

PLANO ANUAL 2016/2017
(De acordo com o Art. 159.º do RJES)
RA-02 / V01

Instituto Politécnico de Gestão e Tecnologia
ISLA de Vila Nova de Gaia

Data de Aprovação: 28/10/2016



Índice

1. INTRODUÇÃO	1
2. ORGANIZAÇÃO	1
2.1. Visão, Missão e Valores da organização.....	1
2.1.1. A visão partilhada pelos Dirigentes e Colaboradores do ISLA	1
2.1.2. A nossa Missão	1
2.2. Organograma resumido	2
3. RECURSOS	3
3.1. Recursos Humanos	3
3.1.1. Docentes do 1º Ciclo.....	3
3.1.2. Colaboradores	4
3.2. Instalações.....	5
3.3. Equipamento	6
4. OFERTA FORMATIVA	6
4.1. Oferta formativa com atribuição de diploma.....	6
4.2. Oferta formativa com atribuição de certificado.....	9
4.3. Formação certificada	10
5. MEDIDAS ESTRATÉGICAS	10
5.1. Posição de destaque na vertente ensino	10
5.2. Exemplar na transmissão de conhecimentos e tecnologia	11
5.3. Apoio ao ensino e vertente empresarial	12
6. PROPOSTA DE ATIVIDADES	12
6.1. Atividades de âmbito geral.....	12
6.2. Formação extracurricular.....	14
6.3. Atividades de disseminação e promoção de conhecimento promovidas pela comunidade ISLA.....	14
6.4. Atividades com vista à captação de alunos e apoio aos estudantes e diplomados.....	16



PLANO ANUAL 2015/2016

(De acordo com o Art. 159.º do RJIES)

RA-02 / V01

1. Introdução

O presente documento, com base no **Plano ISLA 2025** e no **Relatório Anual 2015/2016**, foi concebido de modo a que possa ser útil na identificação das atividades que se julgam relevantes, urgentes e de interesse para o êxito desta Instituição.

Consequentemente, este **Plano Anual 2016/2017** visa a maximização das sinergias a todos os níveis: humano, infraestruturas, experiência e posicionamento.

O **Plano Anual 2016/2017** do ISLA é um documento que se pretende compilador das diferentes atividades e projetos, propostos e indexados a cada uma das unidades orgânicas da Instituição, encontrando-se organizado em cinco tópicos distintos.

- Organização;
- Recursos;
- Oferta formativa;
- Medidas estratégicas;
- Proposta de Atividades.

A sua análise e aprovação são fundamentais e servirá de base para um orçamento previsional condicionador das atividades a desenvolver. O orçamento constitui documento autónomo.

2. Organização

2.1. Visão, Missão e Valores da organização

2.1.1. A visão partilhada pelos Dirigentes e Colaboradores do ISLA

Excelência nas atividades de ensino, investigação aplicada e prestação de serviços à comunidade, contribuindo para o incremento do prestígio e reputação da Instituição como uma entidade que forma quadros especialistas com competências e aptidões distintivas no mercado de trabalho.

2.1.2. A nossa Missão

O ISLA, no âmbito das suas atividades de ensino, investigação aplicada e prestação de serviços à comunidade, constitui-se como um Instituto Politécnico que se destina à formação de quadros e especialistas qualificados, cujas competências culturais, científicas e técnicas os tornam aptos a intervir no mercado de trabalho e comunidade em geral.



Para o conseguir pretendemos consolidar o nosso contributo no incremento das competências a nível nacional, através da criação de valor para todos os *stakeholders* dos processos de ensino e aprendizagem. Estamos certos que o nosso caminho é ditado pela:

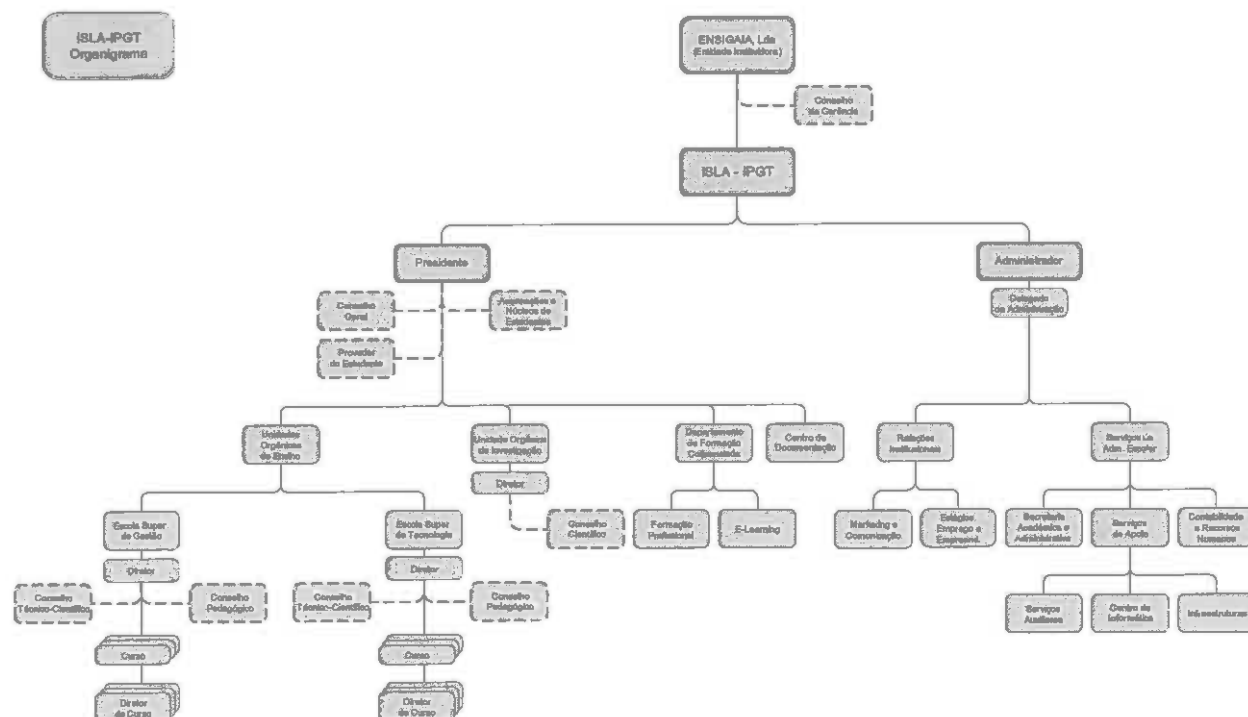
- Motivação pela aprendizagem no sentido da procura constante pelo conhecimento e saber;
- Busca pelo conhecimento e inovação suportada por processos de investigação;
- Manutenção de elevados padrões de qualidade na atividade formativa;
- Valorização contínua dos recursos internos da instituição (humanos e materiais);
- Reforço de alianças e parcerias;
- Especialização em áreas de saber.

Os valores que pautam as condutas na nossa Instituição:

- Participação de todos na gestão da escola;
- Partilha e solidariedade entre todos os agentes da Instituição: discentes, docentes e colaboradores;
- Abertura à comunidade;
- Proximidade e simetria nos processos comunicacionais;
- Resposta pronta às solicitações dos estudantes;
- Justiça e clareza nos processos de avaliação da aprendizagem;
- Liberdade de expressão, a igualdade de oportunidades, da idoneidade, do mérito, da eficiência, da eficácia, da inovação e do respeito pelo indivíduo.

2.2. Organigrama resumido

Este organigrama é o que se encontra disponível na Internet e reflete, de uma forma sucinta, a organização geral da Instituição desde 2014/2015.

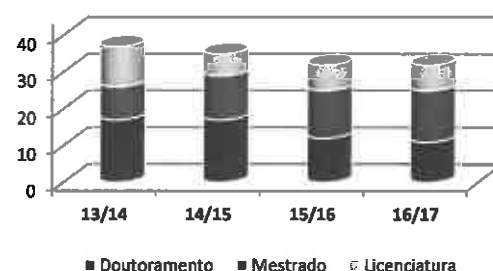


3. Recursos

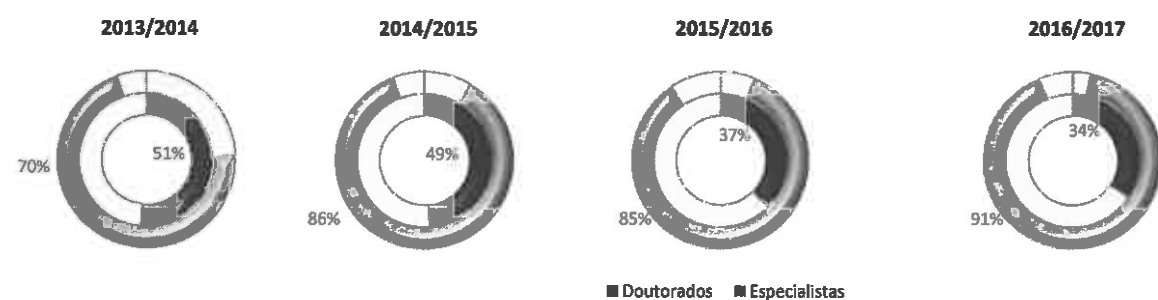
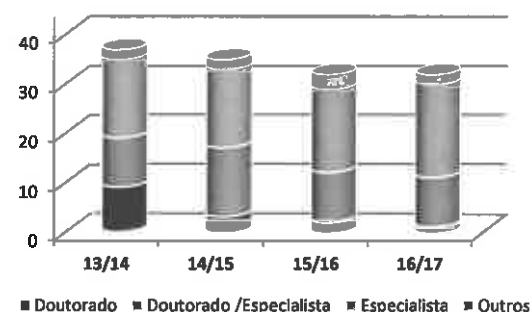
3.1. Recursos Humanos

3.1.1. Docentes do 1º Ciclo

Grau Académico	13/14	14/15	15/16	16/17
Doutoramento	17	17	12	11
Mestrado	9	12	13	14
Licenciatura	11	6	7	7
	37	35	32	32

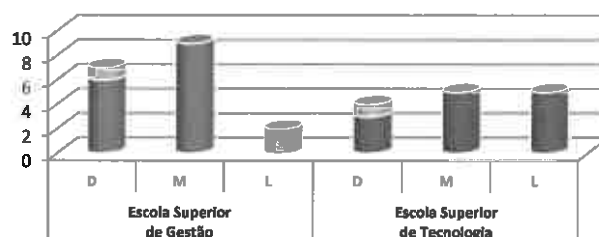


Grau	13/14	14/15	15/16	16/17
Doutorado	9	3	2	1
Doutorado /Especialista	10	14	10	10
Especialista	16	16	17	19
Outros	2	2	3	2
	37	35	32	32



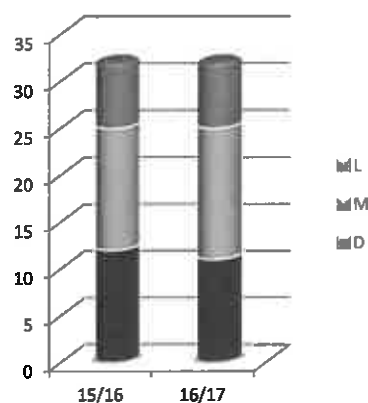
Docentes por Escola Superior

Dedicação	Escola Superior de Gestão			Escola Superior de Tecnologia		
	D	M	L	D	M	L
TP	1	1		1		
TI	6	9	2	3	5	5
	7	9	2	4	5	5
		18			14	



Evolução

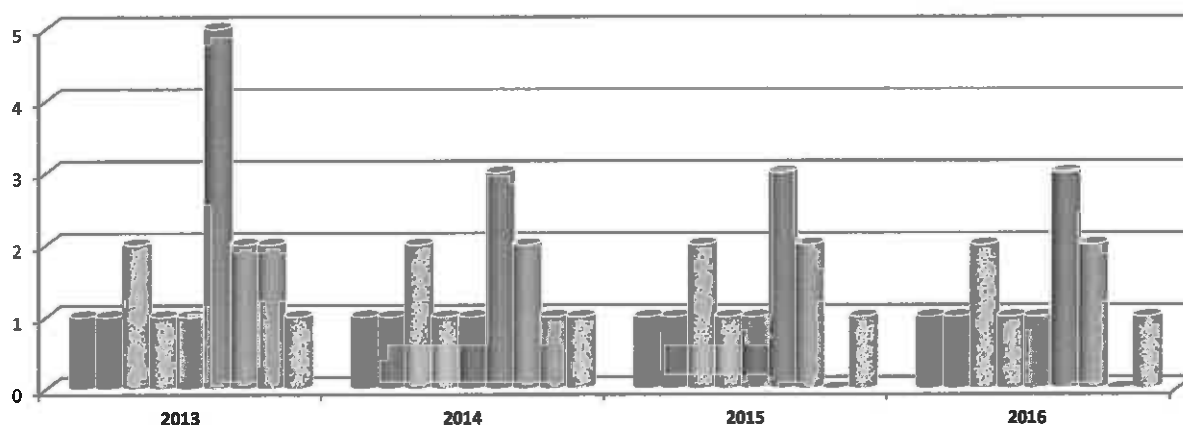
Categoria	Grau	15/16		16/17		Dif.
Monitor	B					
Assistente Convocado	B					
Assistente Convocado	L	7	-1	7	1	
Assistente	M	3	-1	4	2	1
Prof. Adjunto Convocado	M	10		10		
Prof. Adjunto	D	5		5		
Prof. Coordenador Convocado	D	4	-1	3		-1
Prof. Coordenador	D	2		2		
Prof. Coord. Principal Convocado	D	1		1		
Prof. Coordenador Principal	D					
		32	-3	32	3	0


3.1.2. Colaboradores

Órgão / Serviço	13/14	14/15	15/16	16/17
Direção Académica / Presidente	1	1	1	1
Delegado da Gerência / Administrador	1	1	1	1
Secretariado	2	2	2	2
Marketing e Comunicação	1	1	1	1
Gabinete de Relações Institucionais	1	1	1	1
Serviços de Adm. Escolar	5	3	3	3
Infra-estruturas	2	2	2	2
Contab. e Recursos Humanos	2	1	—	—
Formação (financiada ou não)	1	1	1	1
	16	13	12	12

Dos 12 colaboradores em funções desde 15/16:

- 2 Também são docentes;
- Dos 3 adstritos aos Serviços de Administração e Gestão Escolar: 1 encontra-se na Secretaria Académica; 1 nos Serviços de Apoio Social/Reprografia; e 1 no Gabinete de Informática;
- 2 Encontram-se alocados a 50% à ULP/COFAC, 1 do gabinete de Marketing e Comunicação e outro do Gabinete de Relações Institucionais.



■ Direção Académica / Presidente
■ Marketing e Comunicação
■ Infra-estruturas

■ Delegado da Gerência / Administrador
■ Gabinete de Relações Institucionais
■ Contab. e Recursos Humanos

■ Secretariado
■ Serviços de Adm. Escolar
■ Formação (financiada ou não)



3.2. Instalações

Espaços	Qnt.	Área (m ²)
Auditório	1	142,0
Salas de aula	14	901,5
Laboratórios de Informática	6	266,0
Laboratório de Comunicação e Multimédia	1	75,5
Laboratório de Segurança e Higiene do Trabalho	1	81,5
Serviços Académicos e Administrativos	3	79,3
Biblioteca	1	103,0
Gabinete de Apoio ao Aluno	1	20,0
Gabinetes de Direção/Gestão	2	51,6
Gabinetes de Professores (individuais e coletivos)	6	162,2
Associação de Estudantes	1	59,4
Reprografia	1	20,0
Bar/ Cantina	1	150,0
Salas de Estudo	1	40,0
Áreas Técnicas	2	43,0
Área de Circulação (coberta e descoberta)	1	1.780,0
Outras	6	130,7
		4.115,7

Piso	Auditório, salas de aula e laboratórios	Nº.	Capacidade	Área (m²)	
0	Auditório	A01	120	142,0	
	Laboratórios de Informática	L01	44	63,2	
		L02	50	65,0	
		L03	40	41,5	
		L04	32	46,0	
		L05	32	41,5	
L06		14	18,0		
1	Salas de aula	S11	32	42,0	
		S12	34	44,0	
		S13	30	43,0	
		S15	60	66,5	
		S16	26	42,0	
		Laboratório de Comunicação e Multimédia	LCM	48	75,5
2	Salas de aula	Laboratório de Segurança e Higiene no Trabalho	LSHT	31	81,5
		S21	66	92,0	
		S22	24	34,0	
		S23	60	74,5	
		S24	50	60,0	
		S25	60	85,5	
3	Salas de aula	S31	28	35,0	
		S32	32	35,0	
		S33	22	34,0	
		S34	90	104,0	
		S35	100	110,0	
			1.129	1.475,7	



3.3. Equipamento

Designação	Gaia
Computadores destinados a estudantes	109
Computadores destinados a colaboradores e docentes	23
Servidores	6
PC Portáteis	7
Videoprojectores Multimédia	22
Televisão	2
Vídeo	3
DVD	3
Câmara Fotográfica	3
Câmara de Filmar	7
Unidades de edição de vídeo	3

Outro equipamento e Software:

- Rede sem fios Eduroam;
- De apoio às aulas práticas;
- Microsoft Campus Agreement;
- SPSS;
- Acesso à EMERALD e EBSCO AtoZ (on site e por VPN);
- De apoio à Secretaria Administrativa;
- De apoio aos Serviços Financeiros.

4. Oferta Formativa

4.1. Oferta formativa com atribuição de diploma

Como consequência dos processos de reavaliação pela A3ES, Agência de Avaliação e Acreditação do Ensino Superior, de todos os cursos em funcionamento que tinham sido acreditados condicionalmente, o CA da A3ES decidiu o seguinte:

Ciclo	Curso	Ref.	Acreditação	Limite
1º	Comunicação e Tecnologia Digital	NCE/11/01421	5 anos (03/05/2012)	03/05/2017
	Gestão de Recursos Humanos	CEF/0910/25676	5 anos (27/07/2012)	27/07/2017
	Engenharia da Segurança do Trabalho	CEF/0910/26351	6 anos (12/07/2012)	12/07/2018
	Turismo	CEF/0910/25776	6 anos (12/07/2012)	12/07/2018
	Gestão de Empresas	CEF/0910/25671	5 anos (17/09/2013)	17/09/2018
	Sistemas Multimédia	CEF/0910/26346	5 anos (17/09/2013)	17/09/2018
	Gestão e Tecnologia Industrial	NCE/13/00091	5 anos (31/03/2014)	31/03/2019
	Línguas e Tradução	NCE/13/00086	5 anos (08/04/2014)	08/04/2019
2º	Gestão de Recursos Humanos	CEF/0910/02292	5 anos (28/09/2010)	10/12/2015

Os resultados das diversas avaliações encontram-se disponíveis no site do ISLA.



Ciclos de Estudo aprovados pela A3ES para a Escola Superior de Gestão:

Ciclo	Curso	Registo	Situação
1º	Gestão de Empresas	Proc. n.º CEF/0910/25671, 31/ago; D. n.º 11697/13, 09/set; D. n.º 2149/07, 09/fev; R/B-AD-43/07; D. n.º 3752/09; DR. n.º 20, 29/jan; Av. n.º 18810/09, DR. n.º 205, 22/out	Acreditado
	Gestão de Recursos Humanos	D. n.º 2149/07, 09/fev; R/B-AD-44/07; D. n.º 3749/09; DR. n.º 20, 29/jan; Av. n.º 18809/09, DR. n.º 205, 22/out	Acreditado
	Línguas e Tradução	D. n.º 8244/14, 29/jun; R/A -Cr 47/14; Proc. n.º NCE/13/00086, 10/fev	Acreditado
	Turismo	Proc. n.º CEF/0910/25776, 31/ago; D. n.º 11698/13, 09/set; D. n.º 2149/07, 09/fev; R/B-AD-47/07; D. n.º 3745/09; DR. n.º 20, 29/jan; Av. n.º 18808/09; DR. n.º 205, 22/out	Acreditado
2º	Gestão de Recursos Humanos	D. n.º 16961/10, 9/nov Acreditado, para os 3 ISLA em Associação	Acreditado

Ciclos de Estudo aprovados pela A3ES para a Escola Superior de Tecnologia:

Ciclo	Curso	Registo	Situação
1º	Comunicação e Tecnologia Digital (novo curso)	D. n.º 828/2013, 15/jan	Acreditado
	Engenharia da Segurança do Trabalho	Proc. n.º CEF/0910/26351, 31/ago; D. n.º 5097/13, 15/abr; D. n.º 5919/07, 22/mar; D. n.º 3746/09, DR. n.º 20, 29/jan; Av. n.º 18807/09; DR. n.º 205, 22/out	Acreditado
	Gestão e Tecnologia Industrial	D. 8175/14, 23/jun; R/A -Cr 46/14; Proc. n.º NCE/13/00091, 31/mar	Acreditado
	Sistemas Multimédia	Proc. n.º CEF/0910/26346, 31/ago; D. n.º 5047/13, 12/abr; D. n.º 2149/07, 09/fev; R/B-AD-46/07; D. n.º 3747/09; DR. n.º 20, 29/jan; Av. n.º 18929/09; DR. n.º 206, 23/out	Acreditado

No quadro que se segue apresenta-se a lista dos 11 cursos Técnicos Superiores Profissionais (TeSP) que foram entretanto aprovados, e que vieram substituir os Cursos de Especialização Tecnológica (CET), onde se pode ver as turmas em funcionamento.

TeSP Aprovados	2015/2016	2016/2017
Comércio Internacional		
Comunicação Digital		1º ---
Contabilidade e Gestão	1º ---	1º 2º
Desenvolvimento de Produtos Multimédia	1º ---	1º 2º
Desenvolvimento para a Web e Dispositivos Móveis	1º ---	1º 2º
Gestão Administrativa de Recursos Humanos	1º ---	1º 2º
Gestão de Turismo, Hotelaria e Restauração	1º ---	1º 2º
Gestão da Qualidade, Ambiente e Segurança	1º ---	--- 2º
Organização e Gestão Industrial		
Redes e Sistemas Informáticos		1º ---
Turismo e Informação Turística	1º ---	1º 2º

De seguida pode-se ver a evolução da quantidade de turmas de cursos conducentes de Grau, tanto do 1º Ciclo como do 2º Ciclo.

Ciclo	Curso	2015/2016	2016/2017
1º	Comunicação e Tecnologia Digital	--- / --- / 3º	
	Engenharia da Segurança do Trabalho	1º / 2º / 3º	1º / 2º / 3º
	Gestão de Empresas	1º / 2º / 3º	1º / 2º / 3º
	Gestão de Recursos Humanos	1º / 2º / 3º	1º / 2º / 3º
	Gestão e Tecnologia Industrial		
	Línguas e Tradução		
	Sistemas Multimédia	1º / 2º / 3º	1º / 2º / 3º
	Turismo	1º / 2º / 3º	1º / 2º / 3º
2º	Gestão de Recursos Humanos	1º / 2º	1º / 2º
	Gestão da Segurança e Saúde do Trabalho		1º / ---

Quantidade de estudantes matriculados por Unidade Orgânica de Ensino, a 27 de outubro de 2016.

Ciclo de Estudos	Vagas	Estudantes			Total
		1º	2º	3º	
Escola Superior de Gestão	270	168	134	64	366
Escola Superior de Tecnologia	290	104	53	25	182
	560	272	187	89	548

Escola Superior de Gestão

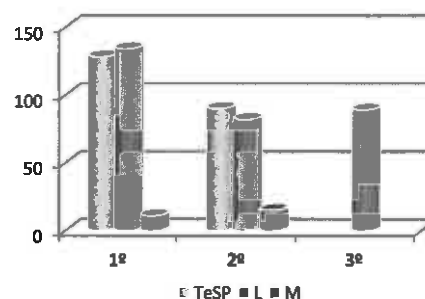
Grau	Ciclo de Estudos	Vagas	Estudantes			Total
			1º	2º	3º	
TeSP	Contabilidade e Gestão	20	16	10	---	26
	Gestão Administrativa de Recursos Humanos	20	17	13	---	30
	Gestão de Turismo, Hotelaria e Restauração	20	19	13	---	32
	Turismo e Informação Turística	20	10	16	---	26
L		80	62	52	---	114
	Gestão de Empresas	40	31	18	20	69
	Gestão de Recursos Humanos	40	29	23	26	78
	Línguas e Tradução	40	---	---	---	---
	Turismo	30	36	26	18	80
M		150	96	67	64	227
	Gestão de Recursos Humanos	40	10	15	---	25
		40	10	15	---	25
		270	168	134	64	366

Escola Superior de Tecnologia

Grau	Ciclo de Estudos	Vagas	Estudantes			
			1º	2º	3º	Total
TeSP	Comunicação Digital	20	17	---	---	17
	Desenvolvimento de Produtos Multimédia	20	21	13	---	34
	Desenv. para a Web e Dispositivos Móveis	20	18	15	---	33
	Gestão da Qualidade, Ambiente e Segurança	20	---	10	---	10
	Redes e Sistemas Informáticos	20	10	---	---	10
		80	66	38	---	104
L	Comunicação e Tecnologia Digital	40	---	---	---	---
	Engenharia de Segurança do Trabalho	55	16	10	11	37
	Gestão e Tecnologia Industrial	40	---	---	---	---
	Sistemas Multimédia	35	22	5	14	41
		170	38	15	25	78
M	Gestão da Segurança e Saúde do Trabalho	40	---	---	---	---
		40	---	---	---	---
		290	104	53	25	182

Quantidade de estudantes por nível de formação.

Grau	Vagas	Estudantes			
		1º	2º	3º	Total
TeSP	160	128	90	---	218
L	320	134	82	89	305
M	80	11	15	---	24
	560	272	187	89	548



Quantidade de estudantes e turmas por turno, manhã, tarde e noite.

	M	T	N
Estudantes	94	197	212
Turmas	6	12	13

4.2. Oferta formativa com atribuição de certificado

Para além da oferta formativa referida no número anterior, dependente da aprovação da DGES ou da A3ES, a Instituição promove também outra formação sobre a qual atribui certificados.

Evolução da oferta formativa.

Oferta Formativa	13/14	14/15	15/16	16/17
Pós-Graduações	7	5	7	8
Cursos de Especialização (Formação Modular Certificada)	26	---	---	---
	33	5	7	8

4.3. Formação certificada

Para além da necessária homologação pela A3ES, o ISLA tem procurado fazer com que os seus cursos sejam certificados por entidades credenciadas nas respetivas áreas, para que os diplomados possam ver a sua formação e competências devidamente reconhecidas pelo mercado de trabalho.

Ano	Curso do 1º Ciclo	Certificação	Entidade
2012/ 2013	Gestão de Recursos Humanos	CCP – Certificado de Competências Pedagógicas	IEFP – Instituto de Emprego e Formação Profissional
2010	Engenharia da Segurança no Trabalho	Técnico Superior de Higiene e Segurança do Trabalho	OET – Ordem dos Engenheiros Técnicos
2008	Turismo	Certificação em Galileo	Travelport, Lisboa
2006	Segurança e Higiene no Trabalho	Técnico Superior de Higiene e Segurança do Trabalho	ACT – Autoridade para as Condições de Trabalho
2003	Sistemas Multimédia	Carta de conclusão do 1º Semestre de CCNA I e CCNA II	CISCO
2002	Gestão de Empresas	Acesso ao exame	OTOC – Ordem dos Técnicos Oficiais de Contas

5. Medidas Estratégicas

5.1. Posição de destaque na vertente ensino

Apresentam-se a seguir algumas das principais propostas de intervenção, desta vez relacionadas com a vertente académica, e que deverão continuar a ser a preocupação de todos, não só da comunidade do ISLA como também da própria COFAC.

- Aproveitamento e reforço das parcerias existentes.
- Valorizar/desenvolver as parcerias existentes ao nível da inovação e empreendedorismo.
- Reforço dos Centros de Investigação:
 - Criar grupos de investigação em áreas chave para a Instituição e para o Grupo;
 - Apostas de forma proactiva no desempenho da investigação aplicada;
 - Criar o hábito de publicar – Reforço das Publicações Digitais;
 - Encorajar e apoiar os docentes a tornarem-se progressivamente investigadores ativos.
- Internacionalização - Promoção de oferta formativa no estrangeiro.
- Participação em Eventos.
- Cooperação e desenvolvimento com instituições do ensino superior público.

Medidas em curso

- Como resposta a estas propostas de intervenção, a Unidade Orgânica de Investigação continua a apostar no projeto OESE – Observatório de Estudos Sociais e Económicos., em cooperação com a InovaGaia e o CEPESE.
- Ainda como reforço e consolidação destas diretrizes, e em parceria com o CEPESE, docentes/investigadores do ISLA aceitaram o convite de uma empresa, SISQUAL- Empresa de Investigação e Desenvolvimento de Sistemas Informáticos Lda., para fazer parte de duas candidaturas ao Portugal 2020.

Entretanto, lamentavelmente, a Agência Nacional de Inovação ainda não divulgou a decisão final sobre as eventuais aprovações.

Medidas em curso***sisqual-wff (Workforce Forecast)***

Determinar, com a maior fiabilidade possível, as necessidades de recursos humanos com base na previsão de fluxo de clientes durante um determinado período de tempo.

sisqual Incentives

Permitirá a gestão integrada da avaliação de desempenho do sistema de incentivos e o (re)dimensionamento de recursos tendo como objetivos orientadores melhorar a qualidade e eficiência dos processos em organizações complexas, públicas ou privadas.

No âmbito do desenvolvimento destes 2 projetos de I&D prevê-se vir a recolher dados que nos permitam submeter para publicação diversos artigos científicos.

Como resposta ao desafio lançado pelo Prof. Doutor Gonçalo Xufre, na oração de sapiência que proferiu na última Cerimónia Solene de Abertura do Ano Letivo 15/16, o ISLA promoveu a criação de uma Rede Informal de Cooperação entre instituições de ensino que promovem formação profissional na Região Metropolitana do Porto. Esta Rede já conta com 9 instituições.

5.2. Exemplar na transmissão de conhecimentos e tecnologia

Alguns dos principais aspetos relacionados com a transmissão de conhecimento e tecnologia, aos quais se deve dar especial atenção:

- Desenvolver normas para a proteção de propriedade intelectual relevante e posicionar a Instituição na vanguarda da melhor prática da transmissão do conhecimento e da tecnologia.
- Participar na investigação traduzida, na inovação e no desenvolvimento da pré-comercialização de propriedade intelectual.
- Identificar áreas passíveis de prestação de serviços.
- Adotar um sistema de reconhecimento e recompensa refletindo a grande prioridade dada ao sucesso na investigação aplicada, inovação e transmissão do conhecimento.
- Captação de Estudantes.
- Políticas de Apoio a estudantes.
- Apoio a ex-estudantes/inserção no mercado trabalho.
- Gestão integrada de percursos formativos.
- Criação de protocolos com empresas de forma a facilitar a integração dos diplomados no mercado de trabalho a partir da realização de estágios profissionais.
- Assinatura de revistas científicas.
- Apoio à qualificação e especialização do pessoal docente.

Medidas em curso

- i.* No âmbito do previsto no Decreto-Lei n.º 43/2014, de 18 de março, foram já aprovados 11 Cursos Técnicos Superiores Profissionais (CTeSP).

Passados 2 anos, e tirando partido da experiência acumulada, encontram-se já em preparação processos de pedido de criação de novos cursos, a serem submetidos ainda no final de 2016.

- ii.* Adicionalmente, foi já aprovado pela Administração o início de trabalhos para que, com tempo, se possa vir a submeter à A3ES, no final de 2017, pelo menos 3 processos de pedido de criação de novos cursos, 2 de 1º Ciclo e 1 de 2º Ciclo.



5.3. Apoio ao ensino e vertente empresarial

Ainda sem esquecer o seu novo estatuto de “**Instituto Politécnico**”, realçam-se alguns dos principais aspetos relacionados com o apoio ao ensino e vertente empresarial, aos quais se deve dar especial atenção:

- Apoio a Estudantes.
- Gestão eficiente e efetiva:
 - Desenvolver e manter estruturas de gestão simples e reduzidas com um mínimo de hierarquia nas relações de supervisão e dependência;
 - Desenvolver responsabilidade e controlo para promover espírito de equipa, eficiência e eficácia;
 - Manter *standards* de “boa prática” de gestão financeira e contabilística;
 - Manter um sistema simples e racional;
 - Criar e fortalecer uma cultura de serviços orientada para o cliente da Instituição;
 - Estabelecer processos eficientes para a identificação sistemática e gestão prudente de riscos em todas as áreas de atividade da Instituição;
 - Desenvolver uma cultura de grupo.
- Horários de funcionamento.
- Recursos Humanos.
- Reconfiguração da estrutura organizacional.
- Gestão de sinergias e imagem.

Medidas em curso

- i.** A partir de 2014/2015, e conforme se refere no ponto 2.2 deste mesmo documento, foi adotada uma estrutura organizacional para o ISLA que permite maximizar a eficácia e a eficiência.
- ii.** Como complemento a esta organização, foram também clarificadas as responsabilidades para cada Ato Académico e Administrativo, assim como a relação a manter com os Serviços Centrais do Grupo COFAC. Ainda para garantir os serviços que a Instituição deve assegurar, foram redefinidos os horários de todos os colaboradores do ISLA.
Estes procedimentos têm sido revistos regularmente.
- iii.** Como consequência desta nova organização, sobe a Direção do Prof. Dr. Carlos Miguel Oliveira, prevê-se obter uma maior dinâmica do Departamento de Formação Cofinanciada.

6. Proposta de Atividades

6.1. Atividades de âmbito geral

Eventos diversos

Data	Atividade
28/10/2016	Cerimónia Solene de Abertura do Ano Letivo 16/17 Intervenção do Presidente da Câmara de V. N. de Gaia. Oração de Sapiência: Dr. Rui Rio, Ex-Presidente da Câmara Municipal do Porto.
	Jantar de Gala
	Receção ao Caloiro e “Gala dos Finalistas” Será dado apoio à Associação de Estudantes (AE).
Ao longo do Ano	Associação de Antigos Alunos do ISLA Apoio à Associação de Antigos Alunos do ISLA e à realização do Encontro de Antigos Alunos.
	Desenvolvimento da Plataforma Alumni
	Participação em eventos de responsabilidade social

Ligação ao meio envolvente

Atividade	
Dinamizar a “Rede de Formação Profissional” já criada, onde, liderada pelo ISLA-IPGT, participem todos os Estabelecimentos de Ensino da região do Grande Porto que ministrem cursos de Nível 5.	
Celebrar novos protocolos de cooperação, quer ao nível académico, quer ao nível institucional e empresarial, bem como a assinatura de novos protocolos de cooperação ao nível da investigação, redução de propinas e estágios.	
Dinamizar a rede de partilha de conhecimento entre a academia e o tecido empresarial no concelho de Vila Nova de Gaia, tirando partido da OESE – Observatório de Estudos Sociais e Económicos.	
Dinamizar a prestação de serviços coordenados por investigadores/docentes, que envolvam a colaboração de discentes nas seguintes áreas:	
• Organização e gestão de eventos (ligação ao curso de Turismo); • Prestação de serviços de consultoria e apoio na área da Gestão; • Construção de plataformas digitais para organizações; • Prestação de serviços técnicos e ensaios técnicos na área de higiene e segurança do trabalho.	
Dinamizar a prestação de serviços ao exterior, tirando partido do facto de o ISLA O ISLA-IPGT ter sido acreditado como entidade consultora para Projetos VALE, do Portugal 2020.	
Manter a Comissão de Comunicação e Imagem tendo em vista uma melhor divulgação da oferta formativa, regime de preços especiais para parceiros, colaboradores, diplomados, estudantes e familiares naquilo em que seja aplicável, e atividades do ISLA.	
Manter a produção e distribuição regular da Newsletter iniciada em 2016.	
Reforçar a aposta em formação extracurricular e sua ligação ao mundo empresarial.	

Instalações e apoio pedagógico

Data	Atividade
2015/2016	Não se verificaram alterações significativas na distribuição dos espaços do ISLA, com vista a maximizar sinergias e reduzir custos. Criação de um Laboratório para apoio a aulas práticas de restauração e hotelaria. Incentivar a utilização do Moodle, como ambiente de apoio à formação presencial. À semelhança de anos anteriores, disponibilizar a todos os Docentes um “Kit” onde se encontra uma coleção de documentos, modelos e normas com vista à uniformização de todo o material e apoio às unidades curriculares. Reforço da promoção e notoriedade do Departamento de Formação do ISLA com base na sua certificação pelo ISO 9001.
2016/2017	Dar seguimento ao desenvolvimento de recursos didáticos sob a forma de curso em <i>e-learning</i> para disponibilização interna e externa. Lançamento de formação inicial de formadores em regime de <i>B-learning</i>, bem como o incremento do portfolio de cursos em regime de <i>e-learning</i>. Aquisição de equipamento didático: • Atualização de equipamento de, pelo menos, um laboratório de Informática. • Microfones, colunas e auscultadores • Reparação do equipamento de avaliação de vibrações • Aquisição de equipamento para o Laboratório de Restauração e Hotelaria • Tablets (IOS, Windows e Android)

6.2. Formação extracurricular

Relativamente a todos os projetos de formação extracurricular desenvolvidos, 2016/2017 é esperada a promoção de atividades formativas indexadas à política de certificação escolar e profissional que tem sido seguida pelo Governo.

Relativamente às Pós-graduações, a política a manter será a seguinte:

- Preferencialmente as Pós-graduações devem ser definidas nas áreas de atuação do ISLA;
- Preferencialmente devem disponibilizar algum tipo de certificação (profissional ou validada pelo mercado de trabalho);
- Não sendo áreas de competência do ISLA, aquilo que deve ser tomado como orientação é a procura de parcerias e de especialistas que assegurem o devido nível de qualidade que suporte a chancela do ISLA;
- Teremos 3 épocas de divulgação.

6.3. Atividades de disseminação e promoção de conhecimento promovidas pela comunidade ISLA

Prevê-se a realização das seguintes atividades a desenvolver por docentes e discentes de cada escola, muitas delas à semelhança do que já tem sido feito em anos anteriores.

Atividades de âmbito geral

Atividade
Proporcionar aulas abertas e atividades laboratoriais para alunos do ensino secundário.
Realizar seminários diversos, abertos a toda a comunidade e repartidos pelas áreas científicas dos cursos promovidos pelo ISLA.
Apostar/convidar empresas das áreas de TIC para apresentarem as soluções informáticas e processos de desenvolvimento.
Desenvolver visitas de estudo que envolvam a perceção da componente prática do curso e de algumas das suas valências.
Proporcionar avaliações e trabalhos integradores cruzando competências de várias unidades curriculares.
Desenvolver condições para que os estudantes possam prestar serviço à comunidade.
Divulgar trabalhos de qualidade, desenvolvidos por estudantes, de forma mais expressiva junto da comunidade.
Orientar trabalhos para publicação em jornadas e encontros culturais e científicos.
Realizar e/ou participar em congressos.
Incentivar e apoiar os docentes tendo em vista o aumento e consolidação da produção científica e realização de projetos financiados.
Promover a elaboração de projetos, artigos ou outro produto científico, de interesse para o ISLA e/ou comunidade.
Reforçar a relação e tentar capitalizar mais a aproximação da APG ao ISLA.
Realização da 8ª Edição das Jornadas de Turismo.
Apresentar um relatório preliminar relativo ao projeto OESE, em conjunto com a InovaGaia e CEPESE.
Realizar a 8ª Edição das Conversas de Economia e Gestão.
Realizar Workshops/Seminários nas áreas de Turismo, Gestão de Empresas, Gestão de Recursos Humanos e Multimédia.
Realizar um brainstorming com estudantes e professores, no final de cada semestre, no sentido de se aferir a prestação de docentes e discentes.
Realizar as 5ªs Jornadas Científicas de Recursos Humanos, onde serão apresentadas as investigações realizadas no âmbito do Mestrado em "Gestão de Recursos Humanos".
Realizar um Congresso organizado pelas duas escolas da Instituição.
Realizar uma tertúlia subordinada ao Tema "A Arte de Gerir Pessoas".



Escola Superior de Gestão

Data	Atividade
10/2016	Participação de quatro recém Licenciadas em Turismo, na apresentação da Abertura Solene do Ano Letivo no Auditório do ISLA -Gaia. Coordenação de equipa de 3 estudantes do 3º ano que serão hospedeiros/as do evento.
	Provas de Dissertação: Mestrado de Recursos Humanos
11/2016	Visita de Estudo: Cruzeiro das 6 Pontes do Rio Douro e <i>World of Discoveries</i> (convidada a turma do CTESP em Gestão Turística a participar). Acompanharam esta visita os professores André Cardoso e Susanne de Graaf
	Visita guiada ao terminal de cruzeiros do Porto de Leixões
12/2016	Organização de Jantar de Natal pelos estudantes do 3º ano da Licenciatura em Turismo. Participação de todos os anos da licenciatura, das duas turmas de CTESP em Turismo e Informação Turística e Gestão de Turismo, Hotelaria e Restauração.
01/2017	Apresentação de Proposta de Cursos Executivos nas áreas de Reservas Hoteleiras, Qualidade e Segurança, e Certificações ISO
02/2017	Apresentação dos primeiros resultados do OESE – Observatório de Estudos Sociais e Económicos, Corpus Cristi, em parceria com a InovaGaia e o CEPESE, sob a responsabilidade do Prof. Dr. Manuel Pinto Teixeira e do Prof. Dr. Carlos Miguel Oliveira.
	Visita de Estudo de 2 dias à Fitur – Feira de Turismo de Madrid. Esta visita será para os estudantes do 3º ano da Licenciatura em “Turismo” e para as duas turmas de CTESP, “Turismo e Informação Turística” e “Gestão de Turismo, Hotelaria e Restauração” (custos por conta dos estudantes)
	Visita de Estudo: Aeroporto Francisco Sá Carneiro.
	Visita de Estudo: Itinerário do Porto Desaparecido. Atividade organizada no âmbito da UC Itinerários Turísticos I, em Parceria com a Câmara do Porto, Casa Museu Marta Ortigão Sampaio. Visita Guiada pela Drª Isabel Andrade, Técnica do Museu. Participação dos estudantes do 3º ano.
03/2017	Visita de Estudo: Operador Turístico. No âmbito da UC Sistemas Informáticos de Reservas.
	Conferência/aula sobre marketing digital, convidado especial externo do Dr. Pedro Oliveira
	Visita: BTL (Feira de Lisboa).
	Visita de Estudo: Operador Turístico.
	Conferência: “Gestão de Pessoas”, Diretor de Recursos Humanos da empresa Transportes Rangel
04/2017	Concurso: Os Fundos Estruturais Portugal 2020 e a Economia Portuguesa – Prof. Doutor Emídio Gomes, Ex-presidente da CCDRN
	Organização: “Caminhada de Primavera do ISLA”. Âmbito da Unidade Curricular de “Organização de Eventos e Animação Turística”.
05/2017	Jornadas: IX Jornadas de Turismo do ISLA Gaia.
	Conferência: “Desenvolvimento do turismo em Portugal”, Orador a ser convidado pelo Prof. Pedro Oliveira
	Visita de Estudo: Guimarães. Estudantes do 3º Ano, no âmbito da Unidade Curricular de “Técnicas de Guia e de Correio de Turismo”.
06/2017	Seminário: Economia e Gestão. Intervenção de 3 personalidades com especial relevância no meio empresarial, académico ou político.
	Seminário: “Processamento de Salários”



Escola Superior de Tecnologia

Data	Atividade
12/2016	Seminário/ Workshop: “Reativar o Clube da Robótica”, com a participação do Prof. Doutor Fernando Ribeiro, Diretor do Departamento de Eletrónica e Automação Industrial da Universidade do Minho
	Seminário/ Workshop: Modelação 3D
	Seminário/ Workshop: Marketing Digital
01/2017	Cursos de curta duração – Workshops
	Área das tecnologias emergentes de Desenvolvimento Web e Dispositivos Móveis
	Concurso à comunidade ISLA e exterior
	Promover um concurso de APP's para dispositivos móveis.
02/2017	Seminário/ Workshop: Sistemas Multimédia, Web e Dispositivos Móveis
03/2017	Roboparty 2017
	Seminário/ Workshop: Participação na Roboparty 2017
04/2017	Seminário Alusivo ao “Dia Nacional da Segurança e Saúde do Trabalho”

6.4. Atividades com vista à captação de alunos e apoio aos estudantes e diplomados
Comunicação e Imagem

- Manter a “Comissão de Comunicação e Imagem”, criada em 2016, que se reúne regularmente, com vista a consolidar, melhorar e manter atualizada a imagem do ISLA-IPGT e dar a conhecer a dinâmica da Instituição.
- Manter a produção e distribuição regular da Newsletter iniciada em 2016.

Plano Específico de Captação de alunos

- Mailing e visitas personalizadas a Escolas, Colégios, Externatos, etc.
- Visitas às empresas da região (interligação com as atividades académicas programadas).
- Participação em feiras de Orientação Vocacional.
- Inserção de publicidade na imprensa ou exterior (também imprensa regional e jornais escolares).
- Elaboração de uma campanha dirigida a “Maiores de 23 anos”.
- Dinamizar o objetivo dos protocolos existentes.
- Divulgar as condições especiais de acesso à formação promovida pelo ISLA, previstas nos protocolos de cooperação em vigor e parcerias com as Escolas Profissionais.
- Definição/preparação de folhetos e material publicitário para 2017/2018.
- Dia Aberto às Escolas.

Estágios e ligação ao exterior

- Reforçar a dinamização do projeto ERASMUS.
- Dinamizar os estágios de mobilidade *Leonardo da Vinci*.
- Promover a divulgação de oportunidades de mobilidade.
- Dinamizar a Bolsa de Emprego/Estágios já disponível no site do ISLA.
- Assegurar a realização dos Estágios Pedagógicos no âmbito dos respetivos cursos TeSP.
- Continuar a dar todo o apoio aos finalistas e diplomados de todos os cursos.
- Manter o Observatório Pedagógico – estudo da realidade dos estudantes, nível de satisfação e características da empregabilidade após conclusão cursos no ISLA (CTeSP, 1º ciclo, 2º ciclo e pós-graduações).

