios do futuro garantindo a melhoria qualitativa constante dos seus serviços e resultados.

A organização do plano de atividades geral da Instituição em diferentes módulos transformacionais visa consolidar a visão deste como um documento estruturante de macro tarefas e objetivos gerais que se devem medir em função de indicadores de realização e que, posteriormente são desenvolvidos e consolidados nas atividades específicas de cada unidade orgânica de ensino e investigação e de cada unidade de serviço da instituição.

Este modelo não deve ser encarado como um modelo dirigista, mas sim como uma abordagem iterativa que visa facilitar de forma integrada, orientações genéricas a cada uma das entidades que é responsável pela efetiva implementação do plano de atividades. Estes módulos transformacionais foram definidos em estreita articulação com as orientações e objetivos do Plano Estratégico 2025.

Cada módulo transformacional integra um conjunto limitado de atividades que correspondem a objetivos concretos cuja realização é facilmente mensurável. A articulação entre todos os módulos transformacionais e a execução das atividades que estes integram, resulta num processo dinâmico de evolução e transformação da Instituição, onde o nível tático e operacional se conjugam simbioticamente em ordem a garantir o desenrolar da estratégia da Instituição.

6.1. Módulos transformacionais

6.1.1. Transformação institucional

O módulo de transformação institucional corresponde a todas as atividades que visam garantir a resposta adequada da Instituição a todos os elementos internos e externos que impulsionam a sua transformação constante.

Este módulo integra as seguintes ações concretas:

a) Revisão do Plano de Carreira Docente

Esta é uma das atividades mais decisivas da transformação institucional do ISLA-IPGT com implicações profundas no perfil da Instituição e na sua capacidade global.

Após a execução em 2021/2022 de todo o processo de avaliação do corpo docente, pretende-se concluir durante o ano de 2023/2024 o processo de criação formal do quadro com a integração no mesmo de todos os docentes e investigadores selecionados na sequência do processo de avaliação, bem como iniciar a abertura de concursos internacionais para o eventual preenchimento das vagas sobrantes nesse mesmo quadro docente.

b) Expansão da oferta educativa conducente à obtenção de grau

- Consolidar a oferta formativa nas áreas científicas predominantes da Instituição, cursos TeSP, licenciaturas, mestrados e cursos de especialização;
- Procurar apostar em oferta formativa numa nova área cientifica;
- Estudar a viabilidade de se vir a criar uma nova Unidade Orgânica de Ensino.

c) Promoção de Formação ao Longo da Vida

Continuação da expansão da oferta formativa no domínio das microcredenciais e formação profissionalizante, nomeadamente em ordem a adequar a oferta ao longo da vida aos novos paradigmas europeus no domínio e oportunidades abertas tanto pelo Plano Nacional de Recuperação e Resiliência (PRR), como pelo Programa Operacional do Capital Humano (POCH).

Esta expansão será assegurada pela *UNIFOR*.

d) Reforço de atividades de investigação e inovação

Em linha com os objetivos que presidem ao desenvolvimento de uma área europeia de educação (*European Education Area*) e uma área europeia para investigação e inovação (*European Research Area for Research and Innovation*), foram definidas 2 áreas de intervenção temáticas nas quais o ISLA-IPGT considera poder vir a reforçar a sua competitividade futura:

- Educação e Sociedade inclusiva;
- Digital e Ecossistemas de Inovação.

Estas áreas estratégicas devem ter um efeito mobilizador e agregador das competências existentes na Unidade Orgânica de Investigação, e respetivos núcleos de investigação, promovendo a interdisciplinaridade e potenciando os recursos (humanos e materiais) que a Instituição dispõe.

O objetivo no período é apoiar os diferentes núcleos de investigação no desenvolvimento das suas atividades, tendo como fim último a melhoria da classificação da Unidade Orgânica de Investigação perante a A3ES, repercutindo esse efeito pelas Unidades Orgânicas de Ensino.

As atividades específicas neste domínio incluem:

i. Candidaturas e Projetos

Procurando fomentar os níveis de internacionalização do ISLA-IPGT, bem como a obtenção de maior financiamento através da submissão e aprovação de candidaturas a programas de financiamento internacionais e nacionais, o CI continuará a disseminar, incentivar e a apoiar projetos de investigação, bem como, com o apoio da Unidade Transversal de "Formação e Projetos Financiados", prestar apoio aos processos empreendidos por investigadores individuais.

Nesse sentido são esperadas para o ano letivo 2023/2024, a submissão de um mínimo de 17 candidaturas (ver quadro que se segue) a programas competitivos nacionais e europeus de financiamento.

Programa de Financiamento	N.º de Candidaturas previstas
ERASMUS+ KA2	5
ERASMUS+ Cooperation Partnerships	1
DGES	1 (em consórcio)
IAPMEI VOUCHER STARTUP	4
Horizon Europe	1 (em consórcio)
Alliances for Innovation	1
COST	1
SHINE	1
Fundação para a Ciência e Tecnologia	2 (em consórcio)
Total	**17**

ii. Incentivo á I&D

Considerando o atual contexto marcado pela rápida evolução e transformação das Instituições de Ensino Superior, e as crescentes exigências em termos de avaliação e acreditação, e, considerando a importância de apoiar a Investigação e o desenvolvimento, a par com a adoção generalizada de práticas que reforcem a inovação pedagógica e a interdisciplinaridade e o cruzamento de experiências entre as diferentes áreas do saber, será promovido o Programa "***Seed Funding CI***" com o objetivo de apoiar e premiar atividades e projetos que reforcem a interdisciplinaridade e cruzamento de experiências entre as diversas áreas do saber, de forma a estimular o desenvolvimento de atividades de investigação e excelência entre o corpo de investigadores do Centro de Investigação.

O concurso terá como objetivo promover projetos inovadores em qualquer área do saber com uma componente interdisciplinar forte, que possam resultar em projetos em maior escala a submeter a financiamento de outras entidades.

O montante máximo para efeitos de financiamento é de 3.500,00€.

iii. Comunicação e disseminação de ciência

No espaço temporal do plano continuará a ser reforçado o apoio a todas as atividades de comunicação de ciência, seja através dos instrumentos específicos de comunicação do CI (newsletters; sites), seja através do apoio ao portal específico de revistas científicas do ISLA-IPGT.

e) Aumento do grau de internacionalização

Devemos realçar o facto de o ISLA-IPGT já integrar três importantes redes internacionais de cooperação:

- **METARED** – Rede colaborativa de Instituições de Ensino Superior para fomentar a transformação digital (10 países)
- **businet** – *Global Business Education Network* (>140 instituições de 35 países)
- **GUNI** – *Global University Network for Innovation* (420 instituições de todo o mundo)

Entretanto, tenciona-se implementar as seguintes medidas:

1. ***Erasmus Mundus***
   Submissão, de 1 proposta de mestrado *Erasmus Mundus*.
2. ***Erasmus +***
   Crescimento em 20% da mobilidade em todos os níveis com aprovação complementar de novas candidaturas para apoio Erasmus+;
   Identificar e apoiar todos docentes e estudantes do ISLA-IPGT que possam participar em programas de mobilidade.
3. **EWP—*ERASMUS WITHOU PAPER***
   Continuar a acompanhar o desenvolvimento da sua implementação a nível europeu e a implementar no ISLA-IPGT as ações necessárias para um uso efetivo de todas as funcionalidades atuais e futuras do EWP.
   Este trabalho está a ser realizado com o apoio das EIS estrangeiras com as quais o ISLA-IPGT mantém parcerias e bons laços de confiança.
4. **ESC – *EUROPEAN STUDEN CARD***
   A ser implementado em cumprimento das instruções da Comissão Europeia e da Agência Nacional ERASMUS + sobre esta matéria;
   Esta iniciativa será de acordo com o que a ULHT venha a realizar.
5. **OLA – *Online Learning Agreement***
   Promover a sua utilização entre todos os envolvidos (Estudantes, Coordenadores Internacionais e EIS Parceiras) de forma generalizada em 2023/2024.
6. **OLS – *Online Linguistic Support***
   Promover a sua utilização e importância entre todos os estudantes e docentes.
7. **SOP – *Mobility Online***
   A ser implementado à semelhança do que a ULHT venha a realizar.

f) Reforço substancial da capacidade de atrair e fidelizar estudantes

Para que este objetivo seja atingido é essencial aumentar a oferta de formação não conferente de grau, alargar oferta conferente de grau, reforçar a capacidade de atrair estudantes internacionais e aumentar a capacidade de integrar estudantes oriundos do ensino profissional e artístico.

A criação da "***UNIFOR - Unidade de Formação Avançada e Prestação de Serviços***" teve como objetivo centralizar toda a formação não conferente de grau, pós-graduações, formação executiva ou simples cursos de especialização, de modo presencial ou a distância, por forma a ser mais organizada e simples a sua promoção.

O objetivo é em 2023/2024 crescer 5% no número de novos estudantes em cursos conferentes de grau e 10% em ofertas não conferentes de grau.

g) Criação de um novo modelo de gestão orçamental e controlo da estrutura de custos

Na sequência da implementação de um novo modelo de contabilidade analítica, pretende-se implementar um novo modelo de controlo e gestão orçamental que aumente o grau de autonomia das UO e facilite a articulação com a Entidade Instituidora.

O projeto de Transformação Digital em curso, a nível de Grupo Lusófona, inclui a vertente de restruturação do processo de orçamentação elaborado com recurso ao Giaf e SIGES.

Entretanto, a nível do ISLA-IPGT, criou-se uma Divisão Transversal, designada por "Formação e Projetos Financiados", com o objetivo de procurar identificar possíveis fontes de financiamento e de apoiar a preparação dos respetivos estudos de viabilidade e, eventualmente, recurso a essas fontes de financiamento.

Este processo de transformação da orçamentação será desenvolvido em dois eixos:

1. **Na unidade orgânica**, permitindo um nível de intervenção e responsabilização dos responsáveis própria UO que passam a acompanhar o processo de forma mais participada;
2. **Ao nível central**, sendo da responsabilidade da Administração e da Entidade Instituidora, com o apoio da Unidade Transversal de "Formação e Projetos Financiados", a consolidação e validação ao nível de topo do planeamento orçamental previsto.

Este modelo introduz melhorias que se traduzem na automatização do processo ao nível da gestão da informação e, consequentemente, na monitorização contínua da atividade.

6.1.2. Transformação Organizacional

A par com a transformação institucional, pretende-se em 2023/2024 conduzir um número significativo de atividades que promovam a adequação das estruturas do ISLA-IPGT aos desafios externos e internos com que se confronta.

A execução de muitas das atividades enunciadas no módulo anterior está intimamente relacionada com a dinâmica de transformação organizacional que as atividades seguintes encerram.

Este módulo integra assim as seguintes ações concretas:

a) Sistema Interno de Gestão da Qualidade

O Sistema Interno de Gestão da Qualidade no ISLA-IPGT (SIGQ-IPGT) orienta-se pelas indicações fornecidas pelos padrões internacionais, as diretrizes da A3ES e demais determinações constantes do regime jurídico nacional.

Neste contexto, a Comissão de Avaliação e Qualidade assegura a implementação do Sistema Interno de Gestão da Qualidade, de acordo com o definido no Manual da Qualidade, que se apresenta como um documento fundamental para a definição do SIGQ-IPGT.

O Manual da Qualidade define as formas de organização e funcionamento do sistema, nomeadamente:

- A forma como a estratégia da Instituição se articula com a política da qualidade;
- Quais as competências e relações entre os órgãos de governo envolvidos na formulação, validação, implementação e melhoria das orientações normativas e dos meios da garantia e gestão da qualidade;
- Quais os processos, planos e relatórios existentes para a garantia e gestão da qualidade nas práticas organizacionais.

Assim, este serviço, diretamente sob a alçada do Conselho Geral, é responsável, entre outras atividades, pela gestão de todo o processo de recolha e análise de informação junto de estudantes, docentes e outros interlocutores relevantes. Esta é assim uma estrutura especializada nos processos formais de recolha, tratamento estatístico e análise da informação dos inquéritos pedagógicos, de satisfação ou de outra natureza.

Neste contexto, a Comissão de Avaliação e Qualidade, para além de assegurar a implementação efetiva do Sistema de Qualidade, deverá:

i. implementar ferramentas de recolha e análise da informação;

ii. dispor de um sistema eficaz de disponibilização da informação a toda a comunidade académica;

iii. promover estratégias que resultem numa redução substancial das taxas de tempo de resposta.

Simultaneamente, a Comissão de Avaliação e Qualidade será responsável pela produção de estudos e análise que possam suportar a tomada de decisão estratégica, nomeadamente no que diz respeito ao desenvolvimento de novas ofertas educativas, definição de novas áreas de intervenção ou avaliação global de políticas e tendências do setor.

b) Reforço da formação e integração de docentes e investigadores

Revisão do "kit" de acolhimento e modelo de integração que estimule a cultura institucional do ISLA-IPGT e envolva ações específicas de formação.

c) Serviço de gestão de talentos

No caminho traçado no Plano Estratégico 2025 para se consolidar como organização de conhecimento e aprendizagem, o talento humano é reconhecido como um dos pilares estratégicos para reforçar a missão institucional.

Conscientes de que a chave para o sucesso e a ligação à vantagem competitiva, para transformação, reinvenção institucional e a construção de uma identidade cultural, está na consolidação de Talento Humano comprometido com os princípios e valores institucionais. É impensável conceber um modelo de gestão gerador de mudança e melhoria para o ISLA-IPGT que não tenha como eixo fundamental as PESSOAS.

Tendo em conta o acima exposto, o talento humano deve ser orientado para uma gestão estratégica bem-sucedida e eficaz, melhoria contínua e preenchimento de lacunas identificadas a partir de vários diagnósticos e da análise das características dos colaboradores que fazem parte da Instituição.

Neste cenário, deve ser dada especial atenção à gestão de diferentes processos, aumentar os níveis de planeamento, implementação e controlo, sem ignorar a importância de os articular. Só assim a gestão de talentos adquire relevância estratégica e se torna geradora da dinâmica organizacional, pilar para a melhoria contínua e a realização dos objetivos institucionais.

Este novo serviço atuará nas áreas de:

- Recrutamento e seleção;
- Perspetivas de carreira;
- Condições de trabalho;
- Formação e desenvolvimento;
- Avaliação;
- Reconhecimento.

d) Sistema de Tutoria

A reativação deste serviço visa o envolvimento de todos os docentes no reforço das funções da Provedora do Estudante no apoio ao relacionamento com os candidatos e estudantes.

Sob a coordenação da Provedora do Estudante, este serviço é responsável por todas as interações com candidatos e estudantes, desde o processo de candidatura às ações de acolhimento e fidelização.

Uma das funções principais deste sistema é a de assegurar o apoio à Provedora do Estudante, uma nova figura de interação e acompanhamento de todos os nossos estudantes criada com o propósito explicito de, em tempo útil,

conseguir evitar e até resolver problemas, tanto do foro pessoal como pedagógico, e de melhorar a integração dos novos estudantes e fidelizar os restantes estudantes, através de uma maior aproximação entre docentes e estudantes, garantindo assim maior satisfação e eficiência formativa.

e) UNIFOR - Unidade de Formação Avançada e Prestação de Serviços

O nascimento da UNIFOR é a resposta às necessidades, já definidas no Plano Estratégico 2025, nomeadamente no que concerne a promoção, de forma organizada, de toda a formação não conferente de grau, que o ISLA-IPGT possa dispor.

Hoje existe no ISLA-IPGT um vasto conjunto de propostas de "formações" (Pós-graduações, Cursos Livres, Formação Executiva, Formação Financiada, etc.) que, com as novas formas de certificação em discussão a nível nacional e europeu, importa reorganizar e reposicionar.

São objetivos deste serviço:

i. Criação de um programa de formação assente no modelo das microcredenciais que suportará um catálogo próprio de formação ao longo da vida, que deve vir a representar um mínimo de 5% das receitas anuais do ISLA-IPGT.

Ainda no final de 2023 deverá estar ativo um catálogo com o mínimo de 10 formações;

ii. Aumento do volume de atividades de prestação de serviços, nomeadamente em áreas de transferência de tecnologia, formação especializada e consultoria especializada, com especial enfoque em áreas ligadas aos núcleos de I&D existentes na Instituição;

iii. Aumento da participação em concursos de financiamento para Formação, nacionais e europeus, possibilitando a oferta, em larga escala, de Formação Financiada;

iv. Constituição de uma Carteira de Parceiros – empresas; associações empresarias e ONG's – nacionais e internacionais, bem como entidades da administração pública, que permita desenvolver todas as oportunidades criadas pelo atual enquadramento legislativo correspondente.

f) Unidades de Apoio Transversal

Os serviços referentes a Unidades de Apoio Transversal deverão incorporar:

- A unidade de "Comunicação e Marketing", responsável pelos processos referentes a projeção da imagem da Instituição;
- A unidade de "Mobilidade e Internacionalização", responsável pela promoção e gestão de todas iniciativas que se encontrem ao abrigo de protocolos de cooperação internacionais;
- A unidade de "Ação Social", responsável pela dinamização de todas as atividades relacionadas com o apoio a estudantes e à comunidade, nomeadamente:

  i. A manutenção da Bolsa de Mérito (candidato com melhor classificação; estudante com melhor aproveitamento; diplomado com melhor classificação) que, por ato de inscrição voluntária do estudante, contempla isenções consideráveis nos custos do seu plano de estudos;

  ii. A manutenção dos protocolos de cooperação que o ISLA-IPGT mantem com as Repúblicas da Angola, Cabo Verde, Guiné, Moçambique, S. Tomé e Príncipe e Timor, e que também contemplam isenções consideráveis aos estudantes nos custos dos seus planos de estudos;

  iii. Pode-se ainda acrescentar que, como suporte à prestação de serviços que presta, o ISLA-IPGT mantem a sua estratégia de apoio a Estudantes proporcionando apoio especializado ao Estudante nas candidaturas a Bolsas de Estudo promovidas pela DGES.

- Conforme já referido acima, na alínea *d)* do número 1, a unidade Transversal de "Formação e Projetos Financiados", deverá prestar apoio à obtenção de financiamento para os mais diversos tipos de ações de formação e projetos de investigação.

g) Gestão e Planeamento Académico

As divisões referentes à Gestão e Planeamento Académico deverão incorporar:

- Os processos de gestão académica e administrativa, através dos Serviços Académicos e Administrativos;
- Os processos de gestão de pessoas e o controlo orçamental, em articulação com a direção financeira da entidade instituidora;
- E todos os serviços de apoio que possam assegurar o bom funcionamento das atividades académicas, da investigação e de todos restantes serviços da Instituição, como por exemplo, as infraestruturas, a segurança, a limpeza, o equipamento didático e a informática.

6.1.3. Transformação Digital

Num contexto onde a inteligência artificial se assume como um elemento cada vez mais relevante dos processos de ensino e investigação, o ISLA-IPGT irá continuar a colocar a transformação digital no centro do seu plano de atividades, como elemento transformador essencial em ordem à garantia da agilidade da organização, capacidade de adaptação e constante melhoria qualitativa de processos e atividades.

Este módulo integra as seguintes ações concretas:

a) Adesão ao processo de implementação do novo ERP GIAF

O ISLA-IPGT deverá manter-se atento e pronto para aderir ao processo de implementação do novo ERP GIAF, que se encontra já em fase de implementação a nível de Grupo Lusófona:

i. Disponibilização de Informação de GIAF para produção de indicadores;
ii. Portal do Colaborador – myGIAF;
iii. Módulo de Gestão de Equipamentos;
iv. Módulo de Gestão de Compras e Pedidos Logísticos.

b) Sistema de gestão digital de documentação

Implementação do sistema de gestão digital de documentação continuando-se assim a promover a completa desmaterialização e digitalização de todo o processo de armazenamento e circulação de documentação na Instituição.

Para que este processo seja concluído é essencial a conclusão da atividade de certificação das assinaturas digitais institucionais:

- Implementação do projeto que visa garantir a completa desmaterialização do processo individual de cadastro dos estudantes bem como projeto de digitalização arquivo contabilístico;
- Criação de sistema de gestão de processos de avaliação de dissertações de mestrados e trabalhos final de curso, uma ferramenta digital de gestão de todo o fluxo de submissão e avaliação de uma dissertação;
- Otimizar o CRM e potenciar a utilização das plataformas de contacto (Messenger, WhatsApp, etc.) na gestão e manutenção de contactos regulares com os públicos internos e externos;
- No âmbito do projeto de Transformação Digital em curso, a nível de Grupo Lusófona, o CRM será otimizado, inclusivamente a nível da gestão das plataformas de contacto (Messenger, WhatsApp, etc.) e manutenção de contactos regulares com os públicos internos e externos;
- Conclusão de um portal próprio para a promoção de toda a formação não conferente de grau e dos serviços à comunidade, promovidos pela *UNIFOR*;
- Garantir a total implementação e utilização do sistema de apoio à Gestão da Qualidade;
- À semelhança do que está a ser feito a nível central, realizar a implementação de uma solução de integração do Ciência Vitae nas aplicações e site do ISLA-IPGT.

6.1.4. Transformação Material

A qualidade das nossas infraestruturas e equipamentos constitui um elemento essencial para a atividade da Instituição e para o desenvolvimento em qualidade das suas atividades de ensino, investigação e prestação de serviços.

Por transformação material entende-se todo o processo de investimento em novas condições materiais ao nível das infraestruturas, mas também todo o processo de apetrechamento e manutenção de espaços e equipamentos para ensino e investigação.

Este módulo integra as seguintes ações concretas:

- Redistribuição de espaços, tirando também partido dos mais de 400 m^2 que irão ser ocupados, dando prioridade a projetos;
- Remodelação do espaço SAA – Serviço Académicos e Administrativos;
- Conclusão do Laboratório de Comunicação e Imagem;
- Melhoria contínua dos recursos informáticos e equipamento dos laboratórios;
- Continuação do processo de investimento em eficiência energética e energias alternativas, com a instalação de novas soluções de climatização das salas de aula, laboratórios e espaços de trabalho, e continuação do esforço de substituição de toda a iluminação exterior e interior por iluminação mais eficiente e amiga do ambiente.

RESUMO

6.1.5. Transformação Institucional

Ação	Objetivo	Custo	Prazo	Responsabilidade
Plano de Carreira Docente	Concluir o processo de criação formal do quadro com a integração de todos os docentes e investigadores selecionados na sequência do processo de avaliação	---	Durante 2023/2024	CIQ; P; A; ESG; EST
	Iniciar a abertura de concursos internacionais para o eventual preenchimento das vagas sobrantes	(?)		ESG; EST
Expansão da oferta educativa	Consolidar a oferta formativa nas áreas científicas predominantes da Instituição, cursos TeSP, licenciaturas, mestrados e cursos de especialização	(?)	set/2023	ESG; EST; UNIFOR
	Procurar apostar em oferta formativa numa nova área cientifica	(?)		
	Estudar a viabilidade de se vir a criar uma nova Unidade Orgânica de Ensino	(?)		
Formação ao Longo da Vida	Promoção de micro-credenciais e formação profissionalizante	---	Desde set/2021	UNIFOR
Investigação e inovação	Submissão de um mínimo de 17 candidaturas a programas de financiamento	(?)	Referente a 2022/2023	CI; PF; ESG; EST; UNIFOR
	Iniciativa sob a forma de concurso: *Seed Funding CI*	3.500,00€		P; A; ESG; EST; CI
	Reforço do apoio a todas as atividades de comunicação de ciência	(?)		CI; A
Internacionalização	Preparação e submissão de diversas candidaturas a programas de financiamento, tanto nacionais como europeias	(?)	Durante 2022/2023	ESG; EST; MI
Atrair e fidelizar estudantes	Mais 5% no número de novos estudantes em cursos conferentes de grau e 10% em ofertas não conferentes de grau	---	2023/2024	ESG; EST; UNIFOR; GPF
Novo modelo de gestão orçamental e controlo da estrutura de custos	Aumente o grau de autonomia das UO e melhor articulação com a Entidade Instituidora	---	Durante 2023/2024	A; GPF

6.1.6. Transformação Organizacional

Ação	Objetivo	Custo	Prazo	Responsabilidade
Sistema Interno de Gestão da Qualidade	Manutenção do Sistema Interno de Gestão da Qualidade	---	Durante 2023/2024	CIQ
Formação e integração de docentes e investigadores	Revisão do "kit" de acolhimento e modelo de integração	---	set/2023	CIQ; SAA
Gestão de talentos	Reconhecimento do Talento Humano	---	Durante 2023/2024	CIQ; P; A; ESG; EST; CI
Sistema de Tutoria	Assegurar o apoio ao Provedor do Estudante	---		CIQ; PE; ESG; EST
UNIFOR	Promoção, de forma organizada, de toda a formação não conferente de grau, que o ISLA-IPGT possa dispor e prestação de serviços à comunidade, com o objetivo de atingir ≥ 10% das receitas anuais o ISLA-IPGT	---		UNIFOR
Unidades de Apoio Transversal	Projeção da imagem da Institui	---		A
	Promoção e gestão de todas iniciativas que se encontrem ao abrigo de protocolos de cooperação internacionais			
	Dinamização de todas as atividades relacionadas com o apoio a estudantes e à comunidade			
	Prestar apoio à obtenção de financiamento para os mais diversos tipos de ações de formação e projetos de investigação			
Gestão e Planeamento Académico	Gestão dos processos académicos e administrativos	---		SAA; A
	Em articulação com a direção financeira da entidade instituidora			A
	Apoio às atividades académicas, de investigação e de todos restantes serviços da Instituição, como por exemplo, equipamento didático e informática			CIM; A

6.1.7. Transformação Digital

Ação	Objetivo	Custo	Prazo	Responsabilidade
Implementação do novo ERP GIAF	O ISLA-IPGT deverá manter-se atento e pronto para aderir ao processo de implementação do novo ERP GIAF	---	Durante 2023/2024	A; SAA: CIM
Sistema de gestão digital de documentação	Desmaterialização e digitalização de todo o processo de armazenamento e circulação de documentação na Instituição			CIM; A

6.1.8. Transformação Material

Ação	Objetivo	Custo	Prazo	Responsabilidade
Infraestruturas	Processo de investimento em novas condições materiais ao nível das infraestruturas	(?)	Durante 2023/2024	A; EI; P
	Processo de apetrechamento e manutenção de espaços e equipamentos para ensino e investigação	(?)		A; CIM