

PLANO ANUAL 2021/2022
(De acordo com o Art. 159.º do RJIES)
DI16_00 / V01

Instituto Politécnico de Gestão e Tecnologia
ISLA de Vila Nova de Gaia

Data de Aprovação: 05/07/2021



Índice

1. INTRODUÇÃO	1
2. ORGANIZAÇÃO	1
2.1. Visão, Missão e Valores da organização.....	1
2.1.1. A visão partilhada pelos Dirigentes e Colaboradores do ISLA-IPGT	1
2.1.2. A nossa Missão	1
2.2. Organigrama resumido	2
3. RECURSOS	3
3.1. Recursos Humanos	3
3.1.1. Docentes do 1º Ciclo, para 2021/2022	3
3.1.2. Colaboradores	4
3.2. Instalações.....	4
3.3. Equipamento	4
4. OFERTA FORMATIVA	5
4.1. Oferta formativa com atribuição de diploma.....	5
4.2. Oferta formativa com atribuição de certificado.....	7
4.3. Formação certificada	7
5. MEDIDAS ESTRATÉGICAS	7
5.1. Posição de destaque na vertente ensino	7
5.2. Exemplar na transmissão de conhecimentos e tecnologia	8
5.3. Apoio ao ensino e vertente empresarial	9
6. PROPOSTA DE ATIVIDADES	10
6.1. Módulos transformacionais	11
6.1.1. Transformação institucional	11
a) Revisão do Plano de Carreira Docente	11
b) Expansão da oferta educativa conducente à obtenção de grau	11
c) Promoção de Formação ao Longo da Vida	11
d) Reforço de atividades de investigação e inovação	11
e) Aumento do grau de internacionalização	13
f) Reforço substancial da capacidade de atrair e fidelizar estudantes	13
g) Criação de um novo modelo de gestão orçamental e controlo da estrutura de custos	14

6.1.2. Transformação Organizacional	14
a) Sistema Interno de Gestão da Qualidade	14
b) Reforço da formação e integração de docentes e investigadores	15
c) Serviço de gestão de talentos.....	15
d) Sistema de Tutoria	15
e) <i>ISLA Business Academy – Gaia (IBAG)</i>	16
f) Unidades de Apoio Transversal.....	16
g) Gestão e Planeamento Académico	17
6.1.3. Transformação Digital	17
a) Adesão ao processo de implementação do novo ERP GIAF	17
b) Sistema de gestão digital de documentação	17
6.1.4. Transformação Material	18
6.2. Resumo	19
6.2.1. Transformação Institucional	19
6.2.2. Transformação Organizacional	20
6.2.3. Transformação Digital	22
6.2.4. Transformação Material	22



PLANO ANUAL 2021/2022

(De acordo com o Art. 159.º do RJIES)

DI16_00 / V01

1. Introdução

O presente documento, com base no **Plano ISLA 2025** e no **Relatório Anual 2020/2021**, foi concebido de modo a que possa ser útil na identificação das atividades que se julgam relevantes, urgentes e de interesse para o êxito desta Instituição.

Consequentemente, este **Plano Anual 2021/2022** visa a maximização das sinergias a todos os níveis: humano, infraestruturas, experiência e posicionamento.

O **Plano Anual 2021/2022** do ISLA-IPGT é um documento que se pretende compilador das diferentes atividades e projetos, propostos e indexados a cada uma das unidades orgânicas da Instituição, encontrando-se organizado em cinco tópicos distintos.

- Organização;
- Recursos;
- Oferta formativa;
- Medidas estratégicas;
- Proposta de Atividades.

A sua análise e aprovação são fundamentais e servirá de base para um orçamento previsional condicionador das atividades a desenvolver. O orçamento constitui documento autónomo.

2. Organização

2.1. Visão, Missão e Valores da organização

2.1.1. A visão partilhada pelos Dirigentes e Colaboradores do ISLA-IPGT

Excelência nas atividades de ensino, investigação aplicada e prestação de serviços à comunidade, contribuindo para o incremento do prestígio e reputação da Instituição como uma entidade que forma quadros especialistas com competências e aptidões distintivas no mercado de trabalho.

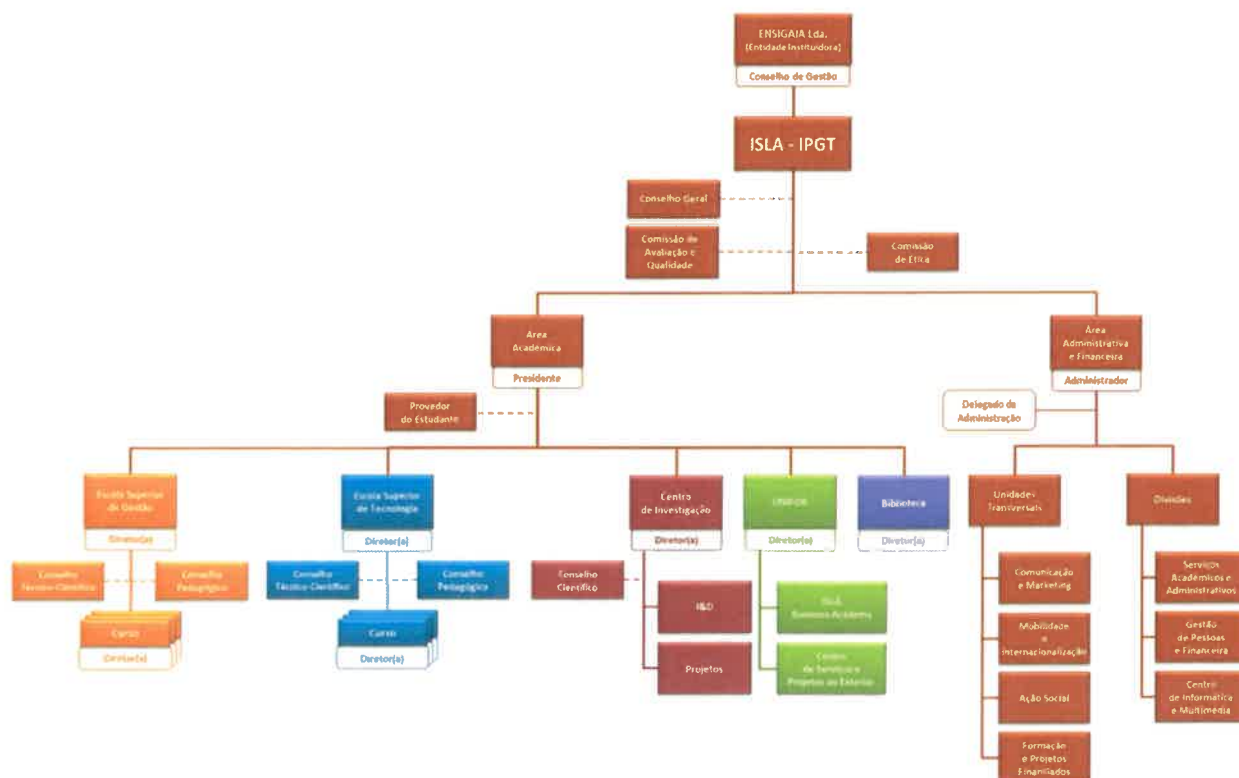
2.1.2. A nossa Missão

O ISLA-IPGT, no âmbito das suas atividades de ensino, investigação aplicada e prestação de serviços à comunidade, constitui-se como um Instituto Politécnico que se destina à formação de quadros e especialistas qualificados, cujas competências culturais, científicas e técnicas os tornam aptos a intervir no mercado de trabalho e comunidade em geral.

- Motivação pela aprendizagem no sentido da procura constante pelo conhecimento e saber;
- Busca pelo conhecimento e inovação suportada por processos de investigação;
- Manutenção de elevados padrões de qualidade na atividade formativa;
- Valorização contínua dos recursos internos da instituição (humanos e materiais);
- Reforço de alianças e parcerias;
- Especialização em áreas de saber.

- Participação de todos na gestão da escola;
- Partilha e solidariedade entre todos os agentes da Instituição: discentes, docentes e colaboradores;
- Abertura à comunidade;
- Proximidade e simetria nos processos comunicacionais;
- Resposta pronta às solicitações dos estudantes;
- Justiça e clareza nos processos de avaliação da aprendizagem;
- Liberdade de expressão, a igualdade de oportunidades, da idoneidade, do mérito, da eficiência, da eficácia, da inovação e do respeito pelo indivíduo.

O organograma que se segue encontra-se disponível na Internet e reflete, de uma forma sucinta, a organização geral da Instituição, resultante da reestruturação ocorrida em maio de 2021.



3. Recursos

3.1. Recursos Humanos

3.1.1. Docentes do 1º Ciclo, para 2021/2022

Como é natural, ainda não se encontra finalizada a constituição do corpo docente para o ano letivo de 2021/2022. Contudo, o quadro que se segue apresenta, não só a reclassificação das categorias académicas do corpo docente de 2020/2021, resultante da revisão ocorrida em julho de 2021, como a previsão das alterações previstas para 2021/2022.

Categorias	Grau	20/21	21/22	Dif.
Monitor	Est			
Assistente Convidado (L)	L	6	5	-1
Assistente Convidado (M)	M	11	11	
Assistente Convidado (Esp)	Esp		3	3
Assistente				
Professor Adjunto Convidado (Esp)	M/Esp			
Professor Adjunto Convidado (D)	D/Esp	5	8	3
Professor Adjunto	D/Esp	17	16	-1
Professor Coordenador Convidado	D	2	2	
Professor Coordenador	D/Esp	1	2	1
Professor Coordenador Principal Convidado				
Professor Coordenador Principal	D	1		-1
		43	47	4

Como se pode constar, o Plano de Carreira Docente deixou de considerar duas categorias académicas, “Assistente” e “Professor Coordenador Principal Convidado”, e, em contrapartida, prevê o desdobramento de outras duas, “Assistente Convidado” e “Professor Adjunto Convidado”, tendo em conta o grau académico e o facto de ser detentor do “Título de Especialista”.

Entretanto, de acordo com o seu Regulamento de Atribuição do Título de Especialista (Regulamento n.º 535/2020, de 19 de junho), o ISLA-IPGT integra um consórcio constituído pelo IP Luso – Instituto Português da Lusofonia, IPMAIA – Instituto Politécnico da Maia, ISEC Lisboa – Instituto Superior de Educação e Ciência e ISLA-Santarém – Instituto Superior de Gestão e Administração de Santarém, especificamente constituído para atribuição do “Título de Especialista” em várias áreas, nomeadamente em áreas associadas às Ciências Empresariais, Informática, Turismo e Hotelaria.

Em 2020/2021, o ISLA-IPGT recebeu 19 candidaturas para a obtenção do “Título de Especialista”, dos quais 3 ainda têm os seus processos incompletos.

Dos restantes 16, 1 foi reprovado, 7 concluíram as respetivas provas públicas com sucesso e foi recusado o pedido de dispensa de apresentação de um “Trabalho de natureza Profissional” a 1 candidato.

Assim, contamos que em 2021/2022 se resolvam os restantes processos e se recebam ainda mais candidaturas.

3.1.2. Colaboradores

Órgão / Serviço	15/16	16/17	17/18	18/19	19/20	20/21	
Direção Académica / Presidente	1	1	1	1	1	1	AG (docente)
Administração	1	1	1	1	1	1	CD
Secretariado	2	2	2	2	2	3	RP; JS; DB (estagiária)
Marketing e Comunicação	1	1	1	1	1	1	RF (docente)
Gabinete de Relações Institucionais	1	1	1	1	1	1	JPS
Serviços de Adm. e Gestão Escolar	2	2	2	2	2	3	RS; MC; SC
Infraestruturas	2	2	2	2	2	2	AS; JH
Contabilidade e Recursos Humanos	1	1	1	1	1	1	JL
Informática e Formação (financiada ou não)	2	2	2	2	2	2	FJ; JA (locado a 50% à ULP/COFAC)
	13	13	13	13	13	15	

3.2. Instalações

Sem recurso à Banca nem a terceiros, o ISLA – Instituto Politécnico de Gestão e Tecnologia (ISLA-IPGT), a partir de janeiro de 2021, passou a ocupar novas instalações, dando vida ao Edifício Belavista, também conhecido por “One Gaia”, sito entre a Rua Diogo Macedo e a Travessa da Barrosa, com entrada pelo n.º 192, onde ocupa integralmente os dois primeiros pisos.

Ao completar 32 anos de presença efetiva em Vila Nova de Gaia, o ISLA-IPGT dá assim um sinal de vitalidade, desenvolvimento e crescimento que muito honram o ensino superior na nossa cidade.

O novo campus do ISLA-IPGT possui agora mais de sete mil metros quadrados de área útil, que albergam excelentes espaços de aprendizagem/ensino e investigação, estimulando, consequentemente, uma ligação entre o lugar e o meio envolvente. Assim, e de forma extremamente funcional, estas novas instalações proporcionam a toda a sua comunidade académica imponentes e modernas instalações. As instalações têm capacidade para albergar 1.400 alunos por turno, assegurando uma capacidade de acolhimento diária de 4.200 alunos nos seus três turnos de funcionamento.

Assim, para além de novas instalações, das quais muito se orgulha, a Instituição continuou a apostar na modernização das suas salas de aula e laboratórios, e na renovação de equipamentos informáticos e laboratoriais.

O maior volume das receitas do ISLA-IPGT continuou a advir diretamente das propinas pagas pelos seus estudantes.

3.3. Equipamento

Como tem visto a ser hábito, e aproveitando a mudança para novas instalações, das quais muito se orgulha, a Instituição continuou a apostar na modernização das suas salas de aula e laboratórios, e na renovação de equipamentos informáticos e laboratoriais.

4. Oferta Formativa

4.1. Oferta formativa com atribuição de diploma

Como consequência da criação da A3ES, Agência de Avaliação e Acreditação do Ensino Superior, foram já reavaliados todos os cursos que se encontram em funcionamento.

Entretanto, em outubro de 2021 conta-se submeter 3 pedidos de criação de novos cursos do 1º Ciclo, com vista a reforçar duas das principais áreas de formação.

Os resultados das diversas avaliações encontram-se disponíveis no site do ISLA-IPGT.

Ciclo	Curso	Ref.	Acreditação	Limite
1ºC	Comunicação e Tecnologia Digital	ACEF/1819/1101421	Não acreditado (27/10/2020)	31/12/2022 (*)
	Engenharia da Segurança do Trabalho	PERA/1718/0026351	2 anos (18/06/2019)	18/06/2021
	Engenharia Informática	NCE/19/1900152	6 anos (13/05/2020)	13/05/2026
	Gestão de Empresas	ACEF/1718/0025671	6 anos (31/07/2018)	31/07/2024
	Gestão de Recursos Humanos	ACEF/1718/0025676	6 anos (12/04/2019)	12/04/2025
	Gestão do Turismo	NCE/20/2000163	3 anos (20/05/2021)	20/05/2024 (***)
	Sistemas Multimédia	ACEF/1819/0026346	Não acreditado (16/10/2020)	31/12/2022 (**)
2ºC	Engenharia de Tecnologias e Sistemas Web Em associação: ISLA-Santarém	NCE/19/1900154	3 anos (12/06/2020)	12/06/2023
	Gestão	NCE/19/1900090	6 anos (20/05/2020)	20/05/2026
	Gestão de Recursos Humanos Em associação: ISLA-Leiria e ISLA-Santarém	ACEF/1718/0902292	6 anos (14/03/2019)	14/03/2025
	Gestão da Segurança e Saúde do Trabalho	NCE/15/00084	6 anos (10/03/2016)	10/03/2022

Nota: Em 2021/2022:

(*) Terá apenas o 2º e o 3º ano em funcionamento

(**) Terá apenas o 3º ano em funcionamento

(***) Entrará em funcionamento o 1º ano

No quadro que se segue apresenta-se a lista de cursos Técnicos Superiores Profissionais (TeSP) a promover no ano letivo de 2021/2022, conferentes de diploma, aprovados pela Direção Geral do Ensino Superior, e respetiva data de aprovação.

TeSP Aprovados	Data
Comunicação Digital	03-05-2016
Contabilidade e Gestão	29-06-2015
Desenvolvimento de Produtos Multimédia	30-11-2015
Desenvolvimento para a Web e Dispositivos Móveis	30-10-2015
Gestão Administrativa de Recursos Humanos	02-12-2015
Gestão de Turismo, Hotelaria e Restauração	02-12-2015
Gestão da Qualidade, Ambiente e Segurança	02-12-2015
Marketing Digital e Comércio Eletrónico	28-06-2017
Redes e Sistemas Informáticos	12-04-2016
Turismo e Informação Turística	02-12-2015

De seguida, e tendo em conta as Candidaturas registadas até ao momento, apresenta-se a oferta formativa com atribuição de diploma, por Unidade Orgânica de Ensino, onde se pode ver a possível evolução da quantidade de turmas por semestre.

Escola Superior de Gestão

Ciclo	Curso	2019/2020		2020/2021	
		1º S	2º S	1º S	2º S
TeSP	Contabilidade e Gestão	1º / 2º	1º / ---	1º / 2º	1º / ---
	Gestão Administrativa de Recursos Humanos	1º / 2º	1º / ---	1º / 2º	1º / ---
	Gestão de Turismo, Hotelaria e Restauração	1º / 2º	1º / ---	1º / 2º	1º / ---
	Turismo e Informação Turística	1º / 2º	1º / ---	1º / 2º	1º / ---
1ºC	Gestão de Empresas	T: 1º / 2º / 3º N: 1º / 2º / 3º	T: 1º / 2º / 3º N: 1º / 2º / 3º	T: 1º / 2º / 3º N: 1º / 2º / 3º	T: 1º / 2º / 3º N: 1º / 2º / 3º
	Gestão de Recursos Humanos	T: 1º / 2º / 3º N: 1º / 2º / 3º	T: 1º / 2º / 3º N: 1º / 2º / 3º	T: 1º / 2º / 3º N: 1º / 2º / 3º	T: 1º / 2º / 3º N: 1º / 2º / 3º
	Gestão do Turismo			1º / --- / ---	1º / --- / ---
	Turismo	--- / --- / 3º	--- / --- / 3º		
2ºC	Gestão	1º / ---	1º / ---	1º / 2º	1º / 2º
	Gestão de Recursos Humanos	1º / 2º	1º / 2º	1º / 2º	1º / 2º
		24	20	25	21

Escola Superior de Tecnologia

Ciclo	Curso	2019/2020		2021/2022	
		1º S	2º S	1º S	2º S
TeSP	Comunicação Digital	1º / 2º	1º / ---	1º / 2º	1º / ---
	Desenv. de Produtos Multimédia	1º / 2º	1º / ---	1º / 2º	1º / ---
	Desenv. para a Web e Dispositivos Móveis	1º / 2º	1º / ---	1º / 2º	1º / ---
	Gestão da Qualidade, Ambiente e Segurança	1º / 2º	1º / ---	1º / 2º	1º / ---
	Marketing Digital e Comércio Eletrónico	1º / 2º	1º / ---	1º / 2º	1º / ---
	Redes e Sistemas Informáticos	1º / 2º	1º / 2º	1º / 2º	1º / 2º
1ºC	Comunicação e Tecnologia Digital	1º / 2º / 3º	1º / 2º / 3º	--- / 2º / 3º	--- / 2º / 3º
	Engenharia da Segurança do Trabalho	1º / 2º / 3º	1º / 2º / 3º	1º / 2º / 3º	1º / 2º / 3º
	Engenharia Informática	T: 1º / --- / --- N: 1º / --- / ---	T: 1º / --- / --- N: 1º / --- / ---	T: 1º / 2º / --- N: 1º / 2º / ---	T: 1º / 2º / --- N: 1º / 2º / ---
	Sistemas Multimédia	--- / --- / 3º	--- / --- / 3º		
2ºC	Engenharia de Tecnologias e Sistemas Web	1º / ---	1º / ---	1º / 2º	1º / 2º
	Gestão da Segurança e Saúde do Trabalho	1º / 2º	1º / 2º	1º / 2º	1º / 2º
		24	18	25	19

Unidade Orgânica de Ensino	2018/2019		2019/2020	
	1º S	2º S	1º S	2º S
Escola Superior de Gestão	24	20	25	21
Escola Superior de Tecnologia	24	18	25	19
	48	38	50	40

Muito embora os números ainda não os finais para o ano letivo de 2021/2022, apresenta-se de seguida uma previsão da quantidade de estudantes matriculados por Unidade Orgânica de Ensino, a 27 de agosto de 2021.

Ciclo de Estudos	Estudantes			
	1º	2º	3º	Total
Escola Superior de Gestão	137	98	54	289
Escola Superior de Tecnologia	95	87	40	222
	232	185	94	511

4.2. Oferta formativa com atribuição de certificado

Para além da oferta formativa referida no número anterior, dependente da aprovação da DGES ou da A3ES, a Instituição também tem promovido outra formação sobre a qual atribui certificados, como Pós-Graduações e Cursos de Especialização (Formação Modular Certificada).

4.3. Formação certificada

Para além da necessária homologação pela A3ES, o ISLA-IPGT tem procurado fazer com que os seus cursos sejam certificados por entidades credenciadas nas respetivas áreas, para que os diplomados possam ver a sua formação e competências devidamente reconhecidas pelo mercado de trabalho.

Ano	Curso do 1º Ciclo	Certificação	Entidade
2012/ 2013	Gestão de Recursos Humanos	CCP – Certificado de Competências Pedagógicas	IEFP – Instituto de Emprego e Formação Profissional
2010	Engenharia da Segurança no Trabalho	Técnico Superior de Higiene e Segurança do Trabalho	OET – Ordem dos Engenheiros Técnicos
2008	Turismo	Certificação em Galileo	Travelport, Lisboa
2006	Segurança e Higiene no Trabalho	Técnico Superior de Higiene e Segurança do Trabalho	ACT – Autoridade para as Condições de Trabalho
2003	Sistemas Multimédia	Carta de conclusão do 1º Semestre de CCNA I e CCNA II	CISCO
2002	Gestão de Empresas	Acesso ao exame	OCC – Ordem dos Contabilistas Certificados

5. Medidas Estratégicas

5.1. Posição de destaque na vertente ensino

Apresentam-se a seguir algumas das principais propostas de intervenção, desta vez relacionadas com a vertente académica, e que deverão continuar a ser a preocupação de todos, não só da comunidade do ISLA-IPGT como também da própria COFAC.

- Aproveitamento e reforço das parcerias existentes.
- Valorizar/desenvolver as parcerias existentes ao nível da inovação e empreendedorismo.
- Reforço dos Centros de Investigação:
 - Criar grupos de investigação em áreas chave para a Instituição e para o Grupo;
 - Apostar de forma proactiva no desempenho da investigação aplicada;



- Criar o hábito de publicar – Reforço das Publicações Digitais;
- Encorajar e apoiar os docentes a tornarem-se progressivamente investigadores ativos.
- Internacionalização - Promoção de oferta formativa no estrangeiro.
- Participação em Eventos.
- Cooperação e desenvolvimento com outras instituições do ensino superior.

Medidas em curso

- Reforçar o apoio à produção científica, desenvolvimento de projetos de I&D e a prestação de serviços à comunidade.
- Apoiar o desenvolvimento de projetos e da produção científica dos grupos de investigação existentes:
 - LIESQA – Linha de Investigação em Engenharia da Segurança, Qualidade e Ambiente (Coordenada pelo Prof. Hernâni Neto);
 - LIG – Linha de Investigação em Gestão (Coordenada pelo Prof. Júlio Martins);
 - LISI – Linha de Investigação em Sistema de Informação (Coordenada pelo Prof. Jorge Duque);
 - LSC – *Laboratory for Statistics and Computation* (Coordenado pelo Prof. Rense Lange).
- Assegurar a continuidade da revista científica lançada em 2018: CESQUA – Cadernos de Engenharia de Segurança, Qualidade e Ambiente (Coordenada pelo Prof. Hernâni Neto);
- Incentivar o lançamento da revista científica: *Management in Review* (Coordenada pelo Prof. Carlos Miguel Oliveira).
- Apoiar o lançamento do primeiro Manual Técnico do ISLA-IPGT, com publicação digital.
- Incentivar os Docentes e Estudantes a apostar no desenvolvimento da investigação aplicada, na publicação de resultados científicos e participação em eventos científicos, tanto nacionais como internacionais.
- Incentivar a participação dos seus docentes em núcleos de Investigação.
- Incentivar o envolvimento de estudantes, especialmente dos que se encontram em fase de conclusão dos seus cursos de mestrado, em projetos de I&D e prestação de serviços à comunidade.
- Efetivar a cooperação já encetada com Instituições de Ensino Superior estrangeiras.
- Dar continuidade à Rede Informal de Cooperação entre instituições de ensino que promovem formação profissional na Região Metropolitana do Porto. Esta Rede já conta com 9 instituições.

5.2. Exemplar na transmissão de conhecimentos e tecnologia

Alguns dos principais aspetos relacionados com a transmissão de conhecimento e tecnologia, aos quais se deve dar especial atenção:

- Desenvolver normas para a proteção de propriedade intelectual relevante e posicionar a Instituição na vanguarda da melhor prática da transmissão do conhecimento e da tecnologia.
- Participar na investigação traduzida, na inovação e no desenvolvimento da pré-comercialização de propriedade intelectual.
- Identificar áreas passíveis de prestação de serviços.
- Adotar um sistema de reconhecimento e recompensa refletindo a grande prioridade dada ao sucesso na investigação aplicada, inovação e transmissão do conhecimento.
- Captação de Estudantes.
- Políticas de Apoio a Estudantes.
- Apoio a ex-estudantes/inserção no mercado trabalho.
- Gestão integrada de percursos formativos.
- Criação de protocolos com empresas de forma a facilitar a integração dos diplomados no mercado de trabalho a partir da realização de estágios profissionais.
- Assinatura de revistas científicas.
- Apoio à qualificação e especialização do pessoal docente.



Medidas em curso

- i. Manutenção do sistema de reconhecimento e recompensa à investigação aplicada, inovação e transmissão do conhecimento.
- ii. Apoio à qualificação e especialização de docentes e funcionários.
- iii. Apoio à ALUMNI – Associação de Antigos Alunos do ISLA.
- iv. Preparação de pedidos de criação de novos cursos, a serem submetidos à A3ES ainda em 2021.
- v. Reforço do Gabinete de Relações Institucionais, não só na captação de estudantes internacionais, como no apoio à realização de estágios curriculares e inserção no mercado de trabalho.

5.3. Apoio ao ensino e vertente empresarial

Ainda sem esquecer o seu estatuto de “Instituto Politécnico”, realçam-se alguns dos principais aspetos relacionados com o apoio ao ensino e vertente empresarial, aos quais se deve dar especial atenção:

- Apoio a Estudantes.
- Gestão eficiente e efetiva:
 - Desenvolver e manter estruturas de gestão simples e reduzidas com um mínimo de hierarquia nas relações de supervisão e dependência;
 - Desenvolver responsabilidade e controlo para promover espírito de equipa, eficiência e eficácia;
 - Manter *standards* de “boa prática” de gestão financeira e contabilística;
 - Manter um sistema simples e racional;
 - Criar e fortalecer uma cultura de serviços orientada para o cliente da Instituição;
 - Estabelecer processos eficientes para a identificação sistemática e gestão prudente de riscos em todas as áreas de atividade da Instituição;
 - Desenvolver uma cultura de grupo.
- Horários de funcionamento.
- Recursos Humanos.
- Reconfiguração da estrutura organizacional.
- Gestão de sinergias e imagem.

Medidas em curso

- i. Assegurar a manutenção do Sistema Interno de Gestão da Qualidade por forma ser acreditado pela A3ES, assim que se atinja uma maturidade aceitável.
- ii. Em maio de 2021, e conforme se refere no ponto 2.2 deste mesmo documento, foi adotada uma estrutura organizacional para o ISLA-IPGT que permite maximizar a eficácia e a eficiência.
- iii. Como complemento a esta organização, foram também clarificadas as responsabilidades para cada Ato Académico e Administrativo, assim como a relação a manter com os Serviços Centrais do Grupo COFAC. Ainda para garantir os serviços que a Instituição deve assegurar, foram redefinidos os horários de todos os colaboradores do ISLA-IPGT.
Estes procedimentos têm sido revistos regularmente.
- iv. Assegurar a quantidade e qualificação dos recursos humanos, tanto de docentes como de funcionários.
- v. Reforçar a dinâmica do Departamento de Formação Cofinanciada, que se encontra sob a Direção do Prof. Dr. Carlos Miguel Oliveira.
- vi. Maximizar de sinergias com entidades protocoladas, nomeadamente, na divulgação da oferta formativa e realização de eventos.

6. Proposta de Atividades

O plano de atividades que aqui se apresenta sintetiza as ações a desenvolver pelo ISLA-IPGT durante o ano de 2021/2022, em ordem ao cumprimento da sua missão e reforço da sua competitividade nacional e internacional.

Considerando o enquadramento definido no Plano Estratégico 2025, o presente plano de atividades integra um conjunto significativo de ações que visam capacitar a Instituição para responder aos desafios de médio e longo prazo que enfrenta, contribuindo assim para o seu reposicionamento global como Instituição dual de ensino e investigação aplicada que atua ao longo de todas as dimensões do quadrado do conhecimento: ensino, investigação, ligação à comunidade e prestação de serviços.

O presente plano de atividades é fortemente influenciado pelo contexto europeu em que a Instituição atua, nomeadamente pelas recentes agendas europeias para a área europeia do Ensino Superior e de investigação, mas também pelo contexto nacional de recuperação pós-covid-19, nomeadamente com o objetivo de garantir que a Instituição consegue beneficiar das oportunidades que se espera que o Plano Nacional de Recuperação e Resiliência (PRR) venha a criar.

A presente proposta de Plano de Atividades organiza-se em função de quatro módulos transformacionais que agregam as macro tarefas que o compõem.

Esta proposta de organização de planos de atividades anuais em módulos transformacionais procura garantir que o Plano de Atividades da Instituição se constitui como um instrumento orientador de políticas e ações, cabendo aos planos de atividades específicos de cada unidade orgânica e de cada unidade de serviço detalhar as ações concretas que cada uma irá executar em ordem a garantir o cumprimento das metas e objetivos inerentes a estes módulos transformacionais.

Os módulos transformacionais do plano de atividade 2021/2022 são:

- 1 – Transformação institucional;**
- 2 – Transformação organizacional;**
- 3 – Transformação digital;**
- 4 – Transformação material.**

O objetivo principal do plano de atividades é capacitar a Instituição para responder de forma mais eficaz aos desafios do futuro garantindo a melhoria qualitativa constante dos seus serviços e resultados.

A organização do plano de atividades geral da Instituição em diferentes módulos transformacionais visa consolidar a visão deste como um documento estruturante de macro tarefas e objetivos gerais que se devem medir em função de indicadores de realização e que, posteriormente são desenvolvidos e consolidados nas atividades específicas de cada unidade orgânica de ensino e investigação e de cada unidade de serviço da instituição.

Este modelo não deve ser encarado como um modelo dirigista, mas sim como uma abordagem iterativa que visa facilitar de forma integrada, orientações genéricas a cada uma das entidades que é responsável pela efetiva implementação do plano de atividades. Estes módulos transformacionais foram definidos em estreita articulação com as orientações e objetivos do Plano Estratégico 2025.

Cada módulo transformacional integra um conjunto limitado de atividades que correspondem a objetivos concretos cuja realização é facilmente mensurável. A articulação entre todos os módulos transformacionais e a execução das atividades que estes integram, resulta num processo dinâmico de evolução e transformação da Instituição, onde o nível tático e operacional se conjugam simbioticamente em ordem a garantir o desenrolar da estratégia da Instituição.



6.1. Módulos transformacionais

6.1.1. Transformação institucional

O módulo de transformação institucional corresponde a todas as atividades que visam garantir a resposta adequada da Instituição a todos os elementos internos e externos que impulsionam a sua transformação constante.

Este módulo integra as seguintes ações concretas:

a) Revisão do Plano de Carreira Docente

Esta é uma das atividades mais decisivas da transformação institucional do ISLA-IPGT com implicações profundas no perfil da Instituição e na sua capacidade global.

Após a execução em 2020/2021 de todo o processo de avaliação do corpo docente, pretende-se concluir durante o ano de 2021/2022 o processo de criação formal do quadro com a integração no mesmo de todos os docentes e investigadores selecionados na sequência do processo de avaliação, bem como iniciar a abertura de concursos internacionais para o eventual preenchimento das vagas sobranes nesse mesmo quadro docente.

b) Expansão da oferta educativa conducente à obtenção de grau

- Nova licenciatura numa área tecnológica;
- Novo mestrado profissional na área de turismo.

c) Promoção de Formação ao Longo da Vida

Expansão da oferta formativa no domínio das micro-credenciais e formação profissionalizante, nomeadamente em ordem a adequar a oferta ao longo da vida aos novos paradigmas europeus no domínio e oportunidades abertas pelo PRR – Plano de Recuperação e Resiliência.

Esta expansão será assegurada pelo *ISLA Business Academy – Gaia*.

d) Reforço de atividades de investigação e inovação

Em linha com os objetivos que presidem ao desenvolvimento de uma área europeia de educação (*European Education Area*) e uma área europeia para investigação e inovação (*European Research Area for Research and Innovation*), foram definidas 2 áreas de intervenção temáticas nas quais o ISLA-IPGT considera poder vir a reforçar a sua competitividade futura:

- Educação e Sociedade inclusiva;
- Digital e Ecossistemas de Inovação.

Estas áreas estratégicas devem ter um efeito mobilizador e agregador das competências existentes na Unidade Orgânica de Investigação, e respetivos núcleos de investigação, promovendo a interdisciplinaridade e potenciando os recursos (humanos e materiais) que a Instituição dispõe.

O objetivo no período é apoiar os diferentes núcleos de investigação no desenvolvimento das suas atividades, tendo como fim último a melhoria da classificação da na Unidade Orgânica de Investigação perante a A3ES, repercutindo esse efeito pelas Unidades Orgânicas de Ensino.

As atividades específicas neste domínio incluem:

i. Candidaturas e Projetos

Procurando fomentar os níveis de internacionalização do ISLA-IPGT, bem como a obtenção de maior financiamento através da submissão e aprovação de candidaturas a programas de financiamento internacionais e nacionais, o CI continuará a disseminar, incentivar e a apoiar projetos de investigação, bem como, com o apoio da Unidade Transversal de “Formação e Projetos Financiados”, prestar apoio aos processos empreendidos por investigadores individuais.

Nesse sentido são esperadas para o ano letivo 2021/2022, a submissão de um mínimo de 12 candidaturas (ver quadro que se segue) a programas competitivos nacionais e europeus de financiamento.

Programa de Financiamento	N.º de Candidaturas previstas
<i>Erasmus +</i>	5
<i>European Research Council</i>	1
<i>Marie Skłodowska-Curie</i>	---
<i>Research Infrastructures</i>	1
<i>Horizon Europe- Pillar II</i>	2
<i>Joint Research Centre</i>	1
<i>European Innovation Council</i>	---
<i>European Innovation Ecosystems</i>	---
<i>European Institute of Innovation & Technology</i>	1
Fundação para a Ciência e Tecnologia	1
Total	12

ii. Incentivo á I&D

Considerando o atual contexto marcado pela rápida evolução e transformação das Instituições de Ensino Superior, e as crescentes exigências em termos de avaliação e acreditação, e, considerando a importância de apoiar a Investigação e o desenvolvimento, a par com a adoção generalizada de práticas que reforcem a inovação pedagógica e a interdisciplinaridade e o cruzamento de experiências entre as diferentes áreas do saber, será criado um programa de apoio à ciência e inovação: **FAZER +**.

O Programa **FAZER +** divide-se em três iniciativas soba forma de concursos:

- **“Excelência na Investigação”**

O concurso “Excelência na Investigação” tem como objetivo dar apoio a projetos de investigação e inovação do ensino ISLA-IPGT, mediante a disponibilização de um fundo destinado a apoiar projetos de I&D com um cariz inovador e interdisciplinar que promovam a colaboração neste domínio entre docentes e alunos de mestrado.

O montante máximo para efeitos de financiamento é de 2.500,00€.

- **“Boas práticas de Investigação no Ensino”**

O prémio “Boas práticas de investigação no ensino”, pretende incentivar a integração de atividades de I&D nos conteúdos de unidades curriculares de qualquer ciclo de formação, com particular destaque para os ciclos iniciais onde importam estimular novas práticas de investigação em toda a multiplicidade de formas que esta hoje pode e deve assumir.

O projeto vencedor receberá um montante de 500,00€.

- **“Melhor prática pedagógica inovadora - Ensino ISLA-IPGT”**

O prémio para a “Melhor prática pedagógica inovadora”, destina-se a dar apoio ao desenvolvimento e implementação de práticas pedagógicas inovadoras que incentivem a experimentação, o trabalho transversal, e em grupo e/ou unidades curriculares de qualquer ciclo de formação.

O projeto vencedor receberá um montante de 500,00€.

Neste período será ainda promovido o Programa **“Seed Funding CI”** com o objetivo de apoiar e premiar atividades e projetos que reforcem a interdisciplinaridade e cruzamento de experiências entre as diversas áreas do saber, de forma a estimular o desenvolvimento de atividades de investigação e excelência entre o corpo de investigadores do Centro de Investigação.



O concurso terá como objetivo promover projetos inovadores em qualquer área do saber com uma componente interdisciplinar forte, que possam resultar em projetos em maior escala a submeter a financiamento de outras entidades.

O montante máximo para efeitos de financiamento é de 2.500,00€.

Assim sendo, teremos os seguintes incentivos:

Programa / Concurso	Financiamento
"Excelência na Investigação"	2.500,00 €
"Boas práticas de Investigação no Ensino"	500,00 €
"Melhor prática pedagógica inovadora - Ensino ISLA-IPGT"	500,00 €
"Seed Funding CI"	2.500,00 €
Total de incentivos	6.000,00 €

iii. Comunicação e disseminação de ciência

No espaço temporal do plano continuará a ser reforçado o apoio a todas as atividades de comunicação de ciência, seja através dos instrumentos específicos de comunicação do CI (newsletters; sites) seja através do apoio ao portal específico de revistas científicas do ISLA-IPGT.

e) Aumento do grau de internacionalização

1. Erasmus Mundus

Submissão, no mínimo, de 1 proposta de mestrado Erasmus Mundus.

2. Erasmus +

Crescimento em 20% da mobilidade em todos os níveis com aprovação complementar de novas candidaturas para apoio Erasmus +;
Identificar e apoiar todos docentes e estudantes do ISLA-IPGT que possam participar em programas de mobilidade.

3. EWP—ERASMUS WITHOUT PAPER

Acompanhar o desenvolvimento da sua implementação a nível europeu e implementar no ISLA-IPGT as ações necessárias para o EWP ser uma realidade já em 2022;
O trabalho será iniciado com EIS estrangeiras com as quais se mantêm bons laços de confiança.

4. ESC – EUROPEAN STUDEN CARD

A ser implementado em cumprimento das instruções da Comissão Europeia e da Agência Nacional ERASMUS + sobre esta matéria;
Esta iniciativa será de acordo com o que a ULHT venha a realizar.

5. OLA – Online Learning Agreement

Promover a sua utilização entre todos os envolvidos (Estudantes, Coordenadores Internacionais e EIS Parceiras) de forma generalizada em 2021/2022.

6. OLS – Online Linguistic Support

Promover a sua utilização e importância entre todos os estudantes.

7. SOP – Mobility Online

A ser implementado à semelhança do que a ULHT venha a realizar.

f) Reforço substancial da capacidade de atrair e fidelizar estudantes

Para que este objetivo seja atingido é essencial aumentar a oferta de formação não conferente de grau, alargar oferta conferente de grau, reforçar a capacidade de atrair estudantes internacionais e aumentar a capacidade de integrar estudantes oriundos do ensino profissional e artístico.

O objetivo é em 2021/2022 crescer 5% no número de novos estudantes em cursos conferentes de grau e 10% em ofertas não conferentes de grau.

Acreditamos que, com as novas instalações e o curso do 1º Ciclo em “Gestão do Turismo” recentemente aprovado pela A3ES, se consiga atingir este objetivo.

Em relação a este último, foi já proposta a criação do “**ISLA Business Academy**” com o objetivo de centralizar toda a formação não conferente de grau, pós-graduações, formação executiva ou simples cursos de especialização, de modo presencial ou a distância, por forma a ser mais organizada e simples a sua promoção.

g) Criação de um novo modelo de gestão orçamental e controlo da estrutura de custos

Na sequência da implementação de um novo modelo de contabilidade analítica, pretende-se implementar um novo modelo de controlo e gestão orçamental que aumente o grau de autonomia das UO e facilite a articulação com a Entidade Instituidora.

O projeto de Transformação Digital em curso, a nível de Grupo COFAC, inclui a vertente de reestruturação do processo de orçamentação elaborado com recurso ao Giau e SIGES.

Entretanto, a nível do ISLA-IPGT, criou-se uma Divisão Transversal, designada por “Formação e Projetos Financiados”, com o objetivo de procurar identificar possíveis fontes de financiamento e de apoiar a preparação dos respetivos estudos de viabilidade e, eventualmente, recurso a essas fontes de financiamento.

Este processo de transformação da orçamentação será desenvolvido em dois eixos:

- 1. Na unidade orgânica**, permitindo um nível de intervenção e responsabilização dos responsáveis própria UO que passam a acompanhar o processo de forma mais participada;
- 2. Ao nível central**, sendo da responsabilidade da Administração e da Entidade Instituidora, com o apoio da Unidade Transversal de “Formação e Projetos Financiados”, a consolidação e validação ao nível de topo do planeamento orçamental previsto.

Este modelo introduz melhorias que se traduzem na automatização do processo ao nível da gestão da informação e, consequentemente, na monitorização contínua da atividade.

6.1.2. Transformação Organizacional

A par com a transformação institucional, pretende-se em 2021/2022 conduzir um número significativo de atividades que promovam a adequação das estruturas do ISLA-IPGT aos desafios externos e internos com que se confronta.

A execução de muitas das atividades enunciadas no módulo anterior está intimamente relacionada com a dinâmica de transformação organizacional que as atividades seguintes encerram.

Este módulo integra assim as seguintes ações concretas:

a) Sistema Interno de Gestão da Qualidade

O Sistema Interno de Gestão da Qualidade no ISLA-IPGT (SIGQ-IPGT) orienta-se pelas indicações fornecidas pelos padrões internacionais e demais determinações constantes do regime jurídico nacional.

Neste contexto, a Comissão de Avaliação e Qualidade assegura a implementação do Sistema Interno de Gestão da Qualidade, de acordo com o definido no Manual da Qualidade, que se apresenta como um documento fundamental para a definição do SIGQ-IPGT.

O Manual da Qualidade define as formas de organização e funcionamento do sistema, nomeadamente:

- A forma como a estratégia da Instituição se articula com a política da qualidade;
- Quais as competências e relações entre os órgãos de governo envolvidos na formulação, validação, implementação e melhoria das orientações normativas e dos meios da garantia e gestão da qualidade;
- Quais os processos, planos e relatórios existentes para a garantia e gestão da qualidade nas práticas organizacionais.

Assim, este serviço, diretamente sob a alçada do Conselho Geral, será responsável, entre outras atividades, pela gestão de todo o processo de recolha e análise de informação junto de estudantes, docentes e outros interlocutores relevantes. Esta é assim uma estrutura especializada nos processos formais de recolha, tratamento estatístico e análise da informação dos inquéritos pedagógicos, de satisfação ou de outra natureza.



Neste contexto, a Comissão de Avaliação e Qualidade, para além de assegurar a implementação efetiva do Sistema de Qualidade, deverá:

- i. implementar novas ferramentas de recolha e análise da informação;
- ii. criar um sistema eficaz de disponibilização da informação a toda a comunidade académica;
- iii. promover estratégias que resultem num aumento substancial das taxas de resposta.

Simultaneamente, será responsável pela produção de estudos e análise que possam suportar a tomada de decisão estratégica, nomeadamente no que diz respeito ao desenvolvimento de novas ofertas educativas, definição de novas áreas de intervenção ou avaliação global de políticas e tendências do setor.

b) Reforço da formação e integração de docentes e investigadores

Revisão do “kit” de acolhimento e modelo de integração que estimule cultura institucional do ISLA-IPGT e envolva ações específicas de formação.

c) Serviço de gestão de talentos

No caminho traçado no Plano Estratégico 2025 para se consolidar como organização de conhecimento e aprendizagem, o talento humano é reconhecido como um dos pilares estratégicos para reforçar a missão institucional.

Conscientes de que a chave para o sucesso e a ligação a vantagem competitiva, para transformação, reinvenção institucional e a construção de uma identidade cultural, está na consolidação de Talento Humano comprometido com os princípios e valores institucionais, é impensável conceber um modelo de gestão gerador de mudança e melhoria para o ISLA-IPGT que não tenha como eixo fundamental as PESSOAS.

Tendo em conta o acima exposto, o talento humano deve ser orientado para uma gestão estratégica bem-sucedida e eficaz, melhoria contínua e preenchimento de lacunas identificadas a partir de vários diagnósticos e da análise das características dos colaboradores que fazem parte da instituição.

Neste cenário, deve ser dada especial atenção à gestão de diferentes processos, aumentar os níveis de planeamento, implementação e controlo, sem ignorar a importância de os articular. Só assim a gestão de talentos adquire relevância estratégica e se torna geradora da dinâmica organizacional, pilar para a melhoria contínua e a realização dos objetivos institucionais.

Este novo serviço atuará nas áreas de:

- Recrutamento e seleção;
- Perspetivas de carreira;
- Condições de trabalho;
- Formação e desenvolvimento;
- Avaliação.

d) Sistema de Tutoria

A reativação deste serviço visa o envolvimento de todos os docentes no reforço das funções do Provedor do Estudante no apoio a relacionamento com os estudantes e candidatos.

Sob a coordenação do Provedor do Estudante, este serviço irá ficar responsável por todas as interações com estudantes e candidatos, desde o processo de candidatura às ações de acolhimento e fidelização.

Uma das funções principais deste sistema será assegurar o apoio ao Provedor do Estudante, uma nova figura de interação e acompanhamento de todos os nossos estudantes criada com o propósito explícito de, em tempo útil, conseguir solucionar, evitar e até resolver problemas, tanto do foro pessoal como pedagógico, e de melhorar a integração dos novos estudantes e fidelizar os restantes estudantes, através de uma maior aproximação entre docentes e estudantes, garantindo assim maior satisfação e eficiência formativa.



e) ISLA Business Academy – Gaia (IBAG)

O nascimento do IBAG é a resposta às necessidades, já definidas no Plano Estratégico 2025, nomeadamente no que concerne a promoção, de forma organizada, de toda a formação não conferente de grau, que o ISLA-IPGT possa dispor.

Hoje existe no ISLA-IPGT um vasto conjunto de propostas de “formações” (Pós-graduações, Cursos Livres, Formação Executiva, Formação Financiada, etc.) que, com as novas formas de certificação em discussão a nível nacional e europeu importa reorganizar e reposicionar.

São objetivos deste serviço:

- i. Criação de um programa de formação assente no modelo das microcredenciais que suportará um catálogo próprio de formação ao longo da vida, que deve vir a representar um mínimo de 10% das receitas anuais do ISLA-IPGT.

Em 2022 deverá estar ativo um catálogo com o mínimo de 10 formações;

- ii. Aumento do volume de atividades de prestação de serviços, nomeadamente em áreas de transferência de tecnologia, formação especializada e consultoria especializada, com especial enfoque em áreas ligadas aos núcleos de I&D existentes na instituição;
- iii. Aumento da participação em concursos de financiamento para Formação, nacionais e europeus, possibilitando a oferta, em larga escala de Formação Financiada;
- iv. Constituição de uma Carteira de Parceiros – empresas; associações empresarias e ONG’s – nacionais e internacionais, bem como entidades da administração pública, que permita desenvolver todas as oportunidades criadas pelo atual enquadramento legislativo correspondente.

f) Unidades de Apoio Transversal

Os serviços referentes a Unidades de Apoio Transversal deverão incorporar:

- A unidade de “Comunicação e Marketing”, responsável pelos processos referentes a projeção da imagem da Instituição;
- A unidade de “Mobilidade e Internacionalização”, responsável pela promoção e gestão de todas iniciativas que se encontrem ao abrigo de protocolos de cooperação internacionais;
- A unidade de “Ação Social”, responsável pela dinamização de todas as atividades relacionadas com o apoio a estudantes e à comunidade, nomeadamente:
 - i. A manutenção da Bolsa de Mérito (candidato com melhor classificação; estudante com melhor aproveitamento; diplomado com melhor classificação) que, por ato de inscrição voluntária do estudante, contempla isenções consideráveis nos custos do seu plano de estudos;
 - ii. A manutenção dos protocolos de cooperação que o ISLA-IPGT mantém com as Repúblicas da Angola, Cabo Verde, Guiné, Moçambique, S. Tomé e Príncipe e Timor, e que também contemplam isenções consideráveis aos estudantes nos custos dos seus planos de estudos;
 - iii. Pode-se ainda acrescentar que, como suporte à prestação de serviços que presta, o ISLA-IPGT mantém a sua estratégia de apoio a Estudantes proporcionando apoio especializado ao Estudante nas candidaturas a Bolsas de Estudo promovidas pela DGES.
- Conforme já referido a cima, na alínea d) do número 1, a unidade Transversal de “Formação e Projetos Financiados”, deverá prestar apoio à obtenção de financiamento para os mais diversos tipos de ações de formação e projetos de investigação.



g) Gestão e Planeamento Académico

As divisões referentes à Gestão e Planeamento Académico deverão incorporar:

- Os processos de gestão académica e administrativa, através dos Serviços Académicos e Administrativos;
- Os processos de gestão de pessoas e o controlo orçamental, em articulação com a direção financeira da entidade instituidora;
- E todos os serviços de apoio que possam assegurar o bom funcionamento das atividades académicas, da investigação e de todos restantes serviços da Instituição, como por exemplo, as infraestruturas, a segurança, a limpeza, o equipamento didático e a informática.

6.1.3. Transformação Digital

Num contexto pós-pandemia onde os processos de ensino e aprendizagem foram profundamente afetados, mas também num contexto onde a inteligência artificial se assume como um elemento cada vez mais relevante dos processos de ensino e investigação, o ISLA-IPGT irá continuar a colocar a transformação digital no centro do seu plano de atividades, como elemento transformador essencial em ordem à garantia da agilidade da organização, capacidade de adaptação e melhoria constante qualitativa de processos e atividades.

Este módulo integra as seguintes ações concretas:

a) Adesão ao processo de implementação do novo ERP GIAF

O ISLA-IPGT deverá manter-se atento e pronto para aderir ao processo de implementação do novo ERP GIAF, que se encontra já em fase de implementação a nível de Grupo COFAC

- i. Disponibilização de Informação de GIAF para produção de indicadores;
- ii. Portal do Colaborador – myGIAF;
- iii. Módulo de Gestão de Equipamentos;
- iv. Módulo de Gestão de Compras e Pedidos Logísticos.

b) Sistema de gestão digital de documentação

Implementação do sistema de gestão digital de documentação continuando-se assim a promover a completa desmaterialização e digitalização de todo o processo de armazenamento e circulação de documentação na Instituição.

Para que este processo seja concluído é essencial a conclusão da atividade de certificação das assinaturas digitais institucionais:

- Implementação do projeto que visa garantir a completa desmaterialização do processo individual de cadastro dos estudantes bem como projeto de digitalização arquivo contabilístico;
- Criação de sistema de gestão de processos de avaliação de dissertações de mestrados e trabalhos final de curso, uma ferramenta digital de gestão de todo o fluxo de submissão e avaliação de uma dissertação;
- Otimizar o CRM e potenciar a utilização das plataformas de contacto (Messenger, WhatsApp, etc.) na gestão e manutenção de contactos regulares com os públicos internos e externos;
- No âmbito do projeto de Transformação Digital em curso, a nível de Grupo COFAC, o CRM será otimizado, inclusivamente a nível da gestão das plataformas de contacto (Messenger, WhatsApp, etc.) e manutenção de contactos regulares com os públicos internos e externos;
- Conclusão de um portal próprio para a promoção de toda a formação não conferente de grau e dos serviços à comunidade, promovidos pelo *ISLA Business Academy* – Gaia;
- Garantir a total implementação e utilização do sistema de apoio à Gestão da Qualidade;
- À semelhança do que vai ser feito a nível central, realizar a implementação de solução de integração do Ciência Vitae nas aplicações e site do ISLA-IPGT.

6.1.4. Transformação Material

A qualidade das nossas infraestruturas e equipamentos constitui um elemento essencial para a atividade da Instituição e para o desenvolvimento em qualidade das suas atividades de ensino, investigação e prestação de serviços.

Por transformação material entende-se todo o processo de investimento em novas condições materiais ao nível das infraestruturas, mas também todo o processo de apetrechamento e manutenção de espaços e equipamentos para ensino e investigação.

Este módulo integra as seguintes ações concretas:

- Remodelação do espaço SAA – Serviço Académicos e Administrativos;
- Conclusão do Laboratório de Comunicação e Imagem;
- Melhoria contínua dos recursos informáticos e equipamento dos laboratórios;
- Continuação do processo de investimento em eficiência energética e energias alternativas, com a instalação de novas soluções de climatização das salas de aula, laboratórios e espaços de trabalho, e continuação do esforço de substituição de toda a iluminação exterior e interior por iluminação mais eficiente e amiga do ambiente;
- Na medida do possível, dar prioridade a projetos a quando da distribuição de espaços.



6.2. Resumo

6.2.1. Transformação Institucional

Ação	Objetivo	Custo	Prazo	Responsabilidade
Plano de Carreira Docente	Concluir o processo de criação formal do quadro com a integração de todos os docentes e investigadores selecionados na sequência do processo de avaliação	---	Durante 2021/2022	CIQ; P; A; ESG; EST
	Iniciar a abertura de concursos internacionais para o eventual preenchimento das vagas sobranes	(?)		ESG; EST
Expansão da oferta educativa	Nova licenciatura numa área tecnológica	(?)		EST
	Novo mestrado profissional na área de turismo	(?)	set/2022	ESG
Formação ao Longo da Vida	Promoção de micro-credenciais e formação profissionalizante	---	A partir de set/2021	IBAG
	Candidaturas e Projetos			
	Submissão de um mínimo de 12 candidaturas a programas de financiamento	(?)		CI; FPF
Investigação e inovação	Incentivo à I&D			
	3 iniciativas soba forma de concursos:			
	• Excelência na Investigação; • Boas práticas de Investigação no Ensino; • Melhor prática pedagógica inovadora; • Seed Funding CI.	6.000,00€	Durante 2021/2022	P; A; ESG; EST
	Comunicação e disseminação de ciência			
	Reforço do apoio a todas as atividades de comunicação de ciência	(?)		CI; A
Internacionalização	Erasmus Mundus			
	Submissão, no mínimo, de 1 proposta	(?)		ESG; EST; MI
	Erasmus +			
	Crescimento em 20% da mobilidade em todos os níveis		Durante 2021/2022	
	Identificar e apoiar todos docentes e estudantes que possam participar em programas de mobilidade	(?)		ESG; EST; MI

Ação

	Objetivo	Custo	Prazo	Responsabilidade
Atrair e fidelizar estudantes	EWP – ERASMUS WITHOUT PAPER Implementar as ações necessárias	---		
	ESC – EUROPEAN STUDEN CARD De acordo com o que a ULHT venha a realizar	---		
	OLA – Online Learning Agreement Promover a sua utilização entre todos os envolvidos	---		
	OLS – Online Linguistic Support Promover a sua utilização e importância entre todos os estudantes	---		
	SOP – Mobility Online A ser implementado à semelhança do que a ULHT venha a realizar	---		
Novo modelo de gestão orçamental e controlo da estrutura de custos	Mais 5% de novos estudantes em cursos conferentes de grau	---	2021/2022	ESG; EST; CM
	Mais 10% em ofertas não conferentes de grau	---	Durante 2021/2022	A; GPF

6.2.2. Transformação Organizacional

Ação	Objetivo	Custo	Prazo	Responsabilidade
Sistema Interno de Gestão da Qualidade	Implementação do Sistema Interno de Gestão da Qualidade	---	Durante 2021/2022	CIQ
	Revisão do "kit" de acolhimento e modelo de integração	---	set/2021	CIQ; SAA
Gestão de talentos	Reconhecimento do Talento Humano	---	Durante 2021/2022	CIQ; P; A; ESG; EST
Sistema de Tutoria	Assegurar o apoio ao Provedor do Estudante	---	Durante 2021/2022	CIQ; PE; ESG; EST



Ação

ISLA Business Academy
– Gaia (IBAG)

Ação	Objetivo	Custo	Prazo	Responsabilidade
ISLA Business Academy – Gaia (IBAG)	Promoção, de forma organizada, de toda a formação não conferente de grau, que o ISLA-IPGT possa dispor e prestação de serviços à comunidade	≥ 10% das receitas anuais o ISLA-IPGT	Durante 2021/2022	IBAG
	Comunicação e Marketing			
	Projeção da imagem da Institui			
	Mobilidade e Internacionalização			
	Promoção e gestão de todas iniciativas que se encontrem ao abrigo de protocolos de cooperação internacionais			
Unidades de Apoio Transversal	Ação Social			
	Dinamização de todas as atividades relacionadas com o apoio a estudantes e à comunidade	---	Durante 2021/2022	A
	Formação e Projetos Financiados			
	Prestar apoio à obtenção de financiamento para os mais diversos tipos de ações de formação e projetos de investigação			
	Serviços Académicos e Administrativos			
	Gestão dos processos académicos e administrativos			SAA; A
Gestão e Planeamento Académico	Gestão de pessoas e financeira			
	Em articulação com a direção financeira da entidade instituidora	---	Durante 2021/2022	A
	Centro de Informática e Multimédia			
	Apoio às atividades académicas, de investigação e de todos restantes serviços da Instituição, como por exemplo, equipamento didático e informática			
				CIM; A



6.2.3. Transformação Digital

Ação	Objetivo	Custo	Prazo	Responsabilidade
Implementação do novo ERP GIAF	O ISLA-IPGT deverá manter-se atento e pronto para aderir ao processo de implementação do novo ERP GIAF	---	Durante 2021/2022	A; SAA; CIM
Sistema de gestão digital de documentação	Desmaterialização e digitalização de todo o processo de armazenamento e circulação de documentação na Instituição	---	2021/2022	CIM; A

6.2.4. Transformação Material

Ação	Objetivo	Custo	Prazo	Responsabilidade
Infraestruturas	Processo de investimento em novas condições materiais ao nível das infraestruturas	(?)	Durante 2021/2022	A; IE
	Processo de apetrechamento e manutenção de espaços e equipamentos para ensino e investigação	(?)		A; CIM

