

ACEF/1718/0025671 — Guião para a auto-avaliação

I. Evolução do ciclo de estudos desde a avaliação anterior

1. Decisão de acreditação na avaliação anterior.

1.1. Referência do anterior processo de avaliação.

CEF/0910/25671

1.2. Decisão do Conselho de Administração.

Acreditar com condições

1.3. Data da decisão.

2012-07-30

2. Síntese de medidas de melhoria do ciclo de estudos desde a avaliação anterior, designadamente na sequência de condições fixadas pelo CA e de recomendações da CAE.

2. Síntese de medidas de melhoria do ciclo de estudos desde a avaliação anterior, designadamente na sequência de condições fixadas pelo CA e de recomendações da CAE (PDF, máx. 200kB).

[2._Síntese de melhorias - GE_opt.pdf](#)

3. Alterações relativas à estrutura curricular e/ou ao plano de estudos(alterações não incluídas no ponto 2).

3.1. A estrutura curricular foi alterada desde a submissão do guião na avaliação anterior.

Não

3.1.1. Em caso afirmativo, apresentar uma explanação e fundamentação das alterações efetuadas.

Tendo em conta as recomendações relatório preliminar da CAE, recebido a 25 de junho de 2012, procedeu-se a ajustamentos na estrutura curricular do curso (ver ficheiro anexo ao ponto 2.). As alterações, mantendo os ECTS de cada área científica do curso, tiveram como objetivo estabelecer uma sequência mais lógica das unidades curriculares, tendo em conta os respetivos conteúdos programáticos, e alterar a designação de algumas das unidades curriculares.

3.1.1. If so, please provide an explanation and rationale for the changes made.

Taking into account the recommendations of the preliminary report of the EAC, received on June 25th, 2012, adjustments were made to the curricular structure of the course (see file attached to section 2). The changes, maintaining the ECTS of each scientific area of the course, aimed to establish a more logical sequence of curricular units, taking into account the respective programmatic contents, and to change the designation of some of the curricular units.

3.2. O plano de estudos foi alterado desde a submissão do guião na avaliação anterior.

Sim

3.2.1. Em caso afirmativo, apresentar uma explanação e fundamentação das alterações efetuadas.

Tendo em conta o referido no ponto 3.1.1. as alterações introduzidas foram as seguintes:
- As UC's de "Fundamentos da Economia" (1ºano/2ºsem) e "Complementos de Economia" (2ºano/1ºsem) viram a sua designação alterada para "Microeconomia" e "Macroeconomia", respetivamente, mantendo-se, contudo, o ano e o semestre de leçãoção.
- A UC de "Estratégia e Planeamento Empresarial" que era lecionada no 1ºano/2ºsem passou a ser lecionada no 3ºano/2ºsem por troca com a UC de "Ética e Deontologia Profissional".
- Mantendo-se o total das horas de trabalho de todas as UC's, foi alterada a sua tipologia com um claro reforço das aulas do tipo "Teórico-Práticas". Na base desta alteração está a intenção de reforçar a articulação entre conteúdos teóricos e a realidade empresarial, pilar essencial do ensino politécnico.
- Foi efetuado também um ajustamento das metodologias e instrumentos de avaliação à carga de trabalho de cada uma das UC, tendo como base a sua natureza das competências a conquistar pelos estudantes e os ECTS que caracterizam cada UC.
As alterações introduzidas ao nível da estrutura curricular e plano de estudos encontram-se consubstanciadas no novo plano de estudos publicado no Despacho n.º 11697/2013 de 9 de setembro.

3.2.1. If so, please provide an explanation and rationale for the changes made.

Having regard to point 3.1.1. the changes introduced were as follows:

- *The UC's "Fundamentals of Economics" (1st year/2nd semester) and "Complements of Economics" (2nd year/1st semester) have changed their name to "Microeconomics" and "Macroeconomics", respectively, maintaining, however, the semester of teaching.*
 - *The UC "Strategy and Business Planning" that was taught in the 1st year/2nd semester changed to the 3rd year/2nd semester by exchange with the UC "Ethics and Professional Deontology".*
 - *Keeping the total hours of work of all UC's, its typology was changed with a clear reinforcement of "Theoretical-Practical" classes. The basis of this amendment is the intention to strengthen the articulation between theoretical content and business reality, an essential pillar of polytechnic education.*
 - *The evaluation methodologies and instruments were also adjusted to the workload of each UC, based on the nature of the competencies to be achieved by the students and the ECTS that characterize each UC.*
- The changes introduced at the level of the curricular structure and study plan are embodied in the new study plan published in Dispatch no. 11697/2013 of September 9th.*

4. Alterações relativas a instalações, parcerias e estruturas de apoio aos processos de ensino e aprendizagem (alterações não incluídas no ponto 2)

4.1. Registaram-se alterações significativas quanto a instalações e equipamentos desde o anterior processo de avaliação. *Sim*

4.1.1. Em caso afirmativo, apresentar uma breve explicação e fundamentação das alterações efetuadas.

De forma a reforçar a componente técnica do curso algumas das UC's ligadas às áreas da Contabilidade e Relato Financeiro passaram a ser lecionadas, em laboratórios informáticos equipados com hardware recente, com o apoio de software adequado, como sejam, o Primavera e o PHC. Nas UC's da área da Fiscalidade algumas das sessões decorrem em laboratórios informáticos, com o objetivo de demonstrar as funcionalidades disponíveis no Portal das Finanças. Na UC de Gestão de Projetos faz-se uso do software "MS Project". Em algumas das UC's ligadas à Gestão os alunos fazem uso do Portal "Geração Empreende" que tem o intuito de introduzir o espírito empreendedor nos estudantes que procuram criar o seu próprio negócio.

4.1.1. If so, provide a brief explanation and rationale for the changes made.

In order to reinforce the technical component of the course, some of the UC's related to the areas of Accounting and Financial Reporting have been taught in computer labs equipped with recent hardware, with the support of suitable software such as Primavera and PHC. In the Tax Area, some of the sessions are held in computer labs, in order to demonstrate the functionalities available in the Financial Portal. In the Project Management Unit, the "MS Project" software is used. In some of the UC's linked to the Management the students make use of the Portal "Geração Empreende" that is intended to introduce the entrepreneurial spirit in students who seek to create their own business.

4.2. Registaram-se alterações significativas quanto a parcerias nacionais e internacionais no âmbito do ciclo de estudos desde o anterior processo de avaliação. *Sim*

4.2.1. Em caso afirmativo, apresentar uma síntese das alterações ocorridas.

A Instituição tem celebrado inúmeros protocolos com variadas entidades (Empresas, IPSS, Câmaras Municipais, etc.), por forma a garantir aos seus estudantes e diplomados, quer da Licenc. em Gestão de Empresas, quer do CTeSP em Contabilidade e Gestão, a possibilidade de realização de estágios em ambiente de trabalho e eventualmente oportunidade de 1º emprego.

Nos últimos anos assistiu-se a um reforço da cooperação institucional entre a instituição e a INOVAGAIA com o objetivo de desenvolver projetos de interesse mútuo na área do empreendedorismo, dos quais se destaca a criação do portal "Geração Empreende".

No plano das parcerias com outras Inst. de ES destaca-se a cooperação internacional para futuros projetos com diversas universidades estrangeiras de países como a Polónia, Turquia, Rep. Checa, Chipre, Rep. Macedónia e Hungria.

No âmbito do Programa Erasmus e com o apoio do "Gabinete de Relações Internacionais" recebemos duas alunas oriundas da Ucrânia.

4.2.1. If so, please provide a summary of the changes.

The Institution has celebrated numerous protocols with various entities (Companies, IPSS, City Halls, etc.), in order to guarantee to its students and graduates, either from in Management Graduation, and of the CTeSP in Accounting and Management, the possibility of carrying out internships in work environment and possibly opportunity of 1st job. In recent years, there has been a strengthening of institutional cooperation between the institution and INOVAGAIA with the objective of developing projects of mutual interest in the area of entrepreneurship, of which the creation of the "Geração Empreende" portal is outstanding.

In the area of partnerships with other Inst. of ES stands out the international cooperation for future projects with several foreign universities from countries like Poland, Turkey, Czech Rep., Cyprus, Rep. Macedonia and Hungary. Under the Erasmus Program and with the support of the "International Relations Office" we received two students from Ukraine.

4.3. Registaram-se alterações significativas quanto a estruturas de apoio aos processos de ensino e aprendizagem desde

o anterior processo de avaliação.*Sim***4.3.1. Em caso afirmativo, apresentar uma síntese das alterações ocorridas.**

Em 2015 o ISLA nomeou uma Provedora do Estudante, para a defesa e promoção da justiça nas matérias pedagógicas e administrativas (Artº 25.º do RJIES e o Artº 10.º dos Estatutos).

Adicionalmente, implementou um SISTEMA DE TUTORIA que envolve todos os docentes, proporcionado os seguintes benefícios para as diferentes partes envolvidas:

- Estudante: Acompanhamento pessoal e personalizado*
- Docente: Melhor perceção das reais dificuldades académicas e pessoais dos estudantes que lhe sejam atribuídos*
- Provedor: Apoio do corpo docente na relação com os estudantes e dispor de informação fundamental para exercício das suas funções*
- ISLA-IPGT: Maior proximidade entre docentes e estudantes, para ajudar a encontrar soluções, em tempo útil, para situações excecionais de cada estudante.*

4.3.1. If so, please provide a summary of the changes.

In 2015, ISLA appointed a Student Provider for the defense and promotion of justice in pedagogical and administrative matters (Art. 25 of RJIES and Art. 10 of the Statutes).

In addition, it has implemented a TUTORIAL SYSTEM that involves all teachers and provides great advantages for all parties, benefiting from:

- Student: Personal and personal follow-up*
- Teacher: Better perception of the real academic and personal difficulties of the students assigned to him*
- Provider: Support of faculty in the relationship with students and have information essential for the performance of their duties*
- ISLA-IPGT: Greater proximity between teachers and students, to help find solutions, in time, for exceptional situations of each student.*

4.4. (quando aplicável) Registaram-se alterações significativas quanto a locais de estágio e/ou formação em serviço, protocolos com as respetivas entidades e garantia de acompanhamento efetivo dos estudantes durante o estágio desde o anterior processo de avaliação.*Sim***4.4.1. Em caso afirmativo, apresentar uma síntese das alterações ocorridas.**

Com a inclusão do CTeSP de Contabilidade e Gestão na sua oferta formativa, a Instituição celebrou inúmeros protocolos de cooperação com os mais diversos tipos de entidades, promovidos e coordenados pelo "Gabinete de Apoio ao Estudante", por forma a garantir aos seus estudantes e diplomados a possibilidade de realização de estágios em ambiente de trabalho e, inclusivamente, oportunidade de primeiro emprego.

4.4.1. If so, please provide a summary of the changes.

With the inclusion of the Accounting and Management CTeSP in its education offer, the Institution has signed numerous cooperation protocols with the most diverse types of entities, promoted and coordinated by the "Student Support Office", in order to guarantee its students and graduates the possibility of internships in the work environment and, even, the opportunity of first employment.

1. Caracterização do ciclo de estudos.**1.1 Instituição de ensino superior / Entidade instituidora.***Instituto Politécnico de Gestão e Tecnologia***1.1.a. Outras Instituições de ensino superior / Entidades instituidoras.****1.2. Unidade(s) orgânica(s) (faculdade, escola, instituto, etc.).***Escola Superior de Gestão do ISLA - Instituto Politécnico de Gestão e Tecnologia***1.3. Ciclo de estudos.***Gestão de Empresas***1.3. Study programme.***Management***1.4. Grau.***Licenciado*

1.5. Publicação do plano de estudos em Diário da República (PDF, máx. 500kB).[1.5_03 Despacho 11697_2013 de 9 de setembro.pdf](#)**1.6. Área científica predominante do ciclo de estudos.***Ciências Empresariais***1.6. Main scientific area of the study programme.***Business Studies***1.7.1. Classificação da área principal do ciclo de estudos (3 dígitos), de acordo com a Portaria n.º 256/2005, de 16 de Março (CNAEF).**

345

1.7.2. Classificação da área secundária do ciclo de estudos (3 dígitos), de acordo com a Portaria n.º 256/2005, de 16 de Março (CNAEF), se aplicável.

<sem resposta>

1.7.3. Classificação de outra área secundária do ciclo de estudos (3 dígitos), de acordo com a Portaria n.º 256/2005, de 16 de Março (CNAEF), se aplicável.

<sem resposta>

1.8. Número de créditos ECTS necessário à obtenção do grau.

180

1.9. Duração do ciclo de estudos (art.º 3 DL-74/2006, de 26 de março, de acordo com a redação do DL-63/2001, de 13 de setembro).

3 Anos / 6 Semestres

1.9. Duration of the study programme (art.º 3 DL-74/2006, March 26th, as written in the DL-63/2001, of September 13th).

3 Years / 6 Semesters

1.10. Número máximo de admissões.

40

1.10.1. Número máximo de admissões pretendido (se diferente do número anterior) e respetiva justificação.

-

1.10.1. Proposed maximum number of admissions (if different from the previous number) and related reasons.

-

1.11. Condições específicas de ingresso.*Podem candidatar-se a este ciclo de estudos os que apresentem candidatura através do concurso institucional de acesso e tenham aprovação a uma das seguintes provas de ingresso:**04 Economia**09 Geografia**18 Português**Os candidatos podem ainda ingressar através dos regimes de mudança de par instituição/curso, ou ainda através de um Concurso Especial, de acordo com as normas legais em vigor (titulares de cursos superiores, titulares de CET's, titulares de CTSP, Maiores de 23 anos). Podem ainda ingressar os candidatos que reúnam as condições previstas no Estatuto do Estudante Internacional.***1.11. Specific entry requirements.***All students that present their application through the institutional framework of access to higher education and have approval in one of the following entrance exam can apply to this degree:**04 Economy**09 Geography**18 Portuguese**Applicants can also apply via the regime of course transference, HEI transference and the Over 23 years special regime. candidates holding a diploma in a specialized technology course or higher vocational technical diploma or a degree, can also apply. Candidates who meet the requirements of the International Student Statute may also apply.***1.12. Regime de funcionamento.***Outros*

1.12.1. Se outro, especifique:*Horário pós laboral (abrirá uma turma diurna, caso o número de candidatos o justifique)***1.12.1. If other, specify:***Post work hours (open day class, if the number of candidates justifies it)***1.13. Local onde o ciclo de estudos será ministrado:***ISLA Gaia – Instituto Politécnico de Gestão e Tecnologia
Rua Cabo Borges (à Av. República), 4430-646 Vila Nova de Gaia***1.14. Regulamento de creditação de formação e experiência profissional (PDF, máx. 500kB).****1.14. Regulamento de Creditação de Formação e Experiência_ISLA GAIA.pdf****1.15. Observações.**

-

1.15. Observations.

-

2. Estrutura Curricular

2.1. Percursos alternativos, como ramos, variantes, áreas de especialização de mestrado ou especialidades de doutoramento, em que o ciclo de estudos se estrutura (se aplicável)**2.1. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras formas de organização de percursos alternativos em que o ciclo de estudos se estrutura (se aplicável) / Branches, options, profiles, major/minor, or other forms of organisation of alternative paths compatible with the structure of the study programme (if applicable)**

Opções/Ramos/... (se aplicável):

Options/Branches/... (if applicable):

<sem resposta>

2.2. Estrutura curricular (a repetir para cada um dos percursos alternativos)**2.2. Estrutura Curricular - NA****2.2.1. Ramo, opção, perfil, maior/menor, ou outra (se aplicável).**

NA

2.2.1. Branches, options, profiles, major/minor, or other (if applicable)

NA

2.2.2. Áreas científicas e créditos necessários à obtenção do grau / Scientific areas and credits that must be obtained before a degree is awarded

Área Científica / Scientific Area	Sigla / Acronym	ECTS Obrigatórios / Mandatory ECTS	ECTS Mínimos Optativos / Minimum Optional ECTS*
Humanidades / Humanities	HUM	4	0
Ciências Sociais e do Comportamento / Social and Behaviour Sciences	CSC	19	0
Ciências Empresariais / Business Sciences	CEM	119	0
Direito / Law	DIR	18	0
Matemática e Estatística / Mathematics and Statistics	MTE	16	0
Informática / Computing	INF	4	0
(6 Items)		180	0

2.3. Observações

2.3 Observações.

Tendo em contas as indicações referidas no relatório preliminar da CAE, recebido a 25 de junho de 2012, foram efetuados alguns ajustamentos nos seguintes aspetos:

REESTRUTURAÇÃO DO PLANO DE ESTUDOS

Procedemos ao ajustamento do plano de estudos do curso, estabelecendo uma sequência mais correta de 2 unidades curriculares e à alteração da designação de 2 unidades curriculares. Por conseguinte, estas alterações envolveram apenas 4 unidades curriculares mantendo-se os objetivos gerais do curso e sem afetar o peso relativo das suas áreas científicas.

Com efeito, e conforme referido no Relatório de Cumprimento de Condições apresentado à A3ES a 6 de junho de 2013, a estrutura curricular foi totalmente revista e publicada no Despacho n.º 11697/2013, 9 de setembro, a tempo de entrar em vigor no ano letivo de 2013/2014.

CORPO DOCENTE E REFORÇO DE DOUTORADOS

O curso reforçou o número de Doutorados e Especialistas na área científica de Ciências Empresariais, a área predominante do curso em causa, como se pode ver no ponto 3, sendo previsível que no espaço de 1/2 anos aquele número aumente ainda mais.

CONDIÇÕES DE INVESTIGAÇÃO

De acordo com o DL n.º 62/07, o ISLA cumpre o estipulado no Art. 42º, alínea e), participando no CEPESSE, unidade de investigação (UI) integrante da FCT desde 1996, classificada com "Muito Bom" pela última avaliação internacional. Esta UI, onde se encontra inscrita a maioria dos nossos docentes, criou já um GI em "Gestão, Turismo e Património", com o objetivo de dinamizar a produção científica reconhecida internacionalmente no âmbito do Turismo. Adicionalmente, para além do reforço do investimento em recursos e a existência de um "Regulamento Interno de Apoio ao Pessoal Docente e de Investigação", destacamos o facto de que 25% dos resultados a apurar em projetos de investigação, mestrados e cursos avançados são reinvestidos na investigação.

ALTERAÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA

Entretanto, chamamos a atenção para o facto de que, segundo o DL n.º 147/2013, 22/out, o Instituto Superior de Línguas e Administração (ISLA) de V. N. de Gaia passou a ter a natureza de INSTITUTO POLITÉCNICO e a denominar-se ISLA – Instituto Politécnico de Gestão e Tecnologia, integrando 2 unidades orgânicas de Ensino. Neste sentido o ISLA passou a ser um estabelecimento de Ensino Politécnico vocacionado para o ensino, a investigação orientada e a prestação de serviços.

2.3 Observations.

Taking into account the indications mentioned in the preliminary report of the CAE, received on June 25th, 2012, some adjustments were made in the following aspects:

RESTRUCTURING THE STUDY PLAN

We proceeded to adjust the course syllabus, establishing a more correct sequence of 2 curricular units and changing the designation of 2 curricular units. Consequently, these changes involved only four curricular units, maintaining the general objectives of the course and without affecting the relative weight of their scientific areas.

In fact, and as stated in the Compliance Report presented to the A3ES on June 6th, 2013, the curricular structure was fully revised and published in Dispatch no. 11697/2013, September 9th, in time to enter into force in the school year 2013/2014.

TEACHING BODY AND REINFORCEMENT OF DOCTORS

The course reinforced the number of PhDs and Specialists in the scientific area of Business Sciences, the predominant area of the course in question, as can be seen in point 3, and it is foreseeable that in the space of 1/2 years that number will increase even more.

RESEARCH CONDITIONS

According to DL n.º 62/07, ISLA complies with the stipulated in Art. 42, item e), participating in CEPESSE, a research unit (UI) that has been a member of the FCT since 1996, classified as "Very Good" by the last international evaluation. This IU, where most of our teachers are enrolled, has already created a GI in "Management, Tourism and Heritage", with the aim of boosting the internationally recognized scientific production in the field of Tourism.

In addition to the reinforcement of the investment in resources and the existence of an "Internal Regulation of Support to Teaching and Research Personnel", we highlight the fact that 25% of the results to be obtained in research projects, master's degrees and advanced courses are reinvested in research.

AMENDMENT OF THE LEGAL NATURE

However, we would like to point out that according to Decree-Law no. 147/2013, dated 22nd of October, the ISLA of VN de Gaia has become the POLYTECHNIC INSTITUTE and denominates ISLA - Polytechnic Institute of Management and Technology, integrating 2 organic units of Teaching.

In this sense, ISLA has become an institution of Polytechnic Education dedicated to teaching, guided research and service delivery.

3. Pessoal Docente

3.1. Docente(s) responsável(eis) pela coordenação do ciclo de estudos.

3.1. Docente(s) responsável(eis) pela coordenação do ciclo de estudos.

Em substituição do Prof. Dr. Ivo Dinis de Oliveira, que passou a desempenhar o cargo de Deputado na Assembleia da República Portuguesa e posteriormente o cargo de Adjunto do Gab. do Ministro da Saúde, e com efeitos a partir de 2014/2015, foi nomeado o Mestre José Fernando da Silva Neto como diretor do curso de Licenciatura em “Gestão de Empresas”, devido à sua vasta experiência na área, tendo sido reconhecido como Especialista pelo Conselho Técnico-Científico da respetiva Escola, de acordo com a Lei.

Licenciado em “Gestão” e Mestre em “Ciências Empresariais”, pela Fac. de Economia da Univ. Porto, encontra-se atualmente a tirar o Doutoramento em “Economia e Empresa” na Univ. Santiago de Compostela. Profissionalmente, iniciou a sua atividade como gestor de risco na banca, desempenhando atualmente funções de docência nesta instituição. Paralelamente tem desempenhado funções de consultor para a área financeira em várias empresas e de docência noutras instituições de ensino superior.

3.2. Fichas curriculares dos docentes do ciclo de estudos

Anexo I - Ana Patrícia de Faria Guimarães Cardoso

3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Ana Patrícia de Faria Guimarães Cardoso

3.2.2. Ficha curricular do docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo I - Carlos Miguel Fernandes de Oliveira

3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Carlos Miguel Fernandes de Oliveira

3.2.2. Ficha curricular do docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo I - Cristina Alexandra Vieira Garcês Ribeiro Gomes

3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Cristina Alexandra Vieira Garcês Ribeiro Gomes

3.2.2. Ficha curricular do docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo I - Eva Rafael Coelho Santiago

3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Eva Rafael Coelho Santiago

3.2.2. Ficha curricular do docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo I - Ivo Dinis de Oliveira

3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Ivo Dinis de Oliveira

3.2.2. Ficha curricular do docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo I - Joaquim Augusto Ferreira da Silva

3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Joaquim Augusto Ferreira da Silva

3.2.2. Ficha curricular do docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo I - José Fernando da Silva Neto

3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

José Fernando da Silva Neto

3.2.2. Ficha curricular do docente:[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**Anexo I - Júlio Paulo da Silva Martins****3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***Júlio Paulo da Silva Martins***3.2.2. Ficha curricular do docente:**[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**Anexo I - Manuel da Costa Pinho****3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***Manuel da Costa Pinho***3.2.2. Ficha curricular do docente:**[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**Anexo I - Manuel Pinto Teixeira****3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***Manuel Pinto Teixeira***3.2.2. Ficha curricular do docente:**[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**Anexo I - Maria Elisete dos Reis Martins Ferreira****3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***Maria Elisete dos Reis Martins Ferreira***3.2.2. Ficha curricular do docente:**[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**Anexo I - Maria Júlia Ferreira Valério de Mesquita****3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***Maria Júlia Ferreira Valério de Mesquita***3.2.2. Ficha curricular do docente:**[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**3.3 Equipa docente do ciclo de estudos (preenchimento automático)****3.3. Equipa docente do ciclo de estudos / Study programme's teaching staff**

Nome / Name	Categoria / Category	Grau / Degree	Especialista / Specialist	Área científica / Scientific Area	Regime de tempo / Employment link	Informação / Information
Ana Patrícia de Faria Guimarães Cardoso	Equiparado a Professor Adjunto ou equivalente	Mestre	CTC da Instituição proponente	(380) Direito	100	Ficha submetida
Carlos Miguel Fernandes de Oliveira	Equiparado a Professor Coordenador ou equivalente	Doutor	CTC da Instituição proponente	(345) Gestão	100	Ficha submetida
Cristina Alexandra Vieira Garcês Ribeiro Gomes	Equiparado a Professor Adjunto ou equivalente	Mestre		(461) Matemática	100	Ficha submetida
Eva Rafael Coelho Santiago	Equiparado a Assistente ou equivalente	Licenciado	CTC da Instituição proponente	(524) Tecnologia dos Processos Químicos	100	Ficha submetida
Ivo Dinis de Oliveira	Equiparado a Professor Coordenador ou equivalente	Doutor	CTC da Instituição proponente	(345) Gestão	100	Ficha submetida
Joaquim Augusto Ferreira da Silva	Equiparado a Assistente ou equivalente	Licenciado	CTC da Instituição proponente	(345) Gestão	100	Ficha submetida
José Fernando da Silva Neto	Equiparado a Professor Adjunto ou equivalente	Mestre	CTC da Instituição proponente	(343) Finanças, Banca e Seguros	100	Ficha submetida
Júlio Paulo da Silva	Equiparado a Professor	Licenciado	CTC da	(345) Gestão de	100	Ficha

Martins	Adjunto ou equivalente		Instituição proponente	Empresas		submetida
Manuel da Costa Pinho	Equiparado a Professor Adjunto ou equivalente	Mestre	CTC da Instituição proponente	(340) Ciências Empresariais	100	Ficha submetida
Manuel Pinto Teixeira	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor	CTC da Instituição proponente	(320) Informação e Jornalismo	100	Ficha submetida
Maria Elisete dos Reis Martins Ferreira	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor	CTC da Instituição proponente	(320) Informação e Jornalismo	100	Ficha submetida
Maria Júlia Ferreira Valério de Mesquita	Professor Coordenador ou equivalente	Doutor	CTC da Instituição proponente	(311) Psicologia	100	Ficha submetida
					1200	

<sem resposta>

3.4. Dados quantitativos relativos à equipa docente do ciclo de estudos.

3.4.1. Total de docentes do ciclo de estudos (nº e ETI)

3.4.1.1. Número total de docentes.

12

3.4.1.2. Número total de ETI.

12

3.4.2. Corpo docente próprio do ciclo de estudos

3.4.2. Corpo docente próprio do ciclo de estudos / Full time teaching staff

Corpo docente próprio / Full time teaching staff	Nº / No.	Percentagem* / Percentage*
Nº de docentes do ciclo de estudos em tempo integral na instituição / No. of full time teachers:	12	100

3.4.3. Corpo docente do ciclo de estudos academicamente qualificado

3.4.3. Corpo docente do ciclo de estudos academicamente qualificado / Academically qualified teaching staff

Corpo docente academicamente qualificado / Academically qualified teaching staff	ETI / FTE	Percentagem* / Percentage*
Docentes do ciclo de estudos com o grau de doutor (ETI) / Teaching staff with a PhD (FTE):	5	41.7

3.4.4. Corpo docente do ciclo de estudos especializado

3.4.4. Corpo docente do ciclo de estudos especializado / Specialized teaching staff

Corpo docente especializado / Specialized teaching staff	ETI / FTE	Percentagem* / Percentage*
Docentes do ciclo de estudos com o grau de doutor especializados nas áreas fundamentais do ciclo de estudos (ETI) / Teaching staff with a PhD, specialized in the main areas of the study programme (FTE):	2	16.7
Especialistas, não doutorados, de reconhecida experiência e competência profissional nas áreas fundamentais do ciclo de estudos (ETI) / Specialists, without a PhD, of recognized professional experience and competence, in the main areas of the study programme (FTE):	4	33.3

3.4.5. Estabilidade do corpo docente e dinâmica de formação

3.4.5. Estabilidade do corpo docente e dinâmica de formação / Teaching staff stability and training dynamics

Estabilidade e dinâmica de formação / Stability and training dynamics	ETI /	Percentagem* /
---	-------	----------------

	FTE	Percentage*
Docentes do ciclo de estudos em tempo integral com uma ligação à instituição por um período superior a três anos / Full time teaching staff with a link to the institution for a period over three years:	12	100
Docentes do ciclo de estudos inscritos em programas de doutoramento há mais de um ano (ETI) / Teaching staff registered in a doctoral programme for more than one year (FTE):	4	33.3

4. Pessoal Não Docente

4.1. Número e regime de dedicação do pessoal não docente afeto à lecionação do ciclo de estudos.

Todos os 11 colaboradores do ISLA, que prestam apoio aos serviços académicos e administrativos, encontram-se em regime de contrato de trabalho sem termo (tempo completo).

Assim, e de uma forma sucinta, os serviços académicos e administrativos de apoio à lecionação dos ciclos de estudos são assegurados da seguinte forma:

- » 3: *Serviços Académicos e Administrativos*
- » 2: *Auxiliares de Serviço Administrativo*
- » 1: *Bolsas de estudo*
- » 1: *Centro de Documentação*
- » 2: *Assistência Informática e Multimédia*
- » 2: *Gabinete de Relações Institucionais e Apoio ao Estudante*

4.1. Number and work regime of the non-academic staff allocated to the study programme.

All 11 members of the non-academic staff of ISLA's, who provide support to academic and administrative services, are under a permanent contract of employment (full time).

Thus, in a succinct way, the academic and administrative services allocated to the study programs are ensured as follows:

- » 3: *Academic and Administrative Services*
- » 2: *Administrative Service Assistants*
- » 1: *Scholarships*
- » 1: *Documentation Center*
- » 2: *Computer and Multimedia Assistance*
- » 2: *Office of Institutional Relations and Student Support*

4.2. Qualificação do pessoal não docente de apoio à lecionação do ciclo de estudos.

Para assegurar os serviços académicos e administrativos de apoio à lecionação dos ciclos, a Instituição dispõe de recursos humanos qualificados do ponto de vista académico e profissional, e adequado ao bom desempenho das suas funções:

- » 8: *Ensino Superior*
- » 1: *Ensino Secundário*
- » 2: *9º ano de escolaridade*

4.2. Qualification of the non-academic staff supporting the study programme.

In order to ensure the proper support of the academic and administrative services to the study programs, the Institution has qualified human resources from an academic and professional point of view, and suitable for the good performance of its functions:

- » 8: *Higher Education*
- » 1: *Secondary Education*
- » 2: *9th year of schooling*

5. Estudantes

5.1. Estudantes inscritos no ciclo de estudos no ano letivo em curso

5.1.1. Estudantes inscritos no ciclo de estudos no ano letivo em curso

5.1.1. Total de estudantes inscritos.

66

5.1.2. Caracterização por género

5.1.1. Caracterização por género / Characterisation by gender

Género / Gender	%
Masculino / Male	58
Feminino / Female	42

5.1.3. Estudantes inscritos por ano curricular.

5.1.3. Número de estudantes por ano curricular (ano letivo em curso) / Number of students per curricular year (current academic year)

Ano Curricular / Curricular Year	Número / Number
1º ano curricular	24
2º ano curricular	21
3º ano curricular	21
	66

5.2. Procura do ciclo de estudos por parte dos potenciais estudantes nos últimos 3 anos.

5.2. Procura do ciclo de estudos / Study programme's demand

	Penúltimo ano / One before the last year	Último ano/ Last year	Ano corrente / Current year
N.º de vagas / No. of vacancies	40	35	40
N.º de candidatos / No. of candidates	42	28	44
N.º de colocados / No. of accepted candidates	31	27	32
N.º de inscritos 1º ano 1ª vez / No. of first time enrolled	23	22	25
Nota de candidatura do último colocado / Entrance mark of the last accepted candidate	108	106	108
Nota média de entrada / Average entrance mark	125	129	125

5.3. Eventual informação adicional sobre a caracterização dos estudantes

5.3. Eventual informação adicional sobre a caracterização dos estudantes (designadamente para discriminação de informação por percursos alternativos de formação, quando existam)

A população estudantil do curso caracteriza-se por uma grande percentagem de estudantes trabalhadores, com as virtudes e constrangimentos que isso acarreta (ex: maior capacidade transferência de conhecimento; menor tempo disponível para estudo).

A grande maioria dos estudantes ingressa no curso por via do sistema de maiores de 23 anos, com as virtudes e constrangimentos que isso também acarreta (ex: maior maturidade e experiência profissional; longo período afastado do sistema educativo).

Com a criação de novos cursos CTeSP, já se começa a sentir o carácter progressivo da oferta formativa do ISLA, com diversos estudantes que concluíram o CTeSP em Contabilidade e Gestão a continuarem os seus estudos na Licenciatura em Gestão de Empresas.

5.3. Additional information about the students' characterisation (namely on the distribution of students by alternative pathways, when applicable)

The student population of the course is characterized by a large percentage of working students, with the virtues and constraints that this entails (eg greater capacity to transfer knowledge, less time available for study).

The vast majority of students enter the course through the system of over 23 years, with the virtues and constraints that this also entails (eg greater maturity and professional experience, long period away from the educational system).

With the creation of new CTeSP courses, we are beginning to feel the progressive nature of ISLA's education offer, with several students who have completed the CTeSP in Accounting and Management to continue their studies in the Degree in Business Management.

6. Resultados

6.1. Resultados Académicos

6.1.1. Eficiência formativa.

6.1.1. Eficiência formativa / Graduation efficiency

	Antepenúltimo ano / Two before the last year	Penúltimo ano / One before the last year	Último ano / Last year
N.º graduados / No. of graduates	4	15	12
N.º graduados em N anos / No. of graduates in N years*	4	8	12
N.º graduados em N+1 anos / No. of graduates in N+1 years	0	6	0
N.º graduados em N+2 anos / No. of graduates in N+2 years	0	1	0
N.º graduados em mais de N+2 anos / No. of graduates in more than N+2 years	0	0	0

Pergunta 6.1.2. a 6.1.3.

6.1.2. Apresentar relação de teses defendidas nos três últimos anos, indicando, para cada uma, o título, o ano de conclusão e o resultado final (exclusivamente para cursos de doutoramento).

Não aplicável

6.1.2. Present a list of thesis defended in the last 3 years, indicating, for each one, the title, the completion year and the result (only for PhD programmes).

Not Applicable

6.1.3. Comparação do sucesso escolar nas diferentes áreas científicas do ciclo de estudos e respetivas unidades curriculares.

Nos três anos letivos objeto de análise (2014/15 a 2016/17), o nível de sucesso escolar foi de uma forma geral bastante satisfatório. Considerando todas as épocas de avaliação, verifica-se que, em termos médios, as percentagens de aproveitamento das diversas áreas científicas do curso foram: 90,6%(Ciências Empresariais), 91,0%(Ciências Sociais e do Comportamento), 90,4%(Direito), 81,6%(Matemática e Estatística), 93,1%(Informática) e 92,9%(Humanidades). Ou seja, com exceção da área científica de Matemática e Estatística, todas as restantes áreas apresentam níveis de aproveitamento médio superiores a 90%, o que na nossa ótica é bastante satisfatório.

Na área científica principal do curso, Ciências Empresariais, é de salientar o excelente aproveitamento dos alunos nas UC's de Sistemas de Informação para Gestão, Gestão da Produção e Operações, Marketing e Publicidade e Análise e Relato Financeiro II com percentagens de aproveitamento de 100%. Com um aproveitamento menos bom identificam-se as UC's de Fundamentos da Contabilidade, Contabilidade Geral I, Contabilidade Analítica I, Fiscalidade II e Contabilidade Analítica II, com taxas de aproveitamento médio de 70%, 72%, 81%, 83% e 83%, respetivamente.

Na área científica de Matemática e Estatística, as UC's de Métodos Quantitativos I e II, com percentagens de aproveitamento, em termos médios, de 75% e 80%, respetivamente, são as que evidenciaram um aproveitamento escolar mais baixo. Já a UC de Estatística revelou uma taxa de aproveitamento médio na casa dos 94%.

Na área científica das Ciências Sociais e do Comportamento destacam-se pela positiva o aproveitamento às UC's de Gestão de Projetos e Introdução às Ciências Sociais I com taxas médias de aprovação de 98% e 96%, respetivamente. Com um nível de aproveitamento menos bom refira-se a UC de Macroeconomia, cuja taxa média de aprovação situou-se nos 83%.

Na área científica do Direito, os alunos demonstraram ter melhor aproveitamento nas UC's de Direito do Trabalho I e II com taxas de aprovação médias de 96% e 95%, respetivamente. Nas UC's de Introdução ao Direito e Direito Empresarial, a taxa de aprovação média situou-se nos 85%.

As UC's das áreas científicas de Humanidades e Informática, áreas que têm um peso residual no curso, apresentaram taxas de aprovação média a rondar os 93%.

6.1.3. Comparison of the academic success in the different scientific areas of the study programme and related curricular units.

In the three school years under study (2014/15 to 2016/17), the level of school success was generally quite satisfactory. Considering all evaluative periods, the average percentages of achievement of the different scientific areas of the course were: 90.6% (Business Sciences), 91.0% (Social and Behavioral Sciences), 90 , 4% (Law), 81.6% (Mathematics and Statistics), 93.1% (Informatics) and 92.9% (Humanities). That is, with the exception of the scientific area of Mathematics and Statistics, all other areas have average levels of utilization above 90%, which in our view is quite satisfactory.

In the main scientific area of the course, Business Sciences, it is worth noting the excellent use of the students in the UC's of Information Systems for Management, Production Management and Operations, Marketing and Advertising and Analysis and Financial Reporting II with percentages of 100% utilization. With a less good use, the UCs of Fundamentals of Accounting, General Accounting I, Accounting Analytical I, Taxation II and Analytical Accounting II, with average utilization rates of 70%, 72%, 81%, 83% and 83% , respectively.

In the scientific area of Mathematics and Statistics, the UC's of Quantitative Methods I and II, with average percentages of achievement of 75% and 80%, respectively, are those that showed a lower school achievement. Already the UC de Estatística showed an average utilization rate in the house of 94%.

In the scientific area of Social Sciences and Behavior, it is possible to highlight the use of the Project Management and Introduction to Social Sciences I with average approval rates of 98% and 96%, respectively. With a less good level of achievement, reference is made to the UC of Macroeconomics, whose average approval rate stood at 83%.

In the scientific area of Law, students demonstrated a better use in Labor Law I and II UC with average approval rates of 96% and 95%, respectively. In the UC's Introduction to Business Law and Law, the average approval rate stood at 85%.

The UC's of the scientific areas of Humanities and Informatics, areas that have a residual weight in the course, presented average approval rates around 93%.

6.1.4. Empregabilidade.

6.1.4.1. Dados sobre desemprego dos graduados do ciclo de estudos (estatísticas da DGEEC ou estatísticas e estudos próprios, com indicação do ano e fonte de informação).

De acordo com o portal Infocursos (<http://infocursos.mec.pt/>), com referência a 2016, a percentagem de recém-diplomados do curso Gestão de Empresas que estavam registados no IEFP como desempregados era de somente 4,3%.

De acordo com a DGEEC, até 2015 a Licenciatura em Gestão de Empresas possuía 58 diplomados pelo Processo de Bolonha, dos quais 3 se encontravam registados no IEFP, representando uma taxa de desemprego de 5,2%.

6.1.4.1. Information on the graduates' unemployment (DGEEC or Institution's statistics or studies, referencing the year and information source).

According to the Infocursos portal (<http://infocursos.mec.pt/>), with reference to 2016, the percentage of recent graduates of the Business Management graduation who were registered in the IEFP as unemployed was only 4.3%. According to DGEEC, up to 2015 the Degree in Business Management had 58 graduates from the Bologna Process, of which 3 were registered in the IEFP, representing an unemployment rate of 5.2%.

6.1.4.2. Reflexão sobre os dados de empregabilidade.

O ISLA - IPGT, através do seu "Gabinete de Apoio ao Estudante", mantém-se atento à inserção ou à promoção laboral dos seus diplomados e da satisfação em relação à formação recebida, para a melhoria da Instituição. É também o elo de ligação ao mundo empresarial, recolhendo solicitações e disseminando-as junto dos Diretores de Curso e docentes responsáveis pelas disciplinas de Projetos. Desta forma procura-se integrar conhecimentos no mundo real, satisfazendo necessidades das organizações.

Graças à celebração de inúmeros protocolos de cooperação com os mais diversos tipos de entidades (empresas, IPSS, autarquias locais, etc.) e à promoção de uma bolsa de Estágios e de Emprego, tem sido possível garantir uma taxa de empregabilidade dos diplomados da Licenciatura em "Gestão de Empresas" relativamente próxima dos 100%.

6.1.4.2. Critical analysis on employability information.

The ISLA - IPGT, through its "Student Support Office", keeps an eye on the insertion or job promotion of its graduates and satisfaction with the training received, to improve the Institution. It is also the link to the business world, gathering requests and disseminating them to the Course Directors and teachers responsible for the Projects units. In this way we seek to integrate knowledge in the real world, satisfying the needs of organizations.

Thanks to numerous protocols of cooperation with the most diverse types of entities (companies, IPSS, local authorities, etc.) and to the promotion of an internship and employment scholarship, it has been possible to guarantee a rate of employability of graduates in "Business Management" relatively close to 100%.

6.2. Resultados das atividades científicas, tecnológicas e artísticas.

6.2.1. Centro(s) de investigação, na área do ciclo de estudos, em que os docentes desenvolvem a sua atividade científica

6.2.1. Centro(s) de investigação, na área do ciclo de estudos, em que os docentes desenvolvem a sua actividade científica / Research Centre(s) in the area of the study programme, where the teachers develop their scientific activities

Centro de Investigação / Research Centre	Classificação (FCT) / Mark (FCT)	IES / Institution	N.º de docentes do ciclo de estudos integrados/ No. of integrated study programme's teachers	Observações / Observations
CEPESE – Centro de Estudos da População, Economia e Sociedade / CEPESE - Center for Population, Economy and Society Studies	Muito Bom / Very good	Universidade do Porto / University of Porto	4	-
Centro de Investigação do ISLA - Instituto Politécnico de Gestão e Tecnologia / Research Center of ISLA - Polytechnic Institute of Management and Technology	N.A. / Not applicable	ISLA - Instituto Politécnico de Gestão e Tecnologia / ISLA - Polytechnic Institute of Management and Technology	12	-

Pergunta 6.2.2. a 6.2.5.

6.2.2. Mapa-resumo de publicações científicas do corpo docente do ciclo de estudos em revistas internacionais com revisão por pares, livros ou capítulos de livros, relevantes para o ciclo de estudos.

<http://a3es.pt/si/iportal.php/cv/scientific-publication/formId/bda4b897-6385-5168-5216-5a57465d2654>

6.2.3. Mapa-resumo de outras publicações relevantes, designadamente de natureza pedagógica:

<http://a3es.pt/si/iportal.php/cv/other-scientific-publication/formId/bda4b897-6385-5168-5216-5a57465d2654>

6.2.4. Atividades de desenvolvimento tecnológico e artístico, prestação de serviços à comunidade e formação avançada na(s) área(s) científica(s) fundamental(ais) do ciclo de estudos, e seu contributo real para o desenvolvimento nacional, regional e local, a cultura científica e a ação cultural, desportiva e artística.

Organização de seminários em parceria com a Licenciatura de Gestão de Recursos Humanos:

- *A Responsabilidade Social das Empresas e de Boas Práticas no Sector da Inspeção Automóvel (ITV) (1 de junho de 2016)*

Eng.º Paulo Areal (Presidente da ANCIA – Associação Nacional de Centros de Inspeção Automóvel)

- *A Sustentabilidade e as Organizações (24 de maio de 2017) Eng.º Paulo Anjos (Diretor Geral da Dorel Portugal, Lda. e Diretor de Marketing da Península Ibérica)*

- *Workshop “Como Usar o Tablet na Aprendizagem” (6 de Novembro de 2014) Professora Doutora Adelina Moura*

6.2.4. Activities of technological and artistic development, consultancy and advanced training in the main scientific area(s) of the study programme, and its real contribution to the national, regional and local development, scientific culture and cultural, sports and artistic activities.

Organization of seminars in partnership with the Human Resources Management Degree:

- *Corporate Social Responsibility and Good Practices in the Automotive Inspection Sector (ITV) (June 1, 2016)*

Eng. Paulo Areal (President of ANCIA - National Association of Automotive Inspection Centers)

- *Sustainability and Organizations (May 24, 2017) Eng. Paulo Anjos (General Director of Dorel Portugal, Lda. And Director of Marketing of the Iberian Peninsula)*

- *Workshop "How to Use the Tablet in Learning" (November 6, 2014) Professor Adelina Moura*

6.2.5. Integração das atividades científicas, tecnológicas e artísticas em projetos e/ou parcerias nacionais e internacionais, incluindo, quando aplicável, indicação dos principais projetos financiados e do volume de financiamento envolvido.

Desde 2008: OESE – Observatório de Estudos Económicos e Sociais de Vila Nova de Gaia

Agregar informação empresarial e social sobre o município de Gaia

Coordenação: OLIVEIRA, Carlos Miguel. Promotor: ISLA-IPGT

Parceiros: CEPESE, IAPMEI, InovaGaia e AmiGaia

Desde 2015: Brasileira Hotel

Projeto de posicionamento, construção e exploração do Hotel “A Brasileira”

Candidatura ao Portugal 2020

Financiamento: 3.416.000,00 €

Parceiros: OPPA – Brasileira, Mota Engil, Grupo Pestana e CEPESE

Desde 2016: Neya Hotel

Projeto de posicionamento, construção e exploração do Hotel “Neya”

Candidatura ao Portugal 2020

Parceiros: Grupo Neya e CEPESE

2016-2017: Geopark Terras de Cavaleiros

Estudo de Prospecção de Mercados Internacionais

Internacionalização e promoção turística do concelho de Macedo de Cavaleiros

Financiamento: 20.000,00 €

Parceiros: Regibio, Lda, AGTC - Associação Geoparque Terras de Cavaleiros e ISLA (como entidade subcontratada)

6.2.5. Integration of the scientific, technological and artistic activities on projects and/or national or international partnerships, including, when applicable, the indication of the main financed projects and the volume of financing involved.

Since 2008: OESE - Observatory of Economic and Social Studies of Vila Nova de Gaia

Add business and social information about the municipality of Gaia

Coordination: OLIVEIRA, Carlos Miguel. Developer: ISLA-IPGT

Partners: CEPESE, IAPMEI, InovaGaia and AmiGaia

Since 2015: Brazilian Hotel

Project for the positioning, construction and operation of the Hotel "A Brasileira"

Application for Portugal 2020

Financing: € 3,416,000.00

Partners: OPPA - Brazilian, Mota Engil, Grupo Pestana and CEPESE

Since 2016: Neya Hotel

Project for the positioning, construction and operation of the Hotel "Neya"

Application for Portugal 2020

Partners: Neya Group and CEPESE

2016-2017: Geopark Land of Knights

International Market Prospecting Study

Internationalization and tourist promotion of the municipality of Macedo de Cavaleiros

Financing: € 20,000.00

Partners: Regibio, Lda, AGTC - Terras de Cavaleiros and ISLA Geopark Association (as subcontracted entity)

6.3. Nível de internacionalização.

6.3.1. Mobilidade de estudantes e docentes

7.3.4. Nível de internacionalização / Internationalisation level

	%
Percentagem de alunos estrangeiros matriculados no ciclo de estudos / Percentage of foreign students enrolled in the study programme	6
Percentagem de alunos em programas internacionais de mobilidade (in) / Percentage of students in international mobility programs (in)	3
Percentagem de alunos em programas internacionais de mobilidade (out) / Percentage of students in international mobility programs (out)	0
Percentagem de docentes estrangeiros, incluindo docentes em mobilidade (in) / Percentage of foreign teaching staff (in)	0
Mobilidade de docentes na área científica do ciclo de estudos (out) / Percentage of teaching staff in mobility (out)	0

6.3.2. Participação em redes internacionais com relevância para o ciclo de estudos (redes de excelência, redes Erasmus).

6.3.2. Participação em redes internacionais com relevância para o ciclo de estudos (redes de excelência, redes Erasmus).

Na procura da afirmação e da divulgação da cultura, língua e identidade nacionais, o ISLA iniciou a sua participação no Programa SOCRATES/ERASMUS, em 1996/1997, estendendo-se progressivamente às atividades de outros programas europeus, nomeadamente LEONARDO, TEMPUS/PHARE e TEMPUS/TACIS.

O ISLA Gaia tem vindo a aumentar a sua cooperação internacional com diversos protocolos e reuniões staff para futuros projetos com diversas universidades estrangeiras. As universidades com quais o ISLA tem protocolos são as seguintes:

Bülent Ecevit University (Turquia), COLLEGE OF MANAGEMENT _ EDUKACJA (Polónia), Radom Academy of Economics (Polónia), Mugla Sıtkı Koçman University (Turquia), Business Academy and Higher Professional School VOS (Rep. Checa),

Wroclawska Wyzsza Szkoła Informatyki Stosowanej (Polónia), Intercollege Nicósia (Chipre), Higher Vocational State School in Wloclawek (Polónia), University of Tourism and Management in Skopje (Rep. Macedónia), Szolnok University College (Hungria).

6.3.2. Participation in international networks relevant to the study programme (networks of excellence, Erasmus networks).

In pursuit of the affirmation and dissemination of national culture, language and identity, ISLA began its participation in the SOCRATES / ERASMUS Program in 1996/97, progressively extending to the activities of other European programs, in particular LEONARDO, TEMPUS / PHARE and TEMPUS / TACIS.

ISLA Gaia has been increasing its international cooperation with several protocols and staff meetings for future projects with several foreign universities. The universities with which ISLA has protocols are the following:

Bülent Ecevit University (Turkey), COLLEGE OF MANAGEMENT _ EDUKACJA (Poland), Radom Academy of Economics (Poland), Mugla Sıtkı Koçman University (Turkey), Business Academy and Higher Professional School VOS (Czech Republic), Wroclawska Wyzsza Szkoła Informatyki Stosowanej (Poland), Intercollege Nicosia (Cyprus), Higher Vocational State School in Wloclawek (Poland), University of Tourism and Management in Skopje (Republic of Macedonia), Szolnok University College (Hungary).

7. Organização interna e mecanismos de garantia da qualidade

7.1 Sistema interno de garantia da qualidade

7.1. Existe um sistema interno de garantia da qualidade certificado pela A3ES (S/N)?

Se a resposta for afirmativa, a Instituição tem apenas que preencher os itens 7.1.1 e 7.1.2, ficando dispensada de preencher as secções 7.2.

Se a resposta for negativa, a Instituição tem que preencher a secção 7.2, podendo ainda, se o desejar, proceder ao preenchimento facultativo dos itens 7.1.1 e/ou 7.1.2.

Não

7.1.1. Hiperligação ao Manual da Qualidade.

https://drive.google.com/drive/folders/0B3nn_rPWkqGkSTgwQW9ad2w2cFk?usp=sharing

7.1.2. Anexar ficheiro PDF com o último relatório de autoavaliação do ciclo de estudos elaborado no âmbito do sistema interno de garantia da qualidade(PDF, máx. 500kB).

[7.1.2._Relatório ISLA-GAIA CAF 16_17 v01_opt.pdf](#)

7.2 Garantia da Qualidade

7.2.1. Mecanismos de garantia da qualidade dos ciclos de estudos e das atividades desenvolvidas pelos Serviços ou estruturas de apoio aos processos de ensino e aprendizagem, designadamente quanto aos procedimentos destinados à recolha de informação (incluindo os resultados dos inquéritos aos estudantes e os resultados da monitorização do sucesso escolar), ao acompanhamento e avaliação periódica dos ciclos de estudos, à discussão e utilização dos resultados dessas avaliações na definição de medidas de melhoria e ao acompanhamento da implementação dessas medidas.

O ISLA - IPGT tem procurado de forma ativa melhorar a qualidade dos seus serviços enquanto instituição de Ensino Superior. Assim, em outubro de 2010 o ISLA definiu uma estratégia sustentada em termos de melhoria contínua da qualidade e assumiu o compromisso da implementação das ações de melhoria definidas em consequência do processo de autoavaliação CAF (Common Assessment Framework).

A CAF é uma ferramenta de autoavaliação da qualidade da organização desenvolvida ao nível da União Europeia e ajuda no foco de melhoria contínua da Escola, satisfazendo as necessidades dos colaboradores (Professores, Funcionários) e, sobretudo, dos Estudantes. É uma metodologia simplificada do Modelo de Excelência da EFQM (European Foundation for Quality Management), que permite a autoavaliação através da qual uma organização procede ao diagnóstico do seu desempenho numa perspetiva de melhoria.

A metodologia utilizada no ISLA, que teve o seu início em 2010, desenrolou-se da seguinte maneira:

- a) Reunião da Equipa de Autoavaliação para definir a estratégia a seguir para a implementação da CAF;*
- b) Reuniões da Equipa de Autoavaliação, para a elaboração dos indicadores dos questionários a aplicar aos Professores, Funcionários e Estudantes;*
- c) Realização de sessões de sensibilização aos colaboradores (Professores e Funcionários) sobre os objetivos a alcançar, a metodologia a seguir, a importância da participação responsável de todos os intervenientes e a demonstração do preenchimento dos questionários;*
- d) Realização de sessões de sensibilização aos Estudantes com contacto turma a turma em que foi referida a importância do processo;*
- e) Realização de campanha de sensibilização junto de todos os inquiridos via e-mail e através do site da escola;*
- f) Preenchimento da Grelha de Autoavaliação pela Equipa, em que cada indicador dos critérios da CAF é pontuado com base em evidências;*
- g) Apuramento dos resultados dos questionários;*
- h) Elaboração do Diagnóstico Organizacional da Escola com base nos questionários recolhidos e na Grelha de Autoavaliação;*
- i) Reunião da Equipa de Autoavaliação para a discussão dos resultados e das ações de melhoria a implementar. Atualmente, a Ensigaia encontra-se a desenvolver o seu processo de certificação dos seus serviços pela ISO 9001. O modelo de questionários lançados no ISLA resultou da adaptação de um dos questionários disponíveis pela DGAEP (Direcção-Geral da Administração e do Emprego Público) e elaborado pelo EIPA (European Institute for Public Administration). As adaptações introduzidas pela Equipa de Autoavaliação do ISLA incluíram a opção pela quantificação dos valores atribuídos para cada indicador associado ao pedido de justificação dos mesmos. O sistema de pontuação utilizado foi adaptado à realidade da Escola, bem como aos seus destinatários (Professores, Funcionários e Estudantes). Para os questionários aplicados aos Professores e Funcionários a Equipa de Autoavaliação continuou a usar a escala simplificada decorrente escala da CAF 2006 e adaptada à versão 2013, de forma a mantê-la comparável com os anos anteriores e torná-la mais perceptível e adequada à realidade da escola. Deste modo, foi feita a inquirição a todos os intervenientes através de questionários realizados através de uma plataforma de questionários online e em papel.*

7.2.1. Quality assurance mechanisms for study programmes and activities developed by the Services or support structures to the teaching and learning processes, namely the procedures intended for information gathering (including the results of student surveys and the results of school success monitoring), the periodic monitoring and assessment of study programmes, the discussion and use of these assessment results in the definition of improvement measures and the monitoring of these measures implementation.

ISLA - IPGT has actively sought to improve the quality of its services as a higher education institution. Thus, in October 2010, ISLA defined a sustained strategy in terms of continuous quality improvement and assumed the commitment to implement the improvement actions defined as a consequence of the CAF (Common Assessment Framework) self-assessment process.

CAF is a self-assessment tool for the quality of the organization developed at the level of the European Union and helps in the focus of continuous improvement of the School, satisfying the needs of employees (Teachers, Employees) and, above all, Students. It is a simplified methodology of the EFQM (European Foundation for Quality Management) Excellence Model, which allows self-assessment through which an organization proceeds to diagnose its performance from an improvement perspective.

The methodology used in ISLA, which began in 2010, was developed as follows:

- a) Meeting of the Self-Assessment Team to define the strategy to follow for the implementation of the CAF;*
- b) Meetings of the Self-Assessment Team, for the indicators elaboration of the questionnaires to be applied to Teachers, Staff and Students;*
- c) Conducting awareness-raising sessions for employees (Teachers and Staff) on the objectives to be achieved, the methodology to be followed, the importance of responsible participation of all stakeholders and the demonstration of questionnaires completing;*
- d) Accomplishment of sensitization sessions to students about the importance of the process mentioned;*
- e) Carry out an awareness campaign with all the respondents via e-mail and through the school's website;*
- f) Completion of the Team Self-Assessment Grid, where each indicator of the CAF criteria is punctuated on the basis of evidence;*
- g) Clearance of the results of the questionnaires;*
- h) Elaboration of the Organizational Diagnosis of the School based on the questionnaires collected and the Self-Assessment Grid;*
- i) Meeting of the Self-Assessment Team to discuss the results and improvement actions to be implemented. Ensigaia is currently developing its process of certification of its services by ISO 9001.*

The questionnaire model launched at ISLA resulted from the adaptation of one of the questionnaires available from the

DGAEP (Directorate General for Administration and Public Employment) and prepared by the European Institute for Public Administration (EIPA). The adaptations introduced by the ISLA Self-Assessment Team included the option to quantify the values assigned to each indicator associated with the request for justification thereof. The scoring system used was adapted to the reality of the School, as well as to its addressees (Teachers, Staff and Students). For the questionnaires applied to Teachers and Staff, the Self-Assessment Team continued to use the simplified scale resulting from the CAF 2006 scale and adapted to the 2013 version, in order to keep it comparable with previous years and make it more perceptible and appropriate to reality from school. In this way, all the participants were interviewed through questionnaires carried out through an online questionnaire platform and in paper.

7.2.2. Indicação da(s) estrutura(s) e do cargo da(s) pessoa(s) responsável(eis) pela implementação dos mecanismos de garantia da qualidade dos ciclos de estudos.

» *Diretor*

Coordenar superiormente o sistema interno da garantia da qualidade a nível da Instituição

» *Presidente*

Apresentar propostas para o bom funcionamento da Instituição

» *Administrador*

Estabelecer os mecanismos de autoavaliação regular do desempenho da Instituição

» *Conselho Pedagógico*

*Promover a realização de inquéritos regulares ao desempenho pedagógico da Escola e a sua análise e divulgação
Promover a realização da avaliação do desempenho pedagógico dos seus docentes e estudantes, e a sua análise e divulgação*

» *Diretor de curso*

*Coordenar os processos de avaliação externa dos ciclos de estudos
Elaborar o relatório da autoavaliação do ciclo de estudos*

» *Conselho Técnico-científico*

*Pronunciar-se sobre os relatórios de autoavaliação dos ciclos de estudos da Escola
Pronunciar-se sobre o relatório síntese da qualidade do ensino ministrado na Escola*

» *Conselho Geral*

*Pronunciar-se sobre os mecanismos de autoavaliação da qualidade do ISLA
Dar parecer sobre o Manual da Qualidade*

7.2.2. Indication of the structure(s) and position of the responsible person(s) for the implementation of the quality assurance mechanisms of the study programmes.

» *Director*

Coordinate superiorly the internal quality assurance system of the entire Institution

» *President*

Present proposals for the proper functioning of the Institution

» *Administrator*

Establish mechanisms for regular self-evaluation of the institution's performance

» *Pedagogical Council*

*Promote regular surveys of the School's pedagogical performance and its analysis and dissemination
Promote the evaluation of the pedagogical performance of its teachers and students, and its analysis and dissemination*

» *Course Director*

*Coordinate the processes of external evaluation of the study cycle
Prepare the self-evaluation report of the study cycle*

» *Technical-Scientific Council*

*Advise on the self-assessment reports of the School study cycles
To issue an opinion on the synthesis report about the quality of education at the School*

» *General Council*

*Advise on the self-evaluation mechanisms of quality of ISLA
Give an opinion on the Quality Manual*

7.2.3. Procedimentos de avaliação do desempenho do pessoal docente e medidas conducentes à sua permanente atualização e desenvolvimento profissional.

Os instrumentos utilizados para concretizar a avaliação são os questionários de autoavaliação preenchidos pelos docentes destinados a avaliar o seu desempenho pedagógico, a atividade de investigação aplicada e a respetiva produção científica.

Na avaliação dos docentes é ainda tida em conta a informação recolhida, através dos questionários aos estudantes, relacionada com a assiduidade, a pontualidade, a disponibilidade para atender as necessidades dos estudantes e a utilização da plataforma de gestão de conteúdos.

No que se refere à atividade de investigação e respetiva produção científica desenvolve-se uma política de incentivo e apoio financeiro de modo a que os docentes disponham de condições adequadas que lhes permitam desenvolver este tipo de atividades.

Os docentes não doutorados são encorajados a prosseguir a sua formação, e os docentes doutorados são também encorajados a candidatarem-se a bolsas de pós-doutoramento.

7.2.3. Procedures for assessing the teaching staff performance and measures leading to their ongoing updating and professional development.

The instruments used to carry out the evaluation are the self-assessment questionnaires completed by the teachers to evaluate their pedagogical performance, applied research activity and their scientific production.

In the evaluation of teachers, the information gathered through questionnaires to students is also taken into account, related to attendance, punctuality, availability to meet students' needs and the use of the content management platform.

With regard to the research activity and its scientific production, a policy of encouragement and financial support is developed so that teachers have the appropriate conditions to develop such activities.

Non-doctoral professors are encouraged to continue their training, and doctoral professors are also encouraged to apply for postdoctoral fellowships.

7.2.3.1. Hiperligação facultativa ao Regulamento de Avaliação de Desempenho do Pessoal Docente.

https://drive.google.com/drive/folders/0B3nn_rPWkqGkSTgwQW9ad2w2cFk?usp=sharing

7.2.4. Procedimentos de avaliação do pessoal não-docente e medidas conducentes à sua permanente atualização e desenvolvimento profissional.

Conforme já referido em 7.2.1, com o objetivo de assegurar uma melhoria contínua da Escola, atualmente, a Ensignaia encontra-se a desenvolver o seu processo de certificação dos seus serviços pela ISO 9001.

Entretanto, com base no resultado dos questionários de autoavaliação preenchidos pelos docentes e estudantes, e em reuniões regulares, a Instituição procura avaliar o desempenho dos seus 11 colaboradores, e assim melhor satisfazer as suas necessidades, tanto a nível de recursos como de formação especializada.

Todos os colaboradores são encorajados a prosseguir a sua formação, tendo muitos deles concluído as suas licenciaturas na própria Instituição. Adicionalmente, para assegurar o bom desempenho das suas funções, promove formação pontual, nomeadamente, no que se refere a atendimento, protocolo, imagem e utilização de aplicações informáticas.

7.2.4. Procedures for assessing the non-teaching staff and measures leading to their ongoing updating and professional development.

As already mentioned in 7.2.1, in order to ensure a continuous improvement of the School, Ensignaia is currently developing its process of certification of its services by ISO 9001.

Meanwhile, based on the results from the self-assessment questionnaires filled out by teachers and students, and in regular meetings, the Institution seeks to continuously evaluate the performance of its 11 non-teaching staff, and thus better meet their needs, both in terms of resources and specialized training.

All non-teaching staff is encouraged to continue their training, many of whom have completed their degrees at the institution. In addition, to ensure the good performance of their duties, it promotes on-the-job training, in particular regarding attendance, protocol, image and use of computer applications.

7.2.5. Outras vias de avaliação/acreditação nos últimos 5 anos.

Não aplicável

7.2.5. Other means of assessment/accreditation in the last 5 years.

Not applicable

8. Análise SWOT do ciclo de estudos e proposta de ações de melhoria

8.1 Análise SWOT global do ciclo de estudos

8.1.1. Pontos fortes

- *Tradição do curso e excelente desempenho profissional dos seus estudantes*
- *Curso adequado ao posicionamento estratégico do ISLA, dado o carácter técnico do curso*
- *Oferta formativa integrada na área da Gestão de Empresas:*
- *CTeSP em Contabilidade e Gestão*
- *Licenciatura em Gestão de Empresas*
- *Pós-Graduação em Gestão*
- *Permitir acesso à OCC – Ordem dos Contabilistas Certificados*
- *Forte ligação às entidades empregadoras, dispondo de um leque alargado de protocolos que podem permitir o acesso dos estudantes a contextos organizacionais concretos para estágios, realização dos trabalhos empíricos e 1º emprego*
- *Proximidade na relação docente/estudante, reforçada pelo envolvimento dos docentes no “Sistema de Tutoria”, como apoio à Provedora do Estudante*
- *Experiência académica, profissional e técnica dos docentes*
- *Partilha resultante da experiência profissional dos estudantes*
- *Reduzida dimensão da escola potencia maior flexibilidade e implementação de um modelo de governação*
- *Acervo a fontes bibliográficas com qualidade*
- *Horário pós-laboral*
- *Excelente localização da instituição*

8.1.1. Strengths

- Tradition of the course and excellent professional performance of its students*
- *Course adequate to the strategic positioning of ISLA, given the technical character of the course*
 - *Education offer integrated in the area of Business Management:*
 - *CTeSP in Accounting and Management*
 - *Degree in Business Administration*
 - *Pos Graduation in Management*
 - *Allow access to the OCC - Order of Certified Accountants*
 - *Strong links with employers, with a wide range of protocols that allow students experience organizational contexts with internships, the accomplishment of the empirical work and the first job*
 - *Proximity in the teacher / student relationship, reinforced by the involvement of teachers in the "Tutoring System", as support to the Student Provider*
 - *Academic, professional and technical experience of teachers*
 - *Sharing resulting from the students' professional experience*
 - *Reduced school size allows for greater flexibility and implementation of a governance model*
 - *Collection of quality bibliographical sources*
 - *Post-employment hours*
 - *Excellent location of the institution*

8.1.2. Pontos fracos

- *Heterogeneidade de estudantes à entrada*
- *Mobilidade de docentes e estudantes*
- *Falta de estacionamento próprio da escola*
- *A produção científica de alguns membros da equipa ainda é reduzida*
- *Reduzida experiência internacional da escola, nomeadamente ao nível da promoção e captação de estudantes estrangeiros*
- *O sistema de comunicação externo ainda não se encontra ajustada à dinâmica da escola e meio envolvente*
- *Inexistência de continuidade ao nível de curso de mestrado*

8.1.2. Weaknesses

- *Student heterogeneity at the entrance*
- *Mobility of teachers and students*
- *Lack of own parking of the school*
- *The scientific output of some team members is still low*
- *Reduced international experience of the school, namely at the level of promotion and recruitment of foreign students*
- *The external communication system is still not adjusted to the dynamics of the school and its environment*
- *No continuity at the master's level*

8.1.3. Oportunidades

- *Erasmus+ e Portugal 2020 que podem potenciar o acesso a projetos e financiamento para processos de I&D*
- *Curso com múltiplas saídas profissionais.*
- *Alargamento da rede internacional de parceiros potenciado pela participação de alguns docentes no GI em “Gestão, Turismo e Património”, do CEPESE, unidade de investigação (UI) integrante da FCT desde 1996, classificada com “Muito Bom” pela última avaliação internacional*
- *Aposta do governo no incremento generalizado do nível de qualificação da população portuguesa*
- *Desenvolvimentos de conteúdos e de formação em B-learning*
- *Internacionalização do curso potenciada pela nova legislação sobre o estudante internacional*
- *A alteração do estatuto jurídico do ISLA para INSTITUTO POLITÉCNICO e criação da unidade orgânica de investigação poderá, em conjunto com o CEPESE, incrementar o nível e a qualidade da produção científica da instituição, abrindo*

ainda portas para uma melhor integração com o meio envolvente ao instituto

- *Inserção numa região de elevada dinâmica empresarial e populacional do país como catalisador do incremento da empregabilidade dos alunos*
- *Oferta de serviços de consultoria e elaboração de estudos integrados num âmbito empresarial e autárquico*

8.1.3. Opportunities

- *Erasmus + and Portugal 2020 that can boost access to projects and funding for R & D processes*
- *Course with multiple career opportunities*
- *Expansion of the international network of partners boosted by the participation of some teachers in the GI in "Management, Tourism and Heritage "of CEPESE, a research unit (UI) that has been a member of the FCT since 1996, classified as " Very Good "by the last international evaluation*
- *Government's goal on the general increase in the level of qualification of the Portuguese population*
- *Content development and training in B-learning*
- *Internationalization of the graduation boosted by the new legislation on the international student*
- *The change of the legal status of ISLA to polytechnic institute and creation of the organic unit of investigation together with CEPESE, may increase the level and quality of the institution's scientific production, increasing the horizons to a higher integration with the institute environment.*
- *Insertion in a region of high business and population dynamics of the country as a catalyst for the employability*
- *Offer of consulting services and preparation of integrated studies in a business and autarchic level*

8.1.4. Constrangimentos

- *Estudantes-trabalhadores com elevadas taxas de desistência*
- *Decréscimo do número de estudantes e incremento do número de vagas no ensino superior público*
- *Movimentos de concentração e fusão de escolas*
- *Alterações potenciais ao posicionamento das instituições que regulam o setor do ensino superior*
- *Posicionamento competitivo dos agentes é muito díspar e por vezes sujeito a movimentos colusivos*
- *Dificuldades na criação de uma Unidade de Investigação própria da instituição e certificada pela FCT – perda de competitividade.*

8.1.4. Threats

- *Student-workers with high drop-out rates*
- *Decrease in the number of students and increase in the number of places in public universities*
- *Schools concentrations and fusions*
- *Potential changes at the institutions positions that regulate the higher education sector*
- *Competitive positioning of agents is very heterogeneous and sometimes subject to collusive movements*
- *Difficulties in the creation of a Research Unit of the institution and certified by the FCT - loss of competitiveness.*

8.2. Proposta de ações de melhoria

8.2. Proposta de ações de melhoria

8.2.1. Ação de melhoria

- *Seleção de candidatos que demonstrem melhor aptidões para o curso (heterogeneidade dos estudantes)*
- *Estabelecimento de protocolos de colaboração com outras instituições estrangeiras de forma a promover a mobilidade de professores e estudantes (mobilidade do pessoal docente e discente e internacionalização da escola)*
- *Estabelecimento de protocolos com parques privados existentes na zona de forma a obtenção de preços mais favoráveis para alunos e pessoal docente e não docente da instituição (falta de estacionamento próprio)*
- *Promoção de um esquema de incentivos à investigação por parte da equipa docente e reforçar junto do CEPESE a componente de investigação em Gestão de Empresas bem como estreitar relação com as entidades representativas da profissão (fraco envolvimento dos docentes na investigação)*
- *Efetuar, juntamente com parceiros europeus, candidaturas a projetos de investigação europeus (reforço da internacionalização da escola)*
- *Continuar com a implementação do sistema de comunicação institucional do ISLA (divulgação e promoção do curso)*
- *Reforço da divulgação e promoção do curso junto dos estudantes do ensino secundário e aposta forte na continuidade dos estudantes dos CTeSP oferecidos pelo ISLA (captação de estudantes do regime normal)*
- *Conversão da pós-graduação em Gestão num mestrado na área (inexistência de continuidade ao nível de curso de mestrado)*

8.2.1. Improvement measure

- *Selection of candidates who demonstrate better aptitudes for the course (student heterogeneity)*
- *Establishment of collaboration protocols with other foreign institutions in order to promote the mobility of teachers and students (mobility of teachers and students and internationalization of the school)*
- *Establishment of protocols with private parks in the area in order to obtain more favorable prices for students and teaching staff and non-teaching staff (lack of own parking)*
- *Promotion of an incentive scheme for research by the teaching team and to reinforce with CEPESE the research component in Business Management as well as closer relationship with the representative entities of the profession (weak involvement of teachers in research)*
- *Accomplish, together with European partners, applications for European research projects (strengthening the*

internationalization of the school)

- *Continue with the implementation of ISLA's institutional communication system (dissemination and promotion of the course)*
- *Reinforcement of the promotion and promotion of the course with the students of secondary education and strong bet on the continuity of the students of the ISPs offered by the ISLA (recruitment of students of the normal regime)*
- *Conversion of the postgraduate degree in Management in a master's degree in the area (lack of continuity at the level of master's degree)*

8.2.2. Prioridade (alta, média, baixa) e tempo de implementação da medida

<sem resposta>

8.2.2. Priority (High, Medium, Low) and implementation timeline.

<no answer>

9.1.3. Indicadores de implementação

<sem resposta>

9.1.3. Implementation indicators

<no answer>

9. Proposta de reestruturação curricular (facultativo)

9.1. Alterações à estrutura curricular

9.1. Síntese das alterações pretendidas e respectiva fundamentação

<sem resposta>

9.1. Synthesis of the intended changes and their reasons.

<no answer>

9.2. Nova estrutura curricular pretendida (apenas os percursos em que são propostas alterações)

9.2. Nova Estrutura Curricular

9.2.1. Ramo, variante, área de especialização do mestrado ou especialidade do doutoramento (se aplicável):

<sem resposta>

9.2.1. Branch, option, specialization area of the master or speciality of the PhD (if applicable):

<no answer>

9.2.2. Nova estrutura curricular pretendida / New intended curricular structure

Área Científica / Scientific Area	Sigla / Acronym	ECTS Obrigatórios / Mandatory ECTS	ECTS Optativos / Optional ECTS*
(0 Items)		0	0

<sem resposta>

9.3. Novo plano de estudos

9.3. Novo Plano de estudos

9.3.1. Ramo, variante, área de especialização do mestrado ou especialidade do doutoramento (se aplicável):

<sem resposta>

9.3.1. Branch, option, specialization area of the master or speciality of the PhD (if applicable):

<no answer>

9.3.2. Ano/semestre/trimestre curricular:*<sem resposta>***9.3.2. Curricular year/semester/trimester:***<no answer>***9.3.3 Novo plano de estudos / New study plan**

Unidades Curriculares / Curricular Units (0 Items)	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
--	--	---------------------------	---------------------------------------	---------------------------------------	------	-----------------------------------

*<sem resposta>***9.4. Fichas de Unidade Curricular****Anexo II****9.4.1. Designação da unidade curricular:***<sem resposta>***9.4.2. Docente responsável e respetiva carga lectiva na unidade curricular (preencher o nome completo):***<sem resposta>***9.4.3. Outros docentes e respetivas cargas lectivas na unidade curricular:***<sem resposta>***9.4.4. Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):***<sem resposta>***9.4.4. Learning outcomes of the curricular unit:***<no answer>***9.4.5. Conteúdos programáticos:***<sem resposta>***9.4.5. Syllabus:***<no answer>***9.4.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular***<sem resposta>***9.4.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's learning objectives.***<no answer>***9.4.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):***<sem resposta>***9.4.7. Teaching methodologies (including evaluation):***<no answer>***9.4.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular.***<sem resposta>***9.4.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.***<no answer>***9.4.9. Bibliografia de consulta/existência obrigatória:**

<sem resposta>

9.5. Fichas curriculares de docente

Anexo III

9.5.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

<sem resposta>

9.5.2. Ficha curricular de docente:

<sem resposta>